

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ученого совета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»

от 28 ноября 2025 г.

О внесении изменений в Положение об оказании материальной
поддержки Федерального государственного бюджетного
государственного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.
Гамзатова»

Заслушав и обсудив предложение о внесении изменений в Положение об оказании материальной поддержки Федерального государственного бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» начальника учебно-методического управления Гаджиева Р.Д. Ученый совет **постановляет:**

Утвердить изменения и дополнения в Положение об оказании материальной поддержки Федерального государственного бюджетного государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова», принятые Ученым советом ДГПУ им. Р. Гамзатова от 28.04.2022 г. протокол № 14:

1. Пункт 3.1.раздела 3 Положения изложить в новой редакции:
Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмо Минобрнауки России от 6 мая 2016г № ВК -950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;
 - Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной

форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателей подготовки отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- Письмами Минобрнауки России:

от 05.08.2022 № МН – 7/4520 (обучающиеся с детьми);

от 16.05.2023 № МН – 7/1726-ДА (участники СВО);

от 11.04.2024 № МН – 11/1072-ОП (поддержка при ЧС).

- Порядком назначения государственной академической стипендии, обучающимся по очной форме обучения ДГПУ им. Р. Гамзатова;

- Уставом ДГПУ им. Р. Гамзатова;

- иными нормативно-правовыми актами и локальными актами.

2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.3 в следующей редакции:

Настоящее Положение определяет основания для получения материальной помощи, порядок назначения и выплаты, порядок приема документов и требования к ним, регулирует размеры материальной помощи.

3. Пункт 4.3. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

Список категорий, нуждающихся обучающихся, определённых в настоящем Положении, не является исчерпывающим, и может быть расширен по решению студенческого совета обучающихся и стипендиальной комиссии вуза. Оказание материальной поддержки другим обучающимся ДГПУ им. Р. Гамзатова, признанными нуждающимися студенческим советом обучающихся и стипендиальной комиссии вуза, но по которым в настоящем Положением не конкретизированы категории или основания для оказания материальной поддержки, осуществляется на основании приказа ДГПУ им. Р. Гамзатова об оказании материальной поддержки как по иным основаниям. *В таком случае составляется акт оценки нуждаемости студента, подтвержденный подписями куратора, старосты группы, методиста факультета и заместителя декана (директора института/ колледжа) по воспитательной работе.*

4. Раздел 5 дополнить:

П. 5.6 *«Заявления и документы на оказание материальной помощи хранятся в течении 5 лет в деканате Университета и утилизируются в установленном порядке. После издания утвержденного приказа на установление выплат материальной поддержки, оригиналы заявлений и документы подлежат возврату в деканат соответствующего факультета (института/ колледжа) для хранения и предоставления в УМУ в дальнейшем в случае необходимости»*

П. 5.7 *«Размер материальной помощи по решению ректора Университета в исключительных случаях в индивидуальном порядке может быть оказан в большем размере и (или) по иным основаниям»*

П. 5.8 *«Размер материальной помощи обучающимся по основаниям приложения № 1 настоящего Положения может изменяться в течении*

финансового года, исходя из количества поданных заявлений обучающимися, претендующих на получение материальной помощи, и объема стипендиального фонда, выделенного Университету на выплату материальной помощи обучающимся».

5. Пункт 5.9 раздела 5 изложить в новой редакции:

При необходимости для принятия обоснованного решения об оказании материальной поддержки, у нуждающегося обучающегося могут быть истребованы дополнительные сведения и (или) документы. *Стипендиальные комиссии имеют право принимать решение об отказе в назначении материальной помощи обучающимся по результатам проверки обоснованности поданного заявления, а так же представленных документов в качестве обоснования, путем открытого голосования простым большинством голосов.*

6. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение №1

Код присвоения социальной категории	Социальная категория нуждающегося обучающегося/основание для оказания материальной поддержки	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Размер материальной поддержки, рублей	Периодичность выплат
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей до достижения ими возраста 23 лет	-копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; -копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; -копии документов, подтверждающих родство; -копия паспорта;	5000	Разовая
2	Инвалиды	-копия справки МСЭ об инвалидности; -копия паспорта;	3000 - 10000	1 раз в год
3	Матери (отцы)-одиночки	-копия свидетельства о рождении ребенка; -справка из архива учреждения ЗАГС об отсутствии факта регистрации брака на данный момент; -копия паспорта;	5000	1 раз в полугодие
4	Член многодетной семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума	- копия удостоверения или справки многодетной семьи; - копии свидетельств о рождении детей, в том числе самого студента; - справки о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; -копия паспорта;	5000	Ежемесячно
5	Член молодой семьи,	-копия свидетельства о	5000-	Ежеквартал

	имеющий одного и более детей	<p>регистрации брака;</p> <ul style="list-style-type: none"> -копии свидетельства о рождении ребенка/детей; -справка о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; -копия паспорта; 	15000	ьно
6	Член неполной семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума,	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении; - документы, подтверждающие статус не полной семьи: - справка из учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери; - решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим; - решение суда о лишении родительских прав (ограничение в родительских правах) второго родителя; - свидетельство о смерти второго родителя; - справка от судебных приставов, если родители в разводе и один из них не выполняет своих обязанности (выплату алиментов); - иной документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя и оказание им помощи семье; - справка о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; - копия паспорта; 	5000-10000	По решению СКУ
7	Имеющий обоих или единственного родителя пенсионера	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении; - копии пенсионных удостоверений или справки из ПФР на каждого из родителей; - форма СЗИ-6 (для неработающих родителей пенсионеров); - или документ, подтверждающий назначение семье любого вида государственной социальной помощи (в случае, если студенту не назначена государственная социальная стипендия); 	3000	Разовая

Проект

		- копия паспорта;		
8	Имеющий обоих или единственного родителя инвалида	- копия свидетельства о рождении; - копия справок МСЭ об инвалидности на каждого из родителей; - копия паспорта;	5000	1 раз в год
9	Имеющий среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума	-справки о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; -копия паспорта;	10000	1 раз в полугодие
10	В связи со смертью близких родственников обучающегося: отца, матери (или лиц, их заменяющих), сестры, брата, мужа, жены, ребенка (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения)	-копия свидетельства о смерти; -копия документов, подтверждающих родство; -копия паспорта;	5000 - 10000	Ежемесячно
11	В связи с бракосочетанием (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения)	-копия свидетельства о браке; -копия паспорта;	5000	Ежеквартально
12	В связи рождением ребенка (в течение 6 месяцев, предшествующих моменту обращения)	-копия свидетельства о рождении; -копия паспорта;	5000	По решению СКУ
13	Обучающиеся, проживающие в общежитиях ДГПУ, нуждающиеся в материальной поддержке в связи с затратами, осуществленными по личной инициативе и необходимыми для проживания в общежитии	- копия подтверждающего документа; - копия паспорта;	3000	Разовая
14	Студенты – ветераны боевых действий	-копии подтверждающих документов; -копия паспорта;	5000	1 раз в год

Проект

15	<i>Студенты - участники СВО</i>	<i>-копии подтверждающих документов; -копия паспорта;</i>	7000	<i>1 раз в полугодие</i>
16	<i>Студенты - дети участника СВО</i>	<i>копии подтверждающих документов; -копия паспорта;</i>	7000	<i>Ежемесячно</i>
17	<i>Понесшие значительные затраты на лечение</i>	<i>- копии медицинских справок, подтверждающих болезнь; - копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств и диагностику; - копия паспорта</i>	3000-5000	<i>Ежеквартально</i>
18	<i>Лица, проживающие на территории, пострадавшей от аварии на Чернобыльской АЭС</i>	<i>- документ, подтверждающий постоянное проживание в зонах отселения; - копия паспорта.</i>	3000-7000	<i>По решению СКУ</i>
19	<i>В связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожары и т.д.)</i>	<i>- копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества - копия паспорта</i>	5000-15000	<i>По решению СКУ</i>
20	<i>Женщины-обучающиеся, вставшие на учет по беременности в ранние сроки</i>	<i>- справка о постановке на учет по беременности; - копия паспорта</i>	5000	<i>По решению СКУ</i>
21	<i>Иные основания</i>	<i>-копии подтверждающих документов (при наличии) и (или) –ходатайство(а); -копия паспорта;</i>	5000-15000	<i>По решению СКУ</i>

Председатель ученого совета

Н.А. Асваров

Ученый секретарь ученого совета

С.А. Алиханова