

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный педагогический университет**  
**им. Р. Гамзатова»**

Ректор ДГПУ  
председатель ученого совета ДГПУ  
\_\_\_\_\_ Н.А. Асваров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение**  
**о кафедре среднего профессионального образования**  
**профессионально-педагогического колледжа ДГПУ им. Р. Гамзатова**

Махачкала, 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре среднего профессионального образования Профессионально-педагогического колледжа ДГПУ им. Р. Гамзатова (далее соответственно - Положение, Колледж) устанавливает цели, задачи, функции, структуру, состав и организацию работы кафедры среднего профессионального образования Колледжа (далее - Кафедра).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом ДГПУ им. Р. Гамзатова (далее – Университет), и иными локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Колледжа, осуществляющим подготовку обучающихся в рамках всех направлений подготовки специальностей и обеспечивающим проведение учебно-методической, научно-исследовательской, проектной и воспитательной работы по одной или нескольким дисциплинам, которые отражены полностью или частично в ее названии. Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Колледжа, правилами внутреннего распорядка Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

1.5. Наименование кафедры соответствует области знаний или наименованию направлений подготовки специальностей, соответствующего группам направлений подготовки специальностей.

1.6. По месту в структуре Колледжа и роли в образовательной деятельности кафедра является междисциплинарной для всех специальностей, осуществляющей преподавание дисциплин, реализуемых по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.7. Кафедра осуществляет преподавание различных дисциплин (модулей) по направлениям подготовки, специальностям, соответствующих профилю кафедры, а также преподавание различных дисциплин (модулей) по ОП СПО. Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик обучающихся, руководит подготовкой научно-квалификационных работ и государственной итоговой аттестацией по специальностям.

1.8. Основанием для разработки положения является решение ученого совета Университета, распоряжение ректора.

1.9. Настоящее положение утверждается приказом ректора Университета.

1.10. При приеме на работу в Колледж или переводе на другую должность руководитель и работники должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями кафедры являются:

- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных ФГОС СПО, посредством использования в Колледже современных научно-исследовательских работ и инновационных образовательных технологий;
- развитие кадрового потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей Колледжа.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

- организация и реализация учебной и учебно-методической деятельности в части сопровождения учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, предусмотренных ФГОС СПО и учебными планами;
- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов;
- проведение научных исследований и иных научных работ согласно направлениям подготовки, специальностям;
- создание условий для роста кадрового потенциала кафедры, в том числе через повышение квалификации, профессиональную переподготовку, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ;
- обеспечение участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности кафедры.

## **3. Основные функции**

3.1. В части учебно-методической деятельности:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин кафедры, программы практик, государственной итоговой аттестации, план и отчет научно-исследовательской работы;
- проводит лекционные, практические и иные виды занятий, предусмотренные учебными планами, в том числе на иностранном языке;
- разрабатывает и внедряет современные образовательные, мультимедийные, дистанционные технологии и методики во все виды учебных занятий;
- привлекает к учебному процессу ведущих специалистов и руководителей органов и организаций;
- осуществляет руководство курсовыми работами, выпускными квалификационными работами обучающихся, практикой, научно-исследовательской работой обучающихся;
- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки, специальностям по всем формам обучения;

- включает работодателей в состав государственных экзаменационных комиссий;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов;

- рассматривает и утверждает индивидуальные планы работы преподавательского состава кафедры (далее – ПС);

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей кафедры, оказывает помощь начинающим преподавателям;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение по дисциплине – подготовку учебных пособий, учебников, монографий, методических рекомендаций;

- организует и принимает участие в профориентационной работе в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также принимает участие в мероприятиях, проводимых в Университете;

- организует и проводит самообследования кафедры;

- представляет отчетность о деятельности в соответствии с установленным в Колледже порядком;

- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

### 3.2. В части научно-исследовательской деятельности:

- участвует в научно-исследовательской деятельности Колледжа, проводит научные исследования;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства преподавателей;

- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствует развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах.

### 3.3. В части проектной деятельности:

- вовлекает работников кафедры в проектную деятельность Колледжа, в том числе в разработку проектов, направленных на развитие Колледжа;

- оказывает содействие в подготовке и проведении мероприятий в рамках проектов, реализуемых Колледжа;

- оказывает содействие в выявлении талантливых обучающихся и обучающихся с лидерскими качествами, определении их ключевых компетенций для участия в проектной деятельности;

- осуществляет взаимодействие с общественными, научными, образовательными и иными организациями в сфере проектной деятельности; принимает участие в реализации программы развития Колледжа.

### 3.4. В части воспитательной работы и молодежной политики:

- вовлекает обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь

Колледжа;

- воспитывает у обучающихся чувства патриотизма, бережное отношение к репутации Колледжа;
- развивает военно-патриотическое воспитание в исторической ретроспективе и его реальное состояние в современных условиях;
- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися как в ходе образовательного процесса, так и во внеучебное время;
- выявляет, привлекает и обеспечивает участие обучающихся в объединениях творческого, художественного, познавательного и спортивного направлений;
- контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка, содействует развитию студенческого научного общества.

#### **4. Структура и состав кафедры**

4.1. Структура кафедры может включать в себя учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, а также иные структурные единицы.

4.2. Состав кафедры организуется в зависимости от объема нагрузки из числа преподавателей.

4.3. В число работников кафедры входят:

- педагогические работники, относящиеся к преподавательскому составу - преподаватель, заведующий кафедрой;
- учебно-вспомогательный персонал - методист кафедры.

4.4. Педагогическими работниками, относящимися к преподавательскому составу кафедры, являются лица, работающие по основному месту работы и по совместительству. К внутренним совместителям относятся административно-управленческий персонал, а также иные работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной деятельности в Колледже с педагогической деятельностью на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Колледже учебную нагрузку, но имеющие основное место работы в иной организации.

4.5. Количество ставок кафедры определяется в соответствии с Положением о нормах времени для планирования работы преподавателей в Колледже.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Руководство кафедрой осуществляется заведующим, назначаемым приказом ректора Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Основные требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой и порядок проведения выборов определяется в соответствии с Положением о проведении в Университете выборов на должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой.

5.2. Должность заведующего кафедрой относится к числу должностей ППС.

5.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на кафедру, и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

5.4. Заведующий кафедрой может курировать структурные подразделения, закрепленные за кафедрой (учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, а также иные структурные единицы).

5.5. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- представляет на утверждение директору Колледжа планы работы кафедры;

- ежемесячно проводит заседания кафедры по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры;

- систематически посещает учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры;

- непосредственно участвует в подборе, расстановке и использовании кадров, вносит предложения об изменении штатного расписания кафедры;

- привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;

- несет ответственность за соответствие преподавателей кафедры квалификационным требованиям к занимаемым должностям;

- контролирует своевременность, качество и полноту выполнения учебной нагрузки, а также проведения занятий;

- утверждает рабочие программы учебных дисциплин, а также подписывает в пределах своей компетенции документы, относящиеся к деятельности кафедры;

- оперативно доводит до сведения работников кафедры решения Педагогического совета Колледжа, приказы и распоряжения директора Колледжа, и организовывает работу по их выполнению;

- обеспечивает контроль за надлежащим ведением отчетной и учебно-методической документации кафедры;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении, либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.6. Решения заведующего кафедрой обязательны для всех работников кафедры.

5.7. Организация работы кафедры осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, планами работы кафедры.

5.8. План работы кафедры содержит комплекс мероприятий и видов деятельности, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности по ОП СПО.

План работы кафедры обсуждается и принимается на заседании кафедры и утверждается Директором Колледжа.

5.9. Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с

годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Решения на заседании кафедры принимаются простым большинством голосов преподавателями. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим, за исключением вопросов, связанных с рекомендацией претендентов на должности педагогических работников, относящихся к преподавателям и на должность заведующего кафедрой.

5.10. На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **6. Ответственность**

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

6.1. Уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры.

6.2. Своевременную разработку и качество учебно-методических комплексов дисциплин кафедры.

6.3. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности.

6.4. Качество подготовки специалистов по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям.

6.5. Использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению.

6.6. Соблюдение прав и академических свобод работников кафедры и студентов.

6.7. Соблюдение в процессе осуществления своей деятельности действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

6.8. Выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

6.9. Соблюдение ТК РФ, Устава Университета и настоящего Положения в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

## **7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета**

7.1. Кафедра взаимодействует по вопросам деятельности со всеми структурными подразделениями Колледжа и Университета в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Кафедра взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с номенклатурой дел и другими локальными нормативными актами Колледжа.

8.2. Настоящее Положение принимается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.