

ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Утверждаю
Ректор ДГПУ

_____ Н.А. Асваров
_____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Махачкала
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет условия организации электронного обучения, порядок использования и условия реализации дистанционных образовательных технологий по специальностям/направлениям подготовки, определяемым лицензией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – Университет) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение регулирует отношения участников образовательного процесса в условиях организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Настоящее Положение подготовлено на основе и в соответствии со следующими прогрессивными концепциями электронного обучения:

- концепции Bring your own device (BYOD), в соответствии с которой агенты образовательного процесса используют личные персональные компьютеры и иные электронные устройства;
- концепции ubiquitous learning environment (ULE), в соответствии с которой образование происходит в любом месте и в любое время;
- концепции Personal Learning Environment (PLE), которая определяет возможности персонального дизайна образовательного пространства;
- концепции Computer-supported collaborative learning (CSCL), определяющей возможности применения совместных сетевых практик в процессе обучения и др.

1.4. Положение разработано с целью повышения эффективности образовательного процесса, развития инновационных методов и форм обучения, создания электронных образовательных ресурсов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636;
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 02 марта 2021 г. № 301 «Об утверждении Положения об особенностях проведения промежуточной аттестации в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

– Рекомендации Министерства науки и высшего образования Федерации по организации и осуществлению образовательными организациями высшего образования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 24.12.2020 № МН – 5/21797;

– Устав ДГПУ;

– иные локальные нормативные акты ДГПУ.

При разработке Положения использованы ссылки на следующие стандарты:

– ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

– ГОСТ 7.0.83-2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Основные термины и понятия:

3.1. Асинхронный формат обучения – рассредоточенное во времени взаимодействие обучающихся и педагогических работников, организованное средствами ЭО и ДОТ, в рамках временных интервалов, основанных на тематическом плане дисциплины в рабочей программе дисциплины (далее – РПД) и официальном расписании учебных занятий, представленном на сайте ДГПУ.

3.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ГОСТ Р 52653-2006).

3.3. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (например, корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций).

3.4. Доступ к электронным образовательным ресурсам (далее – ЭОР) – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к телекоммуникационной сети Интернет, без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, системами переадресации запросов и т.д.

3.5. Информационно-коммуникационная технология (далее – ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникаций (ГОСТ Р 52653-2006).

3.6. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, реализуемая с применением ЭО и ДОТ (контактная работа в ЭИОС) – спланированное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС, организованное с помощью средств ЭО и ДОТ, в целях достижения образовательных результатов.

3.7. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006).

3.8. Обучение с применением ЭО и ДОТ – процесс освоения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) с помощью ресурсов ЭИОС, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологиях, обеспечивающие обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

3.9. Онлайн-курс – реализуется с применением исключительно ЭО и ДОТ структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определённых результатов обучения на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, размещённых в ЭИОС ДГПУ, в том числе в ЭИОС партнёров и иных организаций, к которым предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.10. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалиста, программа магистратуры (ОП ВО): комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.11. Открытые образовательные ресурсы (open educational resources (OER), далее – ООР) – ресурсы, находящиеся в свободном доступе, содержащие материалы для преподавания, обучения, образования, оценки и исследовательских целей.

3.12. Открытый курс или онлайн-курс – это электронный курс, представляющий собой совокупность различных обучающих (теоретический материал,

видеоматериалы, презентации, практические задания) и/или оценочно-диагностических (анкеты и опросы, задания для текущего и итогового контроля) материалов, размещаемый на портале открытого образования и реализуемый с применением технологий (исключительно или частично) электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

3.13. **Применение исключительно ЭО и ДОТ** – при реализации ОП ВО предполагает рассредоточенное по месту и/или времени взаимодействие педагогических работников и обучающихся на протяжении всего учебного процесса с использованием сервисов ЭИОС ДГПУ.

3.14. **Регистрация ЭОР и/или ЭУМК** – учет и оценка новизны, приоритетности разработки «непубликуемые документы», имеющая форму программного и/или цифрового кода.

3.15. **Синхронный формат обучения** – взаимодействие обучающихся и педагогических работников средствами ЭО и ДОТ в режиме реального времени (единовременно) в часы, установленные расписанием учебных занятий.

3.16. **Система управления обучением** – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

3.17. **Смешанное обучение** – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

3.18. **Телекоммуникация** – технология, связывающая информационные массивы, в том числе находящиеся на некотором расстоянии.

3.19. **Учебно-методическое обеспечение дисциплины** – совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения ОП ВО.

3.20. **Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)** – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

3.21. **Электронное обучение (далее – ЭО)** – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653-2006).

3.22. **Электронные издания** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.83-2001).

3.23. **Электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).

3.24. **Электронный обучающий курс (далее – ЭОК)** – учебные и соответствующие им оценочные материалы, представленные в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения.

3.25. **Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК)** – структурированная совокупность ЭОР, содержащие взаимосвязанный образовательный

контент и предназначенные для совместного применения в образовательном процессе. Структура и контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 53620-2009).

3.26. **Moodle (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)** – система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL. В контексте настоящего Положения LMS Moodle определяется как система электронного обучения, применяемая для управления учебной деятельностью обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭО И ДОТ В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.1. Кадровое обеспечение ЭО и ДОТ.

4.1.1. Научно-педагогические работники (НПР) занимающиеся разработкой содержания различных ЭОР, в том числе ООР и ЗУМК, осуществляют в ЭИОС Университета опосредованные взаимодействия, организуют и проводят различные виды и формы учебной и самостоятельной образовательной деятельности обучающихся независимо от места их нахождения.

4.1.2. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников Университета, участвующих в организации ЭО и ДОТ, указанным сотрудникам необходимо проходить повышение квалификации в области ЭО и ДОТ по одной из программ направленной на изучение методов организации электронного обучения и реализацию различных видов ДОТ, в том числе по дополнительным образовательным программам, реализуемым Университетом.

4.1.3. Учёт обучающихся и преподавателей, допущенных к работе в ЭИОС Университета, функционирование и контроль наполняемости систем электронного обучения ведётся учебно-методическим управлением Университета.

4.2. Информационное обеспечение ЭО и ДОТ.

4.2.1. Информационное обеспечение содержит:

- базу ЭУМК, формируемую по всем элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.), размещенную в системе электронного обучения на портале электронного сопровождения образовательных программ;
- открытые курсы Университета, размещенные в системе электронного обучения на портале открытого образования Университета, режим доступа;
- другие электронные учебно-методические материалы и ресурсы.

4.2.2. Электронные образовательные ресурсы, ЭУМК, учебно-методические материалы размещаются в системах электронного обучения Университета как в открытом доступе, так в закрытом.

4.2.3. Обучающиеся и преподаватели Университета вправе выбрать и пройти электронное обучение по любому открытому курсу Университета.

4.2.4. Разработчики ЭОР и ЭУМК вправе использовать материалы, размещенные в системе Федеральных образовательных порталов, центральной библиотеки образовательных ресурсов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

4.2.5. Информационный контент ЭОР и ЭУМК должен постоянно обновляться и обновляться не реже, чем раз в год (минимум на 10%) и раз в пять лет, проходить повторную регистрацию.

4.3. Техническое и программное обеспечение ЭО и ДОТ.

4.3.1. Техническое обеспечение включает в себя:

- сервера и коммуникационное оборудование, необходимое для обеспечения функционирования ЭИОС Университета;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения ЭО и доступа к ЭОР преподавателям и обучающимся Университета, а также для связи преподавателей и обучающихся посредством сети «Интернет»;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее беспрепятственный, круглосуточный доступ к ресурсам ЭИОС через сеть «Интернет».

4.3.2. Программное обеспечение ЭО и ДОТ включает в себя:

- ЭИОС Университета с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ЭОР;

- программное и аппаратное обеспечение, предоставляющее возможность проведения телекоммуникаций, например, вебинаров и онлайн-консультаций;

- программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системами и сервисами ЭИОС через сеть «Интернет»;

- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭОР.

4.4. Нормативно-правовое обеспечение ЭО и ДОТ.

Нормативно-правовое обеспечение ЭО и ДОТ включает:

- нормативные и правовые документы, перечисленные в п. 2 настоящего Положения;

- настоящее Положение;

- другие локальные нормативные акты, содержащие правила и нормы, регулирующие образовательные отношения, связанные с использованием ЭО и ДОТ на основании, во исполнение и в порядке, определяемом законодательством РФ и уставом Университета.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭО И ДОТ В УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. В университете ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, в том числе при получении дополнительного образования, при частичном (смешанном) обучении, при проведении различных видов учебной деятельности, лабораторных работ и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), входящего, текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университетом могут быть использованы следующие модели:

5.3. Обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – полностью дистанционное обучение).

5.4. Частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – смешанное обучение).

5.5. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с применением специализированных дистанционных оболочек (платформ), функциональность которых обеспечивается Университетом и (или) иными лицами в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и (или) договорами, заключёнными между Университетом и указанными лицами. Все коммуникации между обучающимися и работниками, обеспечивающими полное дистанционное обучение, при этом осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

5.6. При смешанном обучении происходит интеграция аудиторных занятий, самостоятельной работы обучающихся и обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Смешанное обучение проводится для решения следующих задач: сокращение объема и повышения эффективности учебной (преподавательской) работы педагогических работников и оптимизация использования аудиторного фонда Университета.

5.7. Университет самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ЭО и ДОТ.

5.8. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым открытым курсам и ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.).

5.9. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

5.10. При обучении с использованием ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ресурсам ЭИОС Университета с использованием информационно-телекоммуникационной сети через сеть «Интернет» в объеме, необходимом и достаточном для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

5.11. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Университета:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий, и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ОСНОВЕ ЭО И ДОТ

6.1. Общее руководство организацией ЭО и ДОТ осуществляет ректорат и ученый совет Университета. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования информационного, технического и программного обеспечения ЭО и ДОТ осуществляет учебно-методическое управление Университета.

6.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым структурным подразделением Университета закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

6.2.1. Руководство Университета:

Руководство Университета (ректор, проректора, ученый совет):

– определяет и контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в университете;

– выполняет функции, отнесенные к компетенции, в том числе по использованию и совершенствованию методик применения ЭО и ДОТ;

– осуществляет иную деятельность, касающуюся организации ЭО и ДОТ в соответствии с Уставом Университета.

6.2.2. Приемная комиссия:

– организует прием документов и набор обучающихся согласно утвержденным правилам приема в Университет на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ.

6.2.3. Юридический отдел:

– разрабатывает формы договоров на оказание образовательных услуг по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ;

– ведет анализ и мониторинг нормативно-правовой базы в области ЭО и использования ДОТ, включая международные стандарты;

6.2.4. Факультет:

Обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ:

– формирует документацию по личному составу обучающихся для проведения промежуточной и итоговой аттестации, сохраняет сведения об их результатах в электронном виде и/или на бумажном носителе;

– ведет базу данных обучающихся;

– обеспечивает маркетинг образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

6.2.5. Кафедры:

– обеспечивают выполнение распоряжений администрации по развитию в Университете ЭО и ДОТ;

– обеспечивают разработку открытых курсов, ЭОР и ЭУМК для образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;

– участвуют в подготовке и проведении оценки качества разрабатываемых открытых курсов, ЭОР и ЭУМК для ЭИОС Университета;

– закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ;

– ведут непрерывный контроль по актуализации и по обновлению разработанных ЭОР и ЭУМК с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;

– инициируют повышение квалификации преподавателей в области использования ЭО и ДОТ в учебном процессе;

– адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ;

– корректируют и утверждают рабочие программы, учитывающие особенности применения ЭО и ДОТ;

– выпускающие кафедры формируют, совместно с учебно-методическим управлением (далее – УМУ), рабочие учебные планы по образовательным программам

соответствующих направлений подготовки/специальностям, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ;

- определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечивают контроль за самостоятельной работой обучающихся, организованной с использованием ЭО и ДОТ.

6.2.6. Информационно-аналитическое управление (далее – ИАУ):

- участвует в обсуждении и формировании политик развития ЭО и ДОТ.
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для организации ЭО и ДОТ;
- осуществляет обслуживание и администрирование оборудования и программного обеспечения, используемого при организации ЭО и ДОТ.

– обеспечивает бесперебойное функционирование систем и сервисов ЭИОС Университета;

- обеспечивает реализацию решений администрации Университета в области использования эффективных технологий и средств для поддержки и развития ЭО и ДОТ;

– проводит комплексный мониторинг функционирования информационных систем для организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

6.2.7. Учебно-методическое управление:

– формирует и корректирует совместно с выпускающей кафедрой учебные планы, рабочие программы по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) по образовательным программам соответствующих направлений подготовки/специальностям, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;

– устанавливает требования к качеству открытых курсов и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;

– участвует в проведении оценки качества открытых курсов и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;

– координирует работу отделов и секторов УМУ.

– осуществляет контроль процессов по вводу и удалению пользователей в системах и сервисах ЭИОС Университета;

– осуществляет технические настройки баз в системах и сервисах ЭИОС Университета, касающейся организации ЭО и ДОТ;

– участвует в подготовке различных материалов для подразделений Университета;

– оказывает преподавателям и сотрудникам Университета (обучающимся) консультационную помощь по вопросам работы в системах и сервисах ЭИОС;

– ведет учет преподавателей, проводит анализ их работы (в рамках компетенций) в системах и сервисах ЭИОС Университета;

– ведет учёт обучающихся, координирует их работу (в рамках компетенций) в системах и сервисах ЭИОС Университета;

– ведет анализ и комплексный мониторинг работы в системах и сервисах ЭИОС Университета;

– принимает участие в разработке новых положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ;

– определяет порядок и формы доступа к ресурсам ЭИОС Университета;

– планирует и проводит мероприятия (семинары) с использованием ИКТ и ДОТ по вопросам работы в системах и сервисах ЭИОС;

- оказывает преподавателям и сотрудникам Университета (обучающимся) консультационную помощь по вопросам работы в системах и сервисах ЭИОС, создания ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- разрабатывает и размещает в ЭИОС Университета электронные методические материалы, программы курсов повышения квалификации для преподавателей и обучающихся, необходимые для реализации целей обучения;
- ведет каталогизацию и учёт ЭУМК в ЭИОС Университета по специальностям/направлениям и профилям подготовки, проводит анализ их качества и соответствия требованиям документов и образовательных стандартов;
- участвует в проведении оценки качества ЭОР и ЭУМК, разрабатываемых в установленном порядке;
- проводит обобщение и анализ замечаний, предложений всех участников ЭО с использованием ДОТ по эффективности и качеству их применения, разрабатывает рекомендации по повышению их эффективности;
- принимает участие в разработке новых положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ;
- ведет оценку качества обучения с использованием ДОТ;
- планирует и проводит мероприятия (семинары) с использованием ИКТ и ДОТ по вопросам создания открытых курсов и ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- участвует в подготовке электронных учебно-методических материалов, включая аудио- и видеоматериалы, для подразделений Университета и создания открытых курсов и/или ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);

6.2.8. Институт непрерывного педагогического образования:

- совместно с УМУ организует и проводит курсы повышения квалификации НПР и учебно-вспомогательного персонала по основам работы с элементами ЭИОС Университета, задействованных в ЭО и ДОТ;
- подготавливает и выдает документы о повышении квалификации по программам, направленным на изучение методов организации ЭО и реализацию различных видов ДОТ;
- обеспечивает разработку открытых курсов, ЭОР для дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ (в рамках компетенций);
- осуществляет экспертизу дополнительных образовательных программ с учетом особенностей применения ЭО и ДОТ (в рамках компетенций);
- ведет контроль за актуализацией и обновлением разработанных ЭОР и ЭУМК (в рамках компетенций);
- обеспечивает маркетинг дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;
- организует обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет контроль деятельности преподавателей и обучающихся по дополнительным образовательным программам в системах и сервисах ЭИОС Университета (в рамках компетенций);

- закрепляет ответственных исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ (в рамках компетенций);
- осуществляет контроль ввода и удаления пользователей в системах и сервисах ЭИОС Университета (в рамках компетенций);
- ведет анализ и комплексный мониторинг работы в системах и сервисах ЭИОС Университета (в рамках компетенций);
- участвует в проведении оценки качества открытых курсов, разрабатываемых в установленном порядке (в рамках компетенций);
- участвует в обсуждении и формировании политики развития ЭО и ДОТ (в рамках компетенций);
- принимает участие в разработке положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся организации ЭО и ДОТ в дополнительном образовании (в рамках компетенций);
- обеспечивает выполнение распоряжений администрации по развитию в Университете дополнительного образования детей и взрослых с использованием ЭО и ДОТ.

6.2.9. *Другие подразделения Университета* участвуют в организации ЭО и ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЭО И ДОТ

7.1. Преподаватели:

7.1.1. Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, должны обладать необходимым уровнем информационной культуры и иметь соответствующие ИТ-компетенции.

7.1.2. Преподаватель имеет право:

- использовать разработанные им ЭОР и ЭУМК для проведения учебных занятий в любой образовательной организации;
- получить гриф ученого совета Университета на разработанный им ресурс в соответствии с порядком получения грифа на электронное учебное издание;
- самостоятельно зачислять по одному обучающемуся или всю группу на свой ЭУМК, а также удалить всю группу или обучающихся по отдельности из числа пользователей ЭУМК;
- пройти процедуру отраслевой или государственной регистрации разработанного им ЭОР и/или ЭУМК в организациях, аккредитованных на право проведения регистрации ЭОР.

7.1.3. Преподаватель обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области ЭО и ДОТ;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки ЭОР, в том числе и ЭУМК, с учетом требований стандартов и балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся;
- на должном уровне владеть информационно-коммуникационными технологиями, в том числе базовыми навыками работы в системах и сервисах ЭИОС Университета;
- уметь подготовить и провести групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя, на основе организованных информационно-коммуникационных технологий;

- актуализировать контент ЭОР и ЭУМК по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.);
- систематически повышать квалификацию и развивать компетенции в области ЭО и ДОТ.

7.2. Обучающиеся:

7.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- доступ к ЭУМК, размещенным в системе электронного обучения на портале электронного сопровождения образовательных программ;
- всю информацию, касающуюся организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- консультацию преподавателей непосредственно в процессе изучения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) или через систему управления обучением, или с использованием других средств телекоммуникации;
- консультацию по организационным и техническим вопросам использования ЭО и ДОТ в УМУ Университета.

7.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) и вести индивидуальный рейтинг-план;
- соблюдать сетевой этикет при работе с ресурсами ЭИОС Университета.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

По мере совершенствования и развития ЭО и ДОТ Университета, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

