

ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Утверждаю
Ректор ДГПУ

_____ Н.А. Асваров
_____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Махачкала, 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – ДГПУ, Университет).

1.2. Основным назначением Положения является определение процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Проведение государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

- если образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в связи с непреодолимыми обстоятельствами, препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать на месте его проведения;
- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать на месте его проведения.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав ДГПУ, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636;
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 02 марта 2021 г. № 301 «Об утверждении Положения об особенностях проведения промежуточной аттестации в 2021/2022 учебном году по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, предусматривающих использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

– Рекомендации Министерства науки и высшего образования Федерации по организации и осуществлению образовательными организациями высшего образования образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 24.12.2020 № МН – 5/21797;

– Устав ДГПУ;

– иные локальные нормативные акты ДГПУ.

При разработке Положения использованы ссылки на следующие стандарты:

– ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

– ГОСТ 7.0.83-2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Основные обозначения, термины, понятия и сокращения:

3.1. **Асинхронный формат обучения** – рассредоточенное во времени взаимодействие обучающихся и педагогических работников, организованное средствами ЭО и ДОТ, в рамках временных интервалов, основанных на тематическом плане дисциплины в рабочей программе дисциплины (далее – РПД) и официальном расписании учебных занятий, представленном на сайте ДГПУ.

3.2. **ВКР** – Выпускная квалификационная работа.

3.3. **ГИА** – Государственная итоговая аттестация.

3.4. **ГЭ** – Государственный экзамен.

3.5. **ГЭК** – Государственная экзаменационная комиссия.

3.6. **Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ГОСТ Р 52653-2006).

3.7. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (например, корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций).

3.8. Доступ к электронным образовательным ресурсам (далее – ЭОР) – возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в любое время и из любого места, в котором имеется доступ к телекоммуникационной сети Интернет, без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, системами переадресации запросов и т.д.

3.9. Информационно-коммуникационная технология (далее – ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникаций (ГОСТ Р 52653-2006).

3.10. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, реализуемая с применением ЭО и ДОТ (контактная работа в ЭИОС) – спланированное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС, организованное с помощью средств ЭО и ДОТ, в целях достижения образовательных результатов.

3.11. Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006).

3.12. Обучение с применением ЭО и ДОТ – процесс освоения элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики и т.п.) с помощью ресурсов ЭИОС, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологиях, обеспечивающие обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

3.13. Онлайн-курс – реализуется с применением исключительно ЭО и ДОТ структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определённых результатов обучения на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, размещённых в ЭИОС ДГПУ, в том числе в ЭИОС партнёров и иных организаций, к которым предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.14. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалиста, программа магистратуры (ОП ВО): комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.15. Открытые образовательные ресурсы (open educational resources (OER), далее – ООР) – ресурсы, находящиеся в свободном доступе, содержащие материалы для преподавания, обучения, образования, оценки и исследовательских целей.

3.16. Открытый курс или онлайн-курс – это электронный курс, представляющий собой совокупность различных обучающих (теоретический материал, видеоматериалы, презентации, практические задания) и/или оценочно-диагностических (анкеты и опросы, задания для текущего и итогового контроля) материалов, размещаемый

на портале открытого образования и реализуемый с применением технологий (исключительно или частично) электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

3.17. **Применение исключительно ЭО и ДОТ** – при реализации ОП ВО предполагает рассредоточенное по месту и/или времени взаимодействие педагогических работников и обучающихся на протяжении всего учебного процесса с использованием сервисов ЭИОС ДППУ.

3.18. **Регистрация ЭОР и/или ЭУМК** – учет и оценка новизны, приоритетности разработки «непубликуемые документы», имеющая форму программного и/или цифрового кода.

3.19. **Синхронный формат обучения** – взаимодействие обучающихся и педагогических работников средствами ЭО и ДОТ в режиме реального времени (единовременно) в часы, установленные расписанием учебных занятий.

3.20. **Система управления обучением** – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

3.21. **Смешанное обучение** – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).

3.22. **Телекоммуникация** – технология, связывающая информационные массивы, в том числе находящиеся на некотором расстоянии.

3.23. **Учебно-методическое обеспечение дисциплины** – совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения ОП ВО.

3.24. **Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)** – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

3.25. **Электронное обучение (далее – ЭО)** – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653-2006).

3.26. **Электронные издания** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.83-2001).

3.27. **Электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).

3.28. **Электронный обучающий курс (далее – ЭОК)** – учебные и соответствующие им оценочные материалы, представленные в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения.

3.29. **Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК)** – структурированная совокупность ЭОР, содержащие взаимосвязанный образовательный контент и предназначенные для совместного применения в образовательном процессе. Структура и контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования,

требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 53620-2009).

3.30. Moodle (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL. В контексте настоящего Положения LMS Moodle определяется как система электронного обучения, применяемая для управления учебной деятельностью обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решение о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в связи с непреодолимыми обстоятельствами, препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать на месте его проведения, принимается ректором Университета без подачи заявлений со стороны обучающихся. Издаётся приказ ДГПУ о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ.

4.2. При наличии у обучающегося уважительной причины, препятствующей очно присутствовать в Университете при прохождении ГИА, обучающийся подает письменное заявление, подписанное собственноручно (либо с применением усиленной квалифицированной электронной подписи). Заявление подается на имя ректора Университета не позднее, чем за 30 дней до даты проведения ГИА с обоснованием необходимости организации проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ и приложением подтверждающих документов о невозможности очного присутствия на ГИА. Заявление подается по электронным каналам связи на официальный адрес Университета или почтовым отправлением с уведомлением.

В случае принятия отрицательного решения о прохождении ГИА с применением ДОТ обучающемуся предоставляется мотивированный отказ.

При принятии положительного решения, не позднее, чем за 14 дней до даты заседания ГЭК, издаётся приказ ДГПУ о прохождении указанным обучающимся ГИА с применением ДОТ.

4.3. Информация о дате, времени и способе выхода на связь при проведении государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ доводится до обучающихся посредством электронной почты.

При проведении ГИА по образовательной программе, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ данная информация может доводиться до обучающихся посредством ее размещения на официальном сайте Университета.

4.4. Государственный экзамен и защита ВКР проводятся в режиме видеоконференции на базе соответствующего программного продукта.

4.5. Необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ для помещения на территории Университета, в котором проводится заседание ГЭК, при необходимости, обеспечиваются управлением информатизации по заявке выпускающей кафедры.

Заявка подается на имя начальника управления информатизации не позднее, чем за 10 дней до даты проведения ГИА.

4.6. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечиваются им самостоятельно.

4.7. Участники ГИА с использованием ДОТ информируются о резервных каналах связи, которые обеспечиваются выпускающими кафедрами самостоятельно.

4.8. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Доступ к записи обеспечивается периодом проведения апелляции.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ И ОБОРУДОВАНИЮ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Аудитории для заседания ГЭК с применением ДОТ на территории Университета должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональные компьютеры (ноутбуки), подключенные к системе видеоконференцсвязи;
- система вывода изображения на проектор;
- web-камера; – акустическая система;
- оборудование для аудио- и видео-записи процедуры ГИА (при необходимости внешним по отношению к системе видеоконференцсвязи оборудованием).

5.2. Помещение, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением ДОТ, должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием для видеоконференции:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- web-камера, позволяющая продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическая система.

5.3. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов учебного содержания;
- на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и пишущих принадлежностей;

6. РЕШЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Не позднее, чем за 10 дней до проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ обучающийся предоставляет согласие на обработку персональных и биометрических данных по форме, представленной в приложении А.

Идентификация личности обучающихся при проведении ГИА с использованием ДОТ производится секретарем ГЭК с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени.

Перед началом государственного аттестационного испытания обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в web-камеру четко

зафиксированную страницу паспорта, демонстрирующую фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения.

6.2. Если при идентификации личности обучающегося с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине. Составляется акт по форме, представленной в приложении Б, в протокол заседания ГЭК вносится запись «Неявка по неуважительной причине».

6.3. После процедуры идентификации личности обучающийся осуществляет обзор при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) помещения и рабочей поверхности стола. При выявлении нарушений требований п. 5.3. настоящего положения обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, составляется акт по форме, представленной в приложении Б. Обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в протокол заседания ГЭК вносится запись «Неявка по неуважительной причине».

Во время проведения ГИА комиссия вправе потребовать от обучающего повторный обзор помещения и (или) рабочей поверхности стола, если у членов комиссии возникли вопросы о соблюдении требований, изложенных в п. 5.3. настоящего положения

6.4. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий должны установить видеоконференцсвязь.

6.5. В случае не подключения обучающегося к системе видеоконференцсвязи в течение более чем 15 минут с начала времени государственного аттестационного испытания с применением ДОТ он считается неявившимся.

Обучающийся должен через резервные каналы связи сообщить причину неявки на ГИА. Документ, подтверждающий уважительную причину невыхода на связь в день проведения государственного аттестационного испытания, обучающийся должен передать в Университет до окончания срока ГИА по графику учебного процесса по каналам электронной связи. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

6.6. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи более двух раз общей продолжительностью более 15 минут:

– со стороны обучающегося: ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт по форме, представленной в приложении В. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к следующему аттестационному испытанию или основанием для переноса защиты ВКР;

– со стороны ГЭК: председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание комиссии, о чем составляется акт по форме, представленной в приложении Г. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в соответствии с календарным учебным графиком, о чем им сообщается по установленным каналам связи.

6.7. Если в период проведения ГИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, например: подмена сдающего государственное аттестационное испытание посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера

(планшеты, мобильные телефоны и т.п.), списывание, выключение web-камеры, выход за пределы web-камеры, иное «подозрительное поведение», что подтверждается видеозаписью, государственная итоговая аттестация этого обучающегося прекращается. Составляется акт по форме, представленной в приложении Д, обучающемуся за государственное аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

7. ПОДГОТОВКА К ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Выпускающая кафедра не позднее, чем за 10 дней до ГИА доводит до обучающегося следующую информацию:

- порядок и формат проведения аттестации;
- требования к ресурсному и техническому оснащению (наличие собственного компьютера (ноутбука), оснащение видеокамерой и аудио-звуковой системой);
- перечень обязательных материалов и документов;
- перечень разрешенных к использованию справочных или иных материалов; – сведения о дате и времени проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;
- сведения о регламенте времени на подготовку (ответ или выступление).

7.2. Выпускающая кафедра обеспечивает размещение в личном кабинете обучающегося отзыва о работе в период подготовки ВКР и рецензии (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.3. Выпускающая кафедра за 2 дня до ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную видеосвязь с проходящими ГИА обучающимися.

Пробное подключение обучающийся должен осуществлять из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении им государственного аттестационного испытания.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. Порядок проведения ГЭ в устной форме:

8.1.1. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением дистанционных образовательных технологий должны установить связь. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, объявляет регламент проведения государственного аттестационного испытания, доводит до сведения обучающихся метод и технологию выбора билета, способах электронного взаимодействия участников процедуры ГИА, альтернативные, резервные каналы связи. Производится идентификация обучающихся и обзор помещений, в которых находятся обучающиеся.

8.1.2. На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных web-камер.

8.1.3. В период подготовки обучающихся к ответу осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимися членами ГЭК, уполномоченными председателем комиссии. Видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 10 обучающихся.

8.1.4. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся отвечают с соблюдением установленной очередности. Члены комиссии задают вопросы обучающемуся в видеорежиме (или чате вебинар-трансляции). Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

8.1.5. По завершении опроса всех обучающихся члены ГЭК обсуждают результаты без использования средств видеозаписи, без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения не более чем на 45 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться по ранее согласованным каналам связи для оглашения результатов прохождения государственного аттестационного испытания.

8.1.6. Председатель оглашает результаты, секретарь ГЭК вносит сведения в протоколы.

На позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения экзамена, секретарь ГЭК заполняет электронную ведомость с результатами сдачи ГЭ.

8.2. Порядок проведения ГЭ в письменной форме:

8.2.1. Для организации государственного экзамена в письменной форме необходимо осуществить действия, описанные в пп. 8.1.1.-8.1.2. настоящего положения.

8.2.2. Необходимо дополнительно уведомить обучающихся:

- о способе оформления письменной работы, в соответствии с требованиями выпускающей кафедры;

- о способе предоставления выполненной работы;

- о способе уведомления членов ГЭК о завершении работы.

8.2.3. Обучающийся обязан уведомить ГЭК о завершении и размещении работы.

8.2.4. В период выполнения письменной работы осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимися членами ГЭК, уполномоченными председателем комиссии. К визуальному наблюдению за обучающимися допускается привлекать сотрудников выпускающей кафедры.

8.2.5. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании без использования средств видео- и аудио-записи.

На позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения экзамена секретарь ГЭК заполняет электронную ведомость с результатами сдачи ГЭ, размещает в личном кабинете обучающегося результат сдачи ГЭ.

8.3. Порядок проведения гэ в форме удаленного компьютерного тестирования:

8.3.1. Для проведения государственного аттестационного испытания в форме удаленного компьютерного тестирования используется система тестирования Университета.

8.3.2. Размещение тестовых заданий на ГЭ в электронной образовательной среде Университета осуществляется сотрудником выпускающей кафедры не позднее, чем за день до мероприятия ГИА с ДОТ.

8.3.3. После начала ГИА (действия, описанные в п.8.1.1. настоящего положения) обучающийся открывает задание и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания определяется программой государственного экзамена.

8.3.4. В период выполнения задания осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимися членами ГЭК, уполномоченными председателем комиссии. К визуальному наблюдению за обучающимися допускается привлекать сотрудников выпускающей кафедры.

8.3.5. По окончании времени, отведенного на ГЭ, обучающийся должен завершить выполнение теста и сообщить членам ГЭК о завершении работы. Если работа выполнена

раньше установленного времени то, по разрешению председателя ГЭК, обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

8.3.6. Результаты выгружаются из системы тестирования и передаются секретарем ГЭК председателю комиссии.

8.3.7. Результаты ГЭ в форме удаленного компьютерного тестирования оцениваются на закрытом заседании ГЭК, без использования средств видеозаписи.

8.3.8. Не позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения экзамена, секретарь ГЭК заполняет электронную ведомость с результатами сдачи ГЭ, размещает в личном кабинете обучающегося результат сдачи ГЭ.

8.4. Порядок проведения защиты ВКР:

8.4.1. После начала ГИА (действия, описанные в п.8.1.1 настоящего положения) председатель ГЭК объявляет очередность выступлений, предоставляет слово выступающим, включая членов комиссии.

8.4.2. Обучающиеся докладывают результаты своей работы в соответствии с установленным регламентом ГИА.

Во время защиты к системе видеосвязи подключен только один обучающийся, осуществляющий защиту. Каждому обучающемуся уведомление о необходимости подключения направляется по установленным каналам резервной связи в соответствии с графиком проведения защиты ВКР.

8.4.3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или чате вебинар-трансляции. Обучающийся дает развернутые ответы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

8.4.4. По завершении всех выступлений обучающихся члены ГЭК обсуждают результаты защиты без использования средств видеозаписи, без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения не более чем на 45 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение по резервным каналам связи подключиться к видеоконференции для оглашения результатов защиты ВКР.

8.4.5. Председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР, секретарь вносит все сведения в протоколы. Электронная ведомость заполняется секретарем ГЭК не позднее, чем на следующий рабочий день после дня защиты ВКР.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. Требования к составу, порядку работы апелляционной комиссии определяются в соответствии с положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденном ученым советом ДГПУ.

9.2. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания с применением ДОТ обучающийся, при необходимости, отправляет скан копию апелляции на электронную почту pismo@dspu.ru.

9.3. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) и ссылка на виртуальный кабинет доводится до сведения обучающегося по электронной почте, указанной в заявлении.

9.4. Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи, требования к подключению регламентированы данным Положением. В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, по электронной почте, указанной в заявлении.

9.6. В случае удовлетворения апелляции, обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом, в соответствии с требованиями данного Положения.

10. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами.

10.2. В протоколе секретарем ГЭК выбирается и отмечается строка «Аттестация проведена с применением ДОТ, личность обучающегося идентифицирована»

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Изменения и дополнения в Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

Форма согласия на обработку персональных и биометрических данных

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ И БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

вид основного документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ № _____

орган и дата выдачи документа: _____

Адрес регистрации с индексом: _____

Телефоны (дом., моб.): _____

Адрес электронной почты: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», дает согласие ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» (ДГПУ) (ИНН 0561039211, ОГРН 1020502522435, ОКПО 02097274, зарегистрировано 16.10.1995 по юридическому адресу 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, д.57), именуемому далее «Оператор», на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п. 2 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Цели обработки персональных данных: идентификация личности обучающегося при проведении государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия/фамилия при рождении, имя, отчество; дата рождения; место рождения; государство рождения; гражданство/гражданство при рождении; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер, кем выдан, дата выдачи; данные внутреннего паспорта; биометрические данные: фотографическое изображение в паспорте; изображение лица, полученное с помощью видео-устройств, применяемых для дистанционных образовательных технологий.

3. Согласие дается на следующие действия с персональными и биометрическими данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

4. Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством и локальными актами ДГПУ.

5. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

6. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма акта об установлении факта подмены личности обучающегося / о нарушении требований к помещению, в котором находится обучающийся

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

АКТ

об установлении факта подмены личности обучающегося / о нарушении требований к помещению, в котором находится обучающийся, при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма проведения ГИА _____
(государственный экзамен или защита ВКР)

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 20__

Время начала заседания час. мин. _____ час. _____ мин.

Направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование)

Настоящий акт составлен о том, что (нужное подчеркнуть):

– при проведении процедуры идентификации личности обучающегося выявлен факт подмены личности;

– помещение, в котором находится обучающийся, не соответствует требованиям п. 5.3. положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

На основании вышеизложенного и п. 6.2. либо п. 6.3. (нужное подчеркнуть) вышеуказанного положения считать обучающегося _____

(ФИО)

не явившимся на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, в протокол заседания ГЭК внести запись «Неявка по неуважительной причине».

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (ФИО)

**Форма акта о признании причины неявки обучающегося на государственное
аттестационное испытание уважительной**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

**АКТ
о признании причины неявки обучающегося на государственное аттестационное
испытание с применением дистанционных образовательных технологий
уважительной**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма проведения ГИА _____
(государственный экзамен или защита ВКР)

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 20__

Время начала заседания час. мин. _____ час. _____ мин.

Направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование)

Настоящий акт составлен о том, что после подключения обучающегося к системе видеоконференцсвязи, после прохождения процедуры идентификации личности обучающегося, в процессе государственного аттестационного испытания в течение более 15 минут происходило прерывание видеоконференцсвязи со стороны обучающегося по причине:

(сбой в работе оборудования (указать конкретную причину))

(сбой канала связи (указать конкретную причину))

На основании вышеизложенного и п. 6.6. положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» считать причину неявки обучающегося

(ФИО)

на государственное аттестационное испытание уважительной.

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Форма акта о переносе заседания государственной экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

**АКТ
о переносе заседания государственной экзаменационной комиссии с применением
дистанционных образовательных технологий**

Форма проведения ГИА _____
(государственный экзамен или защита ВКР)

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 20__

Время начала заседания час. мин. _____ час. _____ мин. Аудитория _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование)

Настоящий акт составлен о том, что после начала видеоконференции, в процессе государственного аттестационного испытания в течение более 15 минут происходило прерывание видеоконференцсвязи со стороны государственной экзаменационной комиссии по причине:

(сбой в работе оборудования (указать конкретную причину))

(сбой канала связи (указать конкретную причину))

На основании вышеизложенного и п. 6.6. положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» перенести заседание ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование)

на:

(дата)

(время начала заседания)

(аудитория для заседания ГЭК)

Информацию о проведении заседания ГЭК довести до обучающихся в течение 24 часов.

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Форма акта о нарушении требований порядка проведения государственной итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

**АКТ
о нарушении требований порядка проведения государственной итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма проведения ГИА _____
(государственный экзамен или защита ВКР)

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 20__

Время начала заседания час. мин. _____ час. _____ мин.

Направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование)

Настоящий акт составлен о том, что в процессе проведения государственного аттестационного испытания со стороны обучающегося были замечены нарушения:

(факт нарушения)

На основании вышеизложенного и п. 6.7. положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» прекратить проведение государственного аттестационного испытания обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

В протокол заседания ГЭК внести оценку «неудовлетворительно».

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)