МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Утверждаю
И.о.ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«27» января 2022г
М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ

(принято решением ученого совета ДГПУ от «27» января 2022г., протокол № 10)

**Махачкала, 2022**

# 1. БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанского государственного педагогического университета» (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программы бакалавриата, программы магистратуры.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. N 885/390 о внесение изменения в положение «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2Учебные подразделения Университета (кафедры и факультеты) при аттестации обучающихся обязаны руководствоваться данным Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет **порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

1.4.Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения студентами образовательной программы;

– аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, факультета и Института.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

1.6.Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и/или опыт работы, компетенции, определяемые образовательной программой.

1.7.Для аттестации студентов на соответствие их учебных персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы в порядке, установленным локальным актом Института, разрабатываются оценочные средства (фонды оценочных средств).

1.8.Оценочные средства доводятся до обучающихся на первых занятиях

по дисциплине.

1.9.Организация учебного процесса студентов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения учебной дисциплины.

2.2. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Университета.

2.3.Текущий контроль знаний успеваемости осуществляется по результатам учебной деятельности обучающегося в течение всего семестра и учитывается при проведении промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практической подготовки при проведении практики.

2.5.Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на кафедрах в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

2.6.Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.

п.;

- посещаемость;

- самостоятельную работу обучающихся;

- исследовательскую работу и т. д.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрами. Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающихся по основным компонентам учебного процесса.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться деканатами, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной работы обучающихся, привития им умения четкой организации своего труда, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.8. Для проведения текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система оценки качества образования.

2.9. Балльно-рейтинговая система (далее - БРС) представляет собой форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, основанную на поэтапном оценивании различных видов деятельности, выполняемых обучающимися в течение семестра в период освоения ОПОП ВО, и определении его рейтинга по сумме накопленных баллов.

2.10.Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка качества подготовки обучающихся при освоении ими ОПОП ВО.

2.11. Основными задачами БРС являются:

- эффективное управление качеством образования на основе постоянного мониторинга процесса формирования и развития компетенций обучающихся;

- индивидуализация образовательного процесса, организация и стимулирование самостоятельной работы обучающихся;

- широкое использование в учебном процессе новых, в том числе информационных технологий, форм, методов и средств обучения, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса;

- рационализация ресурсного обеспечения основных профессиональных образовательных программ;

- систематический контроль соответствия содержания и условий учебного процесса требованиям ФГОС ВО.

2.12. В качестве дополнительных форм текущего контроля успеваемости по решению проректора по учебной работе может рассматриваться участие 4 обучающихся в федеральном Интернет - тестировании, участие федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

3.1. Балльно-рейтинговая система включает в себя следующие компоненты:

- учебная дисциплина (модуль),
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- рейтинг успеваемости обучающегося.

3.2. Учебная дисциплина (модуль) является структурной единицей учебного плана, обеспечивающей формирование и/или развитие определенных компетенций обучающихся. Наименование дисциплины (модуля) определяется основной профессиональной образовательной программой. Содержание дисциплины (модуля), порядок ее освоения и требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями закрепленной кафедры в виде рабочей программы дисциплины (модуля).

3.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) представляет собой поэтапный систематический мониторинг качества освоения

дисциплины (модуля) в течение учебного семестра.

3.4. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучающихся по дисциплинам (модулям) и прохождения практической подготовки при проведении практики (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Формы промежуточной аттестации закреплены учебным планом.

3.5. Рейтинг успеваемости обучающегося представляет собой порядковый показатель уровня успеваемости обучающегося в академической группе. Рейтинг обучающегося составляется на основе индивидуальной кумулятивной (накопительной) оценки качества обучения и определяется суммой баллов по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.6. Использование балльно-рейтинговой системы в образовательном процессе осуществляется при технической поддержке информационной системы «Электронные ведомости», которая на основании данных о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, формирует общий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю).

3.7. Рейтинг выстраивается на основе суммы баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся в течение одного учебного семестра по одной дисциплине (модулю), составляет 100 баллов (100% освоения).

3.8. Контроль за своевременным заполнением преподавателем электронных ведомостей осуществляется заместителями деканов факультетов/директора института.

3.9. Оценка по дисциплине выставляется по итогам общего рейтинга с учетом результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Разработка критериев перевода рейтинговых баллов в оценки устанавливается в следующих диапазонах:

- для оценки «отлично» от 81 до 100 баллов;
- для оценки «хорошо» от 65 до 80 баллов;

- для оценки «удовлетворительно» от 51 до 64 баллов. Критериальное значение для выставления недифференцированного зачета составляет 51 баллов.

3.10. Определение рейтинга обучающихся по итогам практической подготовки при проведении практики и выполнения курсовых работ (курсовых проектов) осуществляется аналогично рейтингу по учебной дисциплине (модулю). При этом к реализации балльно-рейтинговой системы в данном случае могут быть привлечены представители работодателей.

3.11.Результаты рейтинга обучающихся используются при назначении стипендий и как исходные показатели при рассмотрении других форм поощрения обучающихся.

3.12 Результаты освоения обучающимися ОПОП ВО доступны для просмотра в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета в личном кабинете обучающегося.

## 4.ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина (модуль), с учетом специфики дисциплины (модуля).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, разрабатываются преподавателем с учетом рекомендаций, представленных в Положении о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы.

## 5.ФОРМЫ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практической подготовки при проведении практики проводится в формах, определенных учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО). Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. В качестве системы оценивания результатов обучения в Университете используется балльно-рейтинговая система оценки качества обучения, которая является основой, как текущего контроля успеваемости, так и промежуточной аттестации.

5.3. Оценка промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) отражается в электронных ведомостях.

5.4. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы/проекта, по всем видам практической подготовки при проведении практики в соответствии с учебным планом по направленности (профилю) подготовки отражают уровень сформированности проверяемых у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики, отображаются в электронной ведомости (% освоения) и переводятся в пятибалльную шкалу оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная шкала

5.5. Итоговая оценка в семестре формируется в электронной ведомости автоматически как совокупный результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, отображается в графе «Оценка в %» и переводится в пятибалльную шкалу в графе «Оценка».

## 6.ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (зачетно экзаменационная сессия) включено в продолжительность теоретического обучения по ОПОП ВО.

6.2. Промежуточная аттестация проводится дважды за учебный год по завершении семестра: осеннего и весеннего. По заочной форме обучения допускается проведение установочной сессии в рамках осеннего семестра первого года обучения.

6.3. Сроки проведения промежуточной аттестации отражены в календарном учебном графике, утверждаемого на каждый учебный год в рамках комплекса документов ОПОП ВО.

6.4. Расписание зачетов и экзаменов для всех форм обучения утверждается проректором по учебной - методической работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии, путем размещения на информационных стендах факультетов и на официальном сайте Университета. Расписание зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 дней.

6.5. По очной, очно-заочной,заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса.

6.6. Зачеты могут проводиться непосредственно по завершении аудиторных занятий и выполнения обучающимися всего объема запланированной самостоятельной работы.

6.7. Промежуточная аттестация по курсовому проектированию (курсовым работам) осуществляется на основе результатов защиты курсовых проектов (курсовых работ). Дата проведения защиты курсовых проектов (курсовых работ) назначается закрепленной кафедрой и доводится до сведения

обучающихся через объявление на информационном стенде факультета за одну (1) неделю до защиты.

6.8. Промежуточная аттестация по практической подготовке при проведении практики обучающихся проводится руководителем практики на основе отчетности, предоставляемой обучающимися в соответствии с формами, утвержденными рабочей программой практики. Дата проведения защиты отчетов по практике назначается соответствующей кафедрой и доводится до сведения обучающихся через объявление на информационном стенде факультета / института за одну (1) неделю до защиты.

6.9. Все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом ОПОП ВО в соответствующем семестре, должны быть сданы обучающимся до завершения текущего семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

## 7.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ЭТАПЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1.Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, которым распределена соответствующая учебная нагрузка.

7.2. Обучающимся заочной формы обучения к началу экзаменационной сессии выдаются справки-вызовы установленного образца, которые подлежат строгому учету в деканатах соответствующих факультетов / института.

7.3. Справки-подтверждения выдаются обучающимся, успешно сдавшим сессию.

7.4. При явке на промежуточную аттестацию обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

7.5. Экзамены являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют цель проверки результатов освоения дисциплины (модуля) (сформированности компетенций).

7.6. Зачеты, как правило, служат формой проверки освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов практической подготовки при проведении учебных и производственных практик.

7.7. Зачеты по отдельным дисциплинам (модулям) могут проводиться непосредственно по завершении аудиторных занятий и выполнения обучающимися всего объема запланированной самостоятельной работы

7.8. Экзамены и зачеты проводятся согласно действующим учебным планам по направлениям подготовки, профилям высшего образования.

7.9. Зачет с оценкой проводится по отдельным видам практической подготовки при проведении практики, курсовым проектам (курсовым работам), дисциплинам учебного плана и предполагает обязательный устный или письменный опрос обучающийся.

7.10. Зачет с оценкой предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану сдают зачеты и экзамены в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком и утвержденные деканом факультета / института .

7.12. Зачеты по дисциплинам, предусматривающим проведение семинарских занятий, практических и лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, принимаются по мере их завершения.

7.13. Для обучающихся заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

7.14. Оценка по практической подготовке при проведении практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие отрицательный отзыв о практике или неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику

повторно, в свободное от учебы время

7.15. Для обучающихся по заочной форме, а также в ускоренные сроки, количество зачетов и экзаменов, сроки экзаменационных сессий определяются в соответствии с действующими учебными планами.

7.16. Форма проведения экзамена (устно, письменно) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.

7.17. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.

7.18. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

7.19. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

7.20. В случае болезни экзаменатора во время сессии экзамен (зачет) может быть принят заведующим кафедрой или по его распоряжению другим преподавателем.

7.21. При возникновении конфликтной или спорной ситуации по мотивированному личному заявлению обучающегося прием экзамена (зачета) в первый раз может осуществляться комиссией. Экзамен или зачет принимает комиссия из 3 человек из числа преподавателей кафедры, назначенная заведующим кафедрой.

7.22. В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине, по согласованию с деканом факультета / института .

7.23. После проведения процедуры промежуточной аттестации

обучающегося по данной дисциплине (модулю) преподаватель озвучивает обучающемуся полученную им оценку в соответствии с критериями, обозначенными в рабочей программе дисциплины (модуля).

7.24. После завершения процедуры зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации обучающихся в электронную ведомость. Ввод данных по итогам зачетно-экзаменационной сессии в электронную ведомость осуществляется в течение экзаменационной сессии и заканчивается в течение трех дней после проведения последнего экзамена. После чего заполненная электронная ведомость закрывается, распечатывается, подписывается преподавателем и сдается в деканат.

7.25. Неудовлетворительная оценка из экзаменационной ведомости в зачетную книжку обучающегося не переставляется.

7.28. Неявка обучающегося на процедуру промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «Н/я».

7.29. В случае переноса зачета или экзамена на другой срок (например, при досрочной сдаче, в случае ликвидации разницы в учебном плане и т.д.) выдается экзаменационный лист.

7.30. Экзаменационный лист на сдачу зачета или экзамена выдается и подписывается деканом факультета / директором института , в нем обязательно указывается фамилия преподавателя, дата выдачи. Преподаватель имеет право принимать зачет или экзамен у обучающегося вне расписания сессии только при наличии у него данного листа. Экзаменационный лист возвращается в деканат и подшивается к основной ведомости.

7.31. В графе «общее количество часов/з.е.» проставляется (в соответствии с учебным планом) общее количество часов/зачётных единиц, отводимых на все виды учебной работы: аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося, подготовку к экзамену.

7.32. Преподаватель несет персональную ответственность за достоверность сведений по дисциплине записанных в зачетных книжках по

которым выставляются зачеты и экзамены.

7.33. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным видам практической подготовки при проведении практики, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практической подготовки при проведении практики, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практической подготовки при проведении практики, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих результаты пройденного им обучения: а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; б) документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; в) документ об образовании и (или) квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн курсов в иной организации.

7.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практической подготовки при проведении практики основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСРОЧНОЙ СДАЧИ ЗАЧЕТНО - ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

8.1. В случае если у обучающегося складывается особая ситуация, которая подтверждается документами, декан факультета / института имеет право дать обучающемуся возможность сдавать сессию досрочно в пределах текущего учебного семестра при условии досрочного выполнения всего объема практических и лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и иных форм текущего контроля успеваемости.

8.2. Основанием, для досрочной сдачи сессии обучающимся может быть: - заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося на стационарном отделении (или операция), либо направление обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица; - предстоящее рождение ребенка в период сессии; - при направлении на работу вожатым в детский оздоровительный лагерь (загородный оздоровительный лагерь или другой лагерь), специализированный (профильный) лагерь (спортивно-оздоровительный лагерь и др.), иную организацию независимо от организационно-правовой формы, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровление; - работа по международной программе с выездом за пределы Российской Федерации: если выезд не совпадает со сроками практической подготовки при проведении практики (предусмотренными графиком учебного процесса) и графиком государственной итоговой аттестации; - иные особые случаи (рассматриваются индивидуально).

8.3. Досрочная сдача экзаменов/зачетов допускается при наличии одного из оснований, указанных выше, и одновременно следующих условий: - экзамены/зачеты по соответствующим дисциплинам (модулям) будут сдаваться обучающимся в первый раз; - наличие организационной возможности провести экзамен/зачет досрочно (в частности, возможность использования аудиторного фонда, привлечения преподавательского состава, а также соблюдения предусмотренной формы проведения экзамена/зачета). 8.4 Заявление на имя декана/директора с просьбой о предоставление возможности досрочной сдачи сессии подается обучающимся в деканат факультета/ института за один (1) месяц до ее начала в запланированные графиком учебного процесса сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость досрочной сдачи сессии (приложение 1).

8.4. Декан факультета / института рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочной сдачи зачетов и экзаменов и делает распоряжение о разрешении досрочной сдачи сессии.

8.5. Даты досрочной сдачи сессии согласовываются с преподавателями.

8.6. Деканат выдает обучающемуся экзаменационный лист, который сдается обучающимся в деканат не позднее завершения семестра.

8.7. Фактическая дата сдачи промежуточной аттестации заносится в зачетную книжку обучающегося и в его экзаменационный лист.

8.8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по дисциплинам, включенным в экзаменационный лист для досрочной сдачи зачетов и экзаменов, имеют право на их пересдачу на общих основаниях в установленные для пересдачи экзаменов сроки (согласно расписанию дополнительной сессии).

8.9. Перенос сроков практической подготовки при проведении практики и досрочная сдача промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики не допускается.

8.10. Обучающиеся на договорной основе, допускаются к досрочной сдаче зачетно экзаменационной сессии только в случае полной оплаты

обучения за текущий семестр.

## 9.РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕСДАЧИ ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ.

9.1. Повторная сдача экзамена/зачета с оценкой/курсового проекта (курсовой работы) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором Университета (проректором по учебной работе) в исключительных случаях, по письменному заявлению обучающегося, согласованному с деканом, но не более 1 (одного) раза за весь период обучения, претендующему на диплом с отличием, что определяется на основе анализа зачетной книжки обучающегося, в которой не должно быть отметок об исправлении оценки какой-либо формы промежуточной аттестации ранее. Сдача экзамена с целью повышения положительной оценки промежуточной аттестации на выпускном курсе разрешается до утверждения приказа о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

9.2. Личное заявление обучающегося на имя ректора на пересдачу экзамена/зачета с оценкой/курсового проекта (курсовой работы) с указанием названия дисциплины, семестра, в котором форма промежуточной аттестации проводилась согласно учебному плану, фамилии преподавателя, принимавшего экзамен/зачет с оценкой/курсового проекта (курсовой работы), визируется деканом факультета - о разрешении на пересдачу экзамена /зачета с оценкой/курсового проекта (курсовой работы).

9.3. Заявление с целью повышения положительной оценки вместе с копией зачетной книжки заявителя подается для согласования с проректором по учебной работе.

9.4. После согласования проректором по учебной работе и разрешения ректора на пересдачу проводится повторная процедура промежуточной аттестации по заявленной дисциплине (модулю)/курсового проекта (курсовой работы).

9.5. Разрешается пересдача экзамена/зачета с оценкой/курсового проекта (курсовой работы) преподавателю, за которым закреплена данная дисциплина, либо заведующему соответствующей кафедрой.

9.6. В случае успешного прохождения повторной процедуры промежуточной аттестации и повышения положительной оценки преподавателем осуществляется внесение исправленной оценки в экзаменационный лист, а в зачетной книжке – в последнем семестре обучения.

## 10.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практической подготовке при проведении практики, курсовым проектам (курсовым работам) основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.4. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием пересдач.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практической подготовке при проведении практики повторно. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая

повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз в сроки, определяемые Университетом (соответствующим распоряжением декана/директора) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.6. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может быть организована в период каникул. Университет может установить несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

10.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практической подготовки при проведении практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации основной профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения.

10.8. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз деканом факультета, на котором обучается обучающийся, создается комиссия. В состав комиссии входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) и два других квалифицированных специалиста по данной дисциплине. Персональный состав комиссии определяет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 11.УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

11.1. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, обучающийся считается полностью выполнившим учебный план за данный семестр. Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, переводится на следующий курс приказом ректора.

11.2. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе с курса на курс обучающиеся, переведенные условно, подаются списками отдельным параграфом с формулировкой: «перевести условно, ввиду наличия академической задолженности, и установить срок ее ликвидации в течение одного года с момента образования».

11.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, считается не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность и отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## 12.ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

12.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12.2. Преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП

ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе.

12.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); - пользование необходимыми для обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.4. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме,

- не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме,

- не более чем на 20 минут.

12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых: - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: - задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, и лиц с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию экзамены проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию экзамены проводятся в устной

форме.

12.6. Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

12.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого зачета/экзамена).

12.8. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья может отказаться от особых условий организации промежуточной аттестации и проходить ее в общей группе / на общих основаниях.

## 13.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением ученого совета Университета.

13.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение решением ученого совета Университета по представлению начальника учебно - методического отдела и согласованию с проректором по учебной методической работе университета. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакций.