

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»

Ректор ДГПУ
председатель ученого совета ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
« ____ » _____ 2024 г.

Положение
о порядке выполнения курсовой работы (проекта)
в профессионально-педагогическом колледже ДГПУ им. Р. Гамзатова

Махачкала, 2024

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке выполнения курсовой работы (проекта) в профессионально-педагогическом колледже ДГПУ им. Р. Гамзатова (далее – колледж) регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в колледже.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется в процессе изучения по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла.

1.2. Выполнение обучающимися курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений и освоенных компетенций по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, информационно - коммуникационные технологии;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество курсовых работ определяется учебными планами по соответствующим специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Организация разработки тематики курсовой работы

2.1. Темы курсовой работы разрабатываются преподавателями колледжа на каждый учебный год в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовой работы в рабочих программах дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются на кафедре.

2.2. Примерная тематика курсовой работы предусматривается рабочими программами дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, ежегодно обновляемых с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона в рамках, установленных Федеральными государственными

образовательными стандартами.

2.3. Темы курсовой работы, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме обучения в начале соответствующего семестра, по заочной форме обучения в период предыдущей промежуточной аттестации. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия тематике курсовых работ.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы. Тема курсового проекта может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для обучающихся заочной формы - с их непосредственной работой, если она соответствует профилю специальности.

2.5. Тематика курсовой работы для студентов группы утверждается приказом директора колледжа не позже, чем за 1 месяц до начала курсового проектирования.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, подразделом) выпускной квалификационной работы или экзамена (квалификационного), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа носит теоретический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, а также объект и предмет исследования;
- основной части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемых источников и литературы;
- приложения.

4. Требования к оформлению курсовой работы (проекту)

4.1. При выполнении курсовой работы особое внимание обращается на приобретение студентом умения самостоятельно подбирать материал, литературу по теме, правильно использовать ее, составлять план работы, обрабатывать отобранный материал и логично его выстраивать.

4.2. При написании курсовых работ рекомендуется использовать литературу не только на русском, но и на иностранных языках.

4.3. Объем курсовой работы определяется темой и содержанием, поэтому средний объем может составлять на 2 курсе 15-20 страниц, на 3 и 4 курсах – 20-30 страниц машинописного текста.

4.4. Курсовая работа должна включать: титульный лист, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы.

4.5. В содержании указываются названия всех разделов и подразделов работы с нумерацией страниц. Основная часть работы делится на параграфы и включает: постановку задачи с исследованием ранее опубликованной литературы, выполненных работ и реализованных систем в рассматриваемой области; описание выбранного метода решения (тексты программ и описаний данных), а также инструкции для пользователей программ, комплексов и информационных систем; анализ результатов работы (испытаний, опытной эксплуатации, проведенных экспериментов) с описанием полученных характеристик созданных программ, комплексов и информационных систем.

4.6. Оформление курсовых работ осуществляется в соответствии с требованиями к подготовке текстовой документации и с соблюдением основных положений ГОС ВПО и ФГОС ВПО. Общими требованиями к работе выступают: четкость и логическая последовательность изложения материала; аргументированность позиции; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

4.7. Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке. Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

4.8. Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) машинописным или рукописным способом через полтора интервала со следующими полями: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

4.9. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии в тексте работы должны быть выполнены или наклеены на стандартных листах белой бумаги. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера можно давать в приложении, следующим после списка литературы.

4.10. Нумерация всех страниц работы, включая иллюстрации, список литературы осуществляется арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе номер (цифра 1) не ставится. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 2. Допускается ставить номер страницы внизу страницы (посередине).

5. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

5.1. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям)

профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта).

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

5.4. Время, отведенное в учебном плане на выполнение курсовой работы, преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, дает ответы на вопросы обучающихся. Обучающийся самостоятельно изучает необходимую литературу, составляет план курсовой работы и выполняет ее с учетом рекомендаций руководителя курсовой работы, в соответствии с требованиями по ее оформлению.

5.5. Выполненная обучающимся курсовая работа сдается для проверки и написания отзыва руководителю работы.

5.6. Письменный отзыв должен включать: заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме; оценку качества выполнения курсовой работы; оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы; недостатки и замечания.

5.7. Работа вместе с письменным отзывом выдается обучающемуся для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа, по мнению руководителя, является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

5.8. После итоговой проверки курсовой работы руководитель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку, журнал учебных занятий, ведомость курсовых работ.

В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи:

- наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса (допускаются общепринятые сокращения);
- тема курсовой работы;
- оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» (критерии оценки представлены в приложении 3);
- дата;
- личная подпись и фамилия преподавателя.

В журнал учебных занятий на соответствующих страницах преподаватель записывает темы консультаций, проведенных по написанию курсовых работ. Количество часов консультаций должно соответствовать количеству курсовых работ, курируемых преподавателем. Указываются даты проведения консультаций и выставляется оценка за курсовую работу.

Ведомость заполняется преподавателем в соответствии с имеющимися графами. Руководитель курсовой работы несет персональную ответственность за

правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации. Заполненная надлежащим образом ведомость сдается в учебную часть.

6. Хранение курсовой работы (проекта)

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока они списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть переданы и использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

6.3. Лучшие курсовые работы могут быть представлены в качестве научно-исследовательских работ для участия в смотрах-конкурсах, проводимых на различных уровнях.

2 см

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

(тема курсовой работы)

3 см

1,5 см

Выполнил(а): _____
(Ф. И.О. полностью) обучающийся(ая) _____ курса _____ группы по
специальности _____
подготовки, формы обучения
Руководитель курсовой работы (проекта)
(должность, Ф. И.О. полностью) Оценка _____

Махачкала, 20__г.

2 см

