

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____ Н.А. Асваров

« » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Дагестанского государственного педагогического университета
им. Р. Гамзатова

*(принято решением ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова
от «___» ноября 2025 г., протокол №4)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградах Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова (далее – ДГПУ им. Р. Гамзатова) определяет виды, статус каждой награды, регулирует порядок представления к награде и процедуру награждения работника.

1.2. Награды ДГПУ им. Р. Гамзатова являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников университета за их заслуги и достижения в трудовой деятельности и значительный вклад в развитие вуза.

1.3. ДГПУ им. Р. Гамзатова оформляет документы для представления работников к награждению наградами Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Награды и их статус

Наградами ДГПУ им. Р. Гамзатова являются:

- благодарность ректора Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова;
- почетная грамота Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова;
- именные памятные часы;
- звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова»;
- почетное звание «Ветеран Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова».

2.1. Благодарность ректора

Благодарность ректора Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова объявляется приказом ректора работникам университета за:

- высокие показатели в научной и образовательной деятельности, преподавании и иных областях деятельности;
- организацию и проведение мероприятий (форумы, конференции, выставки и т.п.);
- успехи в трудовой, учебно-воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

Благодарность ректора объявляется работникам, имеющим стаж работы в соответствующей организации не менее 3-х лет по представлению руководителя подразделения, согласованного с Комиссией по наградам ДГПУ им. Р. Гамзатова.

Руководитель подразделения составляет представление на имя ректора

об объявлении работнику Благодарности. В ходатайстве отражаются непосредственные успехи и достижения представляемого в профессиональной деятельности.

2.2. Почетная грамота Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова

Почетной грамотой Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова награждаются преподаватели и сотрудники ДГПУ им. Р. Гамзатова, работающие в данном вузе более 10 лет, за:

- личный вклад в реализацию образовательного процесса в университете, в дело воспитания и подготовки кадров;
- высокие показатели в научной и образовательной деятельности, преподавании и иных областях деятельности;
- многолетнюю, добросовестную и плодотворную деятельность на благо университета, при праздновании памятных и юбилейных дат организаций и работников;
- особые успехи в трудовой учебно-методической, научной и воспитательной деятельности.
- добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, особые достижения в работе, имеющие Благодарность ректора и стаж работы в вузе не менее 10 лет.

Выдвижение кандидатур на награждение Почетной грамотой Дагестанского государственного педагогического университета производится два раза в год.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициирует руководитель структурного подразделения, в штате которого состоит работник. Руководитель подразделения оформляет представление на имя ректора, отражающее личные заслуги в профессиональной деятельности работника с приложением выписки из протокола заседания кафедры или собрания структурного подразделения.

Почетной грамотой ДГПУ им. Р. Гамзатова могут быть награждены работники других учреждений (организаций) за постоянную и активную помощь Университету в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы Университета, а также лица, способствующие развитию Университета и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых Университетом.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой ДГПУ им. Р. Гамзатова граждан, не являющихся работниками Университета, инициирует прорек-

тор или руководитель структурного подразделения университета, по направлениям деятельности которых представляемое к награждению лицо имеет существенные заслуги перед университетом. Ходатайство оформляется в виде служебной записки произвольной формы с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению лица.

Решение о награждении Почетной грамотой ДГПУ им. Р. Гамзатова принимает ректор университета. Награждение Почетной грамотой ДГПУ им. Р. Гамзатова объявляется приказом ректора университета.

2.3. Именные памятные часы

Именными памятными часами награждаются сотрудники Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова, работающие в университете более 20 лет, за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, административной деятельности, за заслуги в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров, за значительный вклад в развитие университета, в том числе при их выходе на пенсию.

Решение о награждении именными памятными часами принимает ректор по представлению структурных подразделений вуза.

Награждение памятными именными часами проводится на заседании ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова или иных общеуниверситетских мероприятий.

2.4. Звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова»

Звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» присваивается преподавателям ДГПУ им. Р. Гамзатова, работающим в должности профессора и имеющим трудовой стаж в ДГПУ им. Р. Гамзатова более 25 лет, за большие заслуги в научной и педагогической работе, за значительный вклад в развитие университета и его научных школ.

Звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» присваивается ежегодно одному соискателю почетного звания. Присвоение почетного звания осуществляется на последнем заседании ученого совета университета соответствующего учебного года.

Решение о присвоении звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» принимается ученым советом университета открытым голосованием простым большинством голосов. Почетному профессору Дагестанского государственного

педагогического университета им. Р. Гамзатова выдается диплом установленного образца и ежемесячная надбавка (независимо от других надбавок и доплат) в соответствии с Положением об оплате труда в ДГПУ им. Р. Гамзатова.

Лица, которым присвоено звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова», независимо от того, продолжают они работать в ДГПУ им. Р. Гамзатова, работают в другом высшем учебном заведении, организации, учреждении, находятся на пенсии, имеют право:

а) участвовать:

- в работе научных, научно-методических конференций и семинаров;
- в научной работе и учебно-воспитательном процессе;
- в обсуждении на ученом совете университета вопросов учебно-методической и научной работы, подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- в конкурсах на лучшие научные работы, выполненные преподавательским и научным составом университета;

б) пользоваться библиотеками, учебно-лабораторной, научно-исследовательской и экспериментальной базами университета;

в) публиковать в изданиях ДГПУ им. Р. Гамзатова свои научные и методические труды, посвященные проблемам совершенствования процесса образования, развития науки, а также другим вопросам в интересах деятельности университета;

г) осуществлять научное консультирование докторантов, руководство работой аспирантов и соискателей ученых степеней;

д) быть представленными к награждению премиями за достижения в учебно-воспитательной, методической и научной работе.

В виде исключения соискателями звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» могут быть крупные руководители и специалисты вузов других министерств и ведомств Российской Федерации, а также крупные руководители и специалисты, внесшие значительный вклад в образование и науку по профилю деятельности университета.

2.5. Почетное звание «Ветеран Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова»

Почетное звание «Ветеран Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» присваивается работникам ДГПУ им. Р. Гамзатова, проработавшим в университете до выхода на пенсию, как правило, 40 лет и более за многолетний добросовестный труд и вклад в развитие

вуза, за достижения в трудовой, учебной воспитательной, административной и административно-хозяйственной деятельности в ДГПУ им. Р. Гамзатова по представлению характеристики руководителя подразделения, согласованного с Комиссией по наградам ДГПУ им. Р. Гамзатова и утверждается приказом ректора.

Ветеран Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова получает удостоверение установленного образца и нагрудный знак.

Удостоверение вручается работнику в торжественной обстановке на ученом совете ДГПУ им. Р. Гамзатова, в декабре месяце текущего года.

Ветеран Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова имеет дополнительные права на:

- приобретение льготной путевки в оздоровительные учреждения;
- получение материальной помощи один раз в год при условии сохранения членства в профсоюзной организации ДГПУ им. Р. Гамзатова.

На присвоение званий «Ветеран Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова», «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» могут претендовать работники ДГПУ им. Р. Гамзатова, имеющие, как правило, «Почетную грамоту Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» и (или) «Благодарность ректора Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова».

3. Порядок выдвижения кандидатов к награждению

3.1. К наградам ДГПУ им. Р. Гамзатова представляются лучшие работники университета, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе и необходимый стаж работы в ДГПУ им. Р. Гамзатова, предъявляемый к той или иной награде.

3.2. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам, перечисленным в п.2 принадлежит коллективу структурного подразделения, в котором работает кандидат, и утверждается на его собрании.

3.3. Документы по выдвижению кандидатуры включают ходатайство с развернутым обоснованием и выписку из протокола собрания (заседания). Документы подписываются руководителем подразделения. Развернутое обоснование содержит информацию о конкретных заслугах работника и его трудовом стаже в ДГПУ им. Р. Гамзатова.

Ходатайства о награждении конкретного работника представляются, как правило, не чаще одного раза в 3 лет.

3.4. Кандидаты на награждение наградами ДГПУ им. Р. Гамзатова

должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы:

Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в соответствующей организации не менее 3 -х лет;

- почетной грамотой награждаются работники, имеющие непрерывный стаж работы не менее 10-ти лет;

- именные памятные часы присваиваются работникам, имеющим стаж работы в сфере образования не менее 20-ти лет;

- почетное звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» присваивается работникам, имеющим стаж работы в сфере образования не менее 25-ти лет;

- почетное звание «Ветеран Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова им. Р. Гамзатова» присваивается работникам, имеющим стаж работы в сфере образования не менее 40-ти лет;

2) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;

3) Отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

4) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3.5. Документы по выдвижению кандидатуры направляются в Комиссию по наградам Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова (далее - Комиссия) для рассмотрения на соответствие требованиям к представляемой награде. Сроки представления документов дважды в год: *с 1 по 31 апреля и с 1 по 31 октября.*

Рассмотрев представленные документы, Комиссия выносит мотивированное заключение о соответствии кандидатуры требованиям к представляемой награде. Заключение Комиссии о награждении почетной грамотой Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова передается ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова. Заключение о присвоении почетных званий передается на обсуждение ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова для принятия решения.

3.5. Ученый совет ДГПУ им. Р. Гамзатова принимает к рассмотрению поступившие документы о награждении работников дважды в год: в июне и ноябре. После обсуждения ученый совет выносит решение. Решение ученого совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждается приказом ректора.

3.6. В трудовую книжку награжденного работника вносится соответствующая запись, к личному делу приобщается выписка из приказа.

3.7. Повторное награждение работника одноименными наградами не

производится.

4. Порядок выдвижения на звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова»

4.1. Возбуждать ходатайства о присвоении звания «Профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова», звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» имеет право руководящий состав университета, его факультетов, кафедр, отделов и научно - исследовательских подразделений. Выдвижению соискателя должно предшествовать широкое общественное обсуждение соответствия его кандидатуры установленным требованиям.

4.2. Ходатайства руководящего состава подразделений факультетского подчинения направляются для рассмотрения в ученый совет факультета (университета).

5. Прохождение дел на кафедре

5.1. Соискатель звания, выполнивший на момент ходатайства все нормативные требования в данной сфере, оформляет соответствующее заявление (Приложение №1) и аттестационные документы.

Перечень аттестационных документов:

- отчет соискателя ученого звания (Приложение №2);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
- список подготовленных в качестве научного руководителя учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также список аспирантов или соискателей ученой степени кандидата наук.

Списки рассматриваются на заседании кафедры и по результатам их обсуждения принимается решение с мотивированным заключением (приложение №4) о возможности ходатайства присвоения звания соискателю.

Заявление визируется заведующим кафедрой и делается соответствующая выписка из протокола заседания кафедры (приложение №3).

5.2. Завизированное заявление с приложенной выпиской, ходатайством кафедры передается соискателем ученому секретарю факультета для последующего рассмотрения вопроса на ученом совете факультета.

В ходатайстве должны быть освещены следующие вопросы:

- фамилия, имя, отчество и год рождения соискателя;
- какой вуз окончил и когда;
- время и место защиты докторской диссертации (для соискателей звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова»);

- дата присвоения ученого звания профессора (для соискателей звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова»);

- стаж научно-педагогической работы;

- перечень занимаемых ранее научно-педагогических должностей с указанием сроков их замещения;

- участие в учебном процессе ДГПУ им. Р. Гамзатова: название учебных дисциплин (курсов), которые читал (читает) соискатель, его годовая учебная нагрузка. Наименование учебных дисциплин (курсов), разработанных соискателем, с указанием года включения их в учебный процесс;

- участие в методическом обеспечении учебного процесса: наименования учебников, оригинальных учебных пособий с указанием года их издания, объема в печатных листах и соавторов;

- участие в научно-исследовательской работе: количество и наименования (шифры) выполненных научно-исследовательских работ с указанием года их разработки, объема в печатных листах и соавторов. Количество опубликованных научных работ;

- участие в подготовке научно-педагогических кадров: количество учеников соискателя, защитивших кандидатские и докторские диссертации, участие в работе диссертационных и экспертных советов;

- участие в развитии учебно-лабораторной, научно-исследовательской и экспериментальной базы университета;

- участие в работе академий наук, научных и профессиональных обществ, ученых и научно-методических советов;

- почетные звания, премии и другие данные, характеризующие личность соискателя.

5.3 Научно-педагогические работники структурных подразделений университета (филиалы, институт) представляют ходатайство к присвоению званий в Ученый совет головной организации.

5.4 Ответственность за соответствие соискателя звания требованиям Положения о присвоении звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» на уровне кафедры несет заведующий кафедрой, на уровне структурных подразделений университета (факультет, институт) – руководитель структурного подразделения университета.

6. Прохождение дел на ученом совете факультета

6.1. На заседание учёного совета факультета соискатель учёного звания представляет подписанное заведующим кафедрой заявление и следующие документы:

- отчёт соискателя звания и список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- ходатайство кафедры;
- список подготовленных в качестве научного руководителя учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также список аспирантов или соискателей ученой степени кандидата наук.

6.2. Аттестационные документы соискателя звания рассматриваются на заседании ученого совета факультета.

6.3. Ученый совет факультета после обсуждения ходатайства кафедры или другого подразделения, подчиненного факультету, звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова», при положительном решении этого вопроса, составляет мотивированное с им. Р. Гамзатова заключение ученого совета факультета (приложение №6).

6.4. Заявление соискателя, подписанное заведующим кафедрой, визируется деканом, делается соответствующая выписка из протокола заседания ученого совета факультета (приложение №5), которые вместе с подготовленным мотивированное заключение ученого совета факультета (приложение №6) передаются соискателем на подпись ректору или проректору для последующего рассмотрения вопроса на ученом совете университета.

6.5. Ответственность за соответствие соискателя звания требованиям Положения о присвоении звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» несёт председатель учёного совета факультета.

6.6. Подготовленные документы соискателя к представлению на ученый совет университета имеют силу в течение трех месяцев с момента их подписания.

7. Прохождение дел на ученом совете университета

7.1. Ученый секретарь ученого совета университета принимает подписанное ректором или проректором заявление и другие необходимые документы соискателя (приложение №7), проверяет их на соответствие нормативным требованиям в сфере аттестации научно-педагогических работников и включает вопрос в повестку дня предстоящего заседания ученого совета университета. Предложения по формированию повестки дня в соответствии с регламентом работы ученого совета университета подаются ученому секретарю не позднее 14 дней до даты заседания ученого совета для своевременного ознакомления с документами соискателя и соответствующего оформления материалов.

7.2. При необходимости подтверждения научно-педагогического стажа соискателя дополнительно представляются: справка об обучении в очной аспирантуре, копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

7.3. Повестка дня заседания ученого совета университета формируется ученым секретарем и после согласования представляется на утверждение председателю ученого совета не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

7.4. Соискатели могут быть приглашены на заседание ученого совета при обсуждении своих кандидатур и давать необходимые разъяснения.

7.5. Решение ученого совета университета по вопросу присвоения соискателю звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» считается положительным, если по результатам тайного голосования за него проголосовало не менее половины членов ученого совета, участвовавших в заседании.

7.6. Лицо, которому присвоено звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова», по решению ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова может быть лишено этого звания. В соответствии с решением ученого совета университета по этому вопросу издается приказ ректора ДГПУ им. Р. Гамзатова, который объявляется лицу, лишенному звания.

8. Оформление аттестата

8.1. Аттестат представляет собой книжку размером 11 x 16 см, изготовленную из ледерина цвета "бордо". На лицевой стороне книжки рельефно выштампованы слова «АТТЕСТАТ ПОЧЕТНОГО ПРОФЕССОРА ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Р. ГАМЗАТОВА». Текст бланка аттестата напечатан на плотном листе бумаги и наклеен на правую внутреннюю сторону книжки.

На чистом листе, наклеенном на левую внутреннюю сторону книжки, может наноситься изображение символики ДГПУ им. Р. Гамзатова.

8.2. Заполнение бланков аттестатов производится в соответствии с установленным текстом, от руки, каллиграфическим почерком, черной тушью.

8.3 Аттестат подписывается ректором вуза и секретарем ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова. На установленном месте аттестата ставится гербовая печать университета.

* Образцы всех наградных документов и нагрудных знаков, указанных в положении утверждаются отдельным приказом ректора университета.

9. Процедура награждения работника

Награждение работника проводится в торжественной обстановке на общем собрании коллектива университета (института, факультета) или на заседании ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова (совета института, факультета). Награждение работника осуществляется, как правило, лично ректором или проректором.

10. Действие положения

Настоящее Положение действует в Дагестанском государственном педагогическом университете им. Р. Гамзатова с момента утверждения ректором и распространяется, как правило, на его работников, работающих на постоянной основе и имеющих необходимый трудовой стаж в ДГПУ им. Р. Гамзатова, предъявляемый к той или иной награде.

Заявление

Прошу возбудить ходатайство о представлении моей кандидатуры к присвоению звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова».

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

виза зав. кафедрой

виза декана

виза ректора (проректора)

ОТЧЁТ СОИСКАТЕЛЯ ЗВАНИЯ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ
«ПОЧЕТНЫЙ ПРОФЕССОР ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДА-
ГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»

ОТЧЁТ

профессора кафедры _____ Фамилия И.О. за
период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Учёная степень доктора _____ наук присуждена _____ в _____ году. Ученое звание
профессора _____ присуждено в _____ году.

В должности профессора кафедры _____ работаю с _____ года.

Имею стаж научно-педагогической работы _____ лет,

в том числе стаж педагогической работы _____ лет, из них по научной специальности _____ лет в образова-
тельных организациях высшего профессионального образования.

В университете работаю с _____ года.

За последние **пять лет** мною выполнена следующая работа:

1. Осуществление педагогической деятельности _____ ставки по научной специальности, ука-
занной в аттестационном деле, в организации, представившей к присвоению звания.

2. Учебная работа

2.1. Читаю лекционные курсы для студентов специальности _____:
_____ (____ часов); 2.2.

Провожу практические занятия по курсам:

_____ (____ часов); 2.3.

Осуществлял руководство курсовыми работами:

_____ ; 2.4.

Осуществлял руководство дипломными работами:

_____ ;

2.5. Среднегодовой объем учебной нагрузки за отчетный период _____ часов.

3. Учебно-методическая работа

3.1. Опубликованы учебники (учебные пособия): _____,
в том числе по научной специальности _____

3.2. Опубликованы методические указания: _____ в
том числе по научной специальности _____

3.3. Подготовлены к печати: _____

4. Научная работа

4.1. Являюсь автором (соавтором) монографии (главы в монографии) _____, из-
данной в _____ году, в том числе по научной специальности _____

4.2. Опубликованы _____ научные статьи,

в том числе _____ по научной специальности, указанной в аттестационном деле, их них _____ в рецен-
зируемых изданиях ВАК

4.3 Опубликованы _____ тезисов научных докладов;

4.4. Разработаны _____ ;

4.5. Принимал участие в научных конференциях: _____ ;

4.6. Тема научно-исследовательской работы _____

4.7. Подготовил в качестве научного руководителя / консультанта _____ кандидатов / докторов наук,
которым присуждены учёные степени, из них _____ по научной специальности, указанной в аттестационном
деле к присвоению звания.

4.8. В настоящее время осуществляю научное руководство _____ аспирантами (соискателями)

5. Повышение педагогической квалификации

5.1. В _____ г. - курсы повышения квалификации в (название вуза) по программе (название програм-
мы) в объеме _____ часов.

5.2. Прошел стажировку в _____ (наименование организации) по
_____ (наименование темы)

6. **Воспитательная работа со студентами**

6.1. _____.

Профессор кафедры _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата

Примечание. В отчет можно включать и другие виды работ, выполняемые преподавателем. Например, организационная работа (зам. зав. кафедрой по учебной работе и др.), а также наличие наград, премий.

ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры

_____ от " ____ " _____ 20 ____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____ человека, среди которых _____ члена кафедры из _____ по списку

СЛУШАЛИ: отчет о работе (*указывается должность, Ф.И.О.*) за период с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г. (*за последние пять лет*) в связи с представлением ходатайства к присвоению звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет о работе _____ (*указывается должность и Ф.И.О.*) за период _____ утвердить.

2. Заключение кафедры о работе _____ (*должность, Ф.И.О.*) утвердить.

3. Ходатайствовать перед учёным советом факультета о представлении _____ (*Ф.И.О.*) к присвоению звания («Профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова», «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова»).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - _____; "Против" - _____; "Воздержались" - _____.

Зав. кафедрой (*подпись*) *И.О. Фамилия*

Секретарь кафедры (*подпись*) *И.О. Фамилия*

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ (название кафедры)
_____ (название Университета) по вопросу
об обоснованности присвоения звания «Почетный профессор Дагестанского
государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова») по
_____ (Фамилия Имя Отчество).

I. Учебная и методическая работа

1. Соответствие лекционных курсов, семинарских занятий и других видов работы соискателя профилю кафедры, по которой он представлен к званию.
2. Анализ лекции, прочитанной соискателем.
3. Анализ учебно-методических трудов соискателя.

II. Научная работа

1. Наличие учёной степени.
2. Анализ научных трудов, научного доклада, собеседования и т.п.
3. Результаты научной деятельности.

На основании вышеизложенного кафедра _____ (название кафедры)
считает:

1. Объем и значимость научной, учебно-методической и педагогической деятельности _____ (Фамилия Имя Отчество) соответствует требованиям, предъявленным к званию «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова».

2. Тематика научных исследований, характер научно-методических работ и лекционная деятельность дают основания ходатайствовать о присвоении _____ (Фамилия Имя Отчество) звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университет им. Р. Гамзатова а».

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры _____ (название кафедры), результаты голосования - единогласно. Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Секретарь

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФАКУЛЬТЕТА «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического
университета им. Р. Гамзатова»**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»**

ВЫПИСКА

из протокола № ___ заседания ученого совета

_____ (*название факультета*)

«__» _____ 20__ г.

Присутствовало ___ человек, среди которых _____ членов ученого со-
вета из _____ по списку

СЛУШАЛИ: о работе профессора кафедры _____ (Ф.И.О. полностью) за
период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с представлением к при-
своению звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педаго-
гического университета им. Р. Гамзатова»

Выступил: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О. полностью)

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать ученому совету университета предста-
вить профессора кафедры _____ (Ф.И.О. полностью) к званию «Почетный
профессор Дагестанского государственного педагогического университета им.
Р. Гамзатова».

Результаты голосования: за – _____, против – _____, воздержавшихся – _____.

Председатель ученого совета

факультета _____ (*подпись*) *И.О. Фамилия*

Секретарь ученого совета факультета _____ (подпись) И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Образец

**ФОРМА МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФАКУЛЬТЕТА ДЛЯ СОИСКАТЕЛЕЙ ЗВАНИЙ «ПОЧЕТНЫЙ ПРОФЕССОР
ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ученого совета факультета _____ (название) _____ по рассмотрению кандидатуры доцента (профессора) (Ф.И.О.), представленной к присвоению звания «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова».

При рассмотрении кандидатуры (Ф.И.О.) на звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» «_____» _____ 20__ г. присутствовало _____ человек, среди которых _____ членов ученого совета факультета из _____ по списку (протокол № _____).

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ О КАНДИДАТУРЕ

1. Ф.И.О., год рождения
2. Окончил (название университета)
3. Ученая степень
4. Ученое звание
5. Работа по подготовке научных кадров (для представляемых к званию профессора): подготовлено кандидатов наук - _____ чел., осуществляет руководство аспирантами, соискателями - _____ чел.
6. Ведет научное направление: _____

7. Стаж научно-педагогической работы - _____
8. Педагогический стаж в вузе - _____

9. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности)

10. Опубликовано _____ работ, в том числе за последние 5 лет:

Монографии - _____, _____ (печатных листов)

Учебники - _____, _____ (печатных листов)

Учебно-методические пособия - _____, _____ (печатных листов)

Научные статьи - _____, _____ (печатных листов)

Другое

11. Читает лекционные и спецкурсы на темы: (перечислить)

12. Заключение ученого совета (краткая характеристика преподавательской деятельности соискателя)

13. Проголосовали: «за» - _____, «против» - _____

Ученый совет факультета ходатайствует перед ученым советом ДГПУ им. Р. Гамзатова присвоить (Ф.И.О.) звание «Почетный профессор Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова».

Председатель ученого совета

факультета _____ (название факультета) (подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь ученого совета факультета

(подпись)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.	Подписи, визы	Печать
1	Заявление соискателя звания	1	соискатель, зав. кафедрой, декан факультета, ректор (проректор по учебной работе)	
2	Заключение ученого совета факультета (института)	1	председатель заседания, секретарь заседания	
3	Выписка из протокола заседания ученого совета факультета	1	председатель заседания, секретарь заседания	
4	Личный листок по учету кадров	1	руководитель кадровой службы	печать отдела кадров
5	Выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж, или копии приказов о работе по совместительству	1	руководитель кадровой службы	печать отдела кадров
6	Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при необходимости)	1	руководитель кадровой службы	печать отдела кадров
7	Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ	1	соискатель, проректор – начальник управления научных исследований, ученый секретарь ученого совета	гербовая
8	Копия диплома о высшем образовании	1		печать отдела кадров
9	Копия диплома кандидата наук	1		печать отдела кадров
10	Копия диплома доктора наук (при наличии)	1		печать отдела кадров
11	Копия аттестата доцента (старшего науч. сотрудника)	1		печать отдела кадров

12	Список кандидатов наук, защитивших диссертации (при наличии)	1	зав. аспирантурой, ректор	гербовая
13	Список аспирантов и соискателей (при наличии)	1	зав. аспирантурой, ректор	гербовая
14	Протокол счетной комиссии ученого совета университета	1	члены счетной комиссии, ученый секретарь ученого совета университета	гербовая
15	Выписка решения ученого совета университета	1	председатель ученого совета университета, ученый секретарь ученого совета	гербовая
16	Сведения о соискателе	1	соискатель	

Скоросшиватель картонный – 1 шт.

**СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА СОИСКАНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ПРОФЕССОР ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»,
представленные в учёный совет университета для тайного голосования**

Фамилия, Имя, Отчество	Соискатель звания	Учёная степень (год присуждения)	Ученое звание (год присвоения)	Должность, занимаемая в настоящее время (дата приказа, срок)	Стаж научно-педагогический / педагогический / в том числе в ДГПУ им. Р. Гамзатова	Педагогическая деятельность по специальности (за отчетный период)	Количество работ (общее / за 5 лет по специальности) в том числе научные и учебно-методические	Количество подготовленных учеников	Результаты голосования на кафедре / учёном совете факультета

Контактная информация: моб. тел.: _____

_____ (подпись соискателя)