

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»

Ректор ДГПУ
председатель ученого совета ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных образовательных
программ, рабочих программ профессионально-педагогического
колледжа ДГПУ им. Р. Гамзатова

Махачкала, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в профессионально-педагогическом колледже ДГПУ им. Р. Гамзатова (далее – Колледж).

1.2. В настоящем Положении понятия «образовательная программа», «основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)» и «программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)» считаются тождественными.

1.3. Нормативные основания для разработки Положения:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1 марта 2023 г.);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10. 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 г. № 394н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

1.4. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Основой для разработки ОПОП являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденные Минпросвещения России с учетом получаемой специальности СПО, и соответствующие примерные ОПОП (при их наличии).

1.5. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Колледжем учитываются требования ФГОС СОО с учетом получаемой специальности СПО.

1.6. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Разработанные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части ОПОП, установленных требованиями соответствующих ФГОС СПО.

1.8. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Колледже.

1.9. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных материалов, рабочей программы воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. На титульном листе ОПОП указываются: наименование учредителя Колледжа, полное и сокращенное наименование Колледжа, направление подготовки, уровень, код и наименование специальности, квалификацию выпускника, гриф утверждения образовательной программы приказом директора Колледжа; гриф согласования ОПОП СПО с работодателями; год введения в действие образовательной программы.

2.3. Перечень учебных циклов ОПОП, состав учебных предметов, дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП; соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

2.4. Структура ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

2.4.1. Общие положения, где приводится аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП. перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП.

2.4.2. Общая характеристика образовательной программы, в которой указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, срок получения образования, объем образовательной программы, формы обучения, место обучения.

2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, в котором определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, в котором приводятся общие и профессиональные компетенции и показатели их освоения, личностные результаты.

2.4.5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса, включающие учебный план подготовки специалистов среднего звена, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочую программу воспитания.

2.4.6. Условия реализации образовательной программы, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса, а также условия организации практической подготовке и воспитания обучающихся.

2.4.7. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, в которых дается характеристика фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4.8. Разработчики основной образовательной программы.

2.5. ОПОП оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте.

Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, левое и нижнее -20мм; правое – 10 мм, абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 12.

Титульный лист - в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 10-12. Страницы ОПОП должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП по каждой специальности в соответствии со ФГОС СПО с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и примерных основных образовательных программ (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ОПОП разработчики (руководители Колледжа, методисты, преподаватели) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Учебный план по каждой образовательной программе разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе с председателями цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) и утверждается ректором ДГПУ им. Р. Гамзатова.

3.4. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

3.5. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической

последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения.

3.6. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, на промежуточную аттестацию, на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, а также часов, отведенных на практическую подготовку. Часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

3.7. Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций, либо потребностями и возможностями обучающихся.

3.8. Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.9. Календарный учебный график является частью ОПОП, составляется на весь учебный год по всем учебным группам, утверждается директором Колледжа и включает общее количество учебных недель, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки всех видов практик, сроки каникул.

3.10. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и с учётом соответствующей примерной рабочей программы (при ее наличии), а также требований рынка труда. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП и на весь период реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы) при координирующей роли заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, председателей ЦМК. Разработанные программы утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. Рабочая программа воспитания включает в себя следующие компоненты: описание особенностей воспитательного процесса; цель и задачи воспитания обучающихся; виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных

партнеров колледжа; основные направления самоанализа воспитательной работы в колледже. В календарном плане конкретизируется заявленная в программе воспитания воспитательная деятельность применительно к конкретному учебному году. В соответствии с рекомендациями, представленными в программе воспитания, в календарный план включаются мероприятия, посвященные государственным праздникам Российской Федерации, значимые на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации. В календарном плане также указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями административных и педагогических работников, представителей студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др. Программа согласуется с родительским комитетом и утверждается ректором ДГПУ им. Р. Гамзатова.

3.12. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия

3.13. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается на основе ФГОС СПО, приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.). Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели и задачи проведения ГИА, форму, структуру и содержание, объем времени на подготовку и проведение ГИА, условия реализации, процедуру контроля и оценки результатов реализации ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок проведения ГИА для выпускников с ОВЗ.

3.14. Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседаниях ЦМК и педагогического совета Колледжа с участием Председателя ГЭК и утверждаются ректором ДГПУ им. Р. Гамзатова не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей ЦМК, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При проведении

демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные Федеральным оператором.

3.16. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, согласуется с работодателем и утверждается ректором ДГПУ им. Р. Гамзатова.

3.17. Основная профессиональная образовательная программа СПО по конкретной специальности разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ОПОП

4.1. Разработанные ОПОП подлежат внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится председателями ЦМК с последующей отметкой на листе согласования.

4.2. При положительном заключении экспертов ОПОП по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете Колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3. ОПОП, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова.

4.4. На титульном листе ОПОП ставится:

- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации (работодателей), печать;

- отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.

4.5. Разработанная и утвержденная ОПОП хранится у директора Колледжа в печатном и в электронном виде.

4.6. Разработанные учебные планы утверждаются ректором ДГПУ им. Р. Гамзатова.

4.7. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются на заседании методического совета.

4.9. ОПОП по каждой специальности размещаются на официальном сайте Колледжа.

5. Порядок обновления ОПОП

5.1. Срок действия утвержденной ректором Университета и согласованной с работодателем ОПОП определяются сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП могут быть: изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Университета.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа.