

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора И.И. Асваров
«10» _____ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Махачкала – 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных связей Дагестанского государственного педагогического университета (далее именуемый – Отдел) является структурным подразделением, организующим и осуществляющим сотрудничество университета с другими учебными заведениями (образовательными учреждениями), общественными объединениями и организациями, в том числе действующими за рубежом.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.); порядком организации и осуществления образовательной деятельности; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом и коллективным договором ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность университета.

1.3. Отдел обеспечивает отношения университета с другими учреждениями и организациями, непосредственно подотчетен ректору по вопросам организации и планирования работы.

1.4. Отдел ведет свою работу во взаимодействии с факультетами и кафедрами университета, прочими структурными подразделениями и службами университета или при его участии с негосударственными учреждениями (предприятиями), научно-методическими и информационными центрами, бюро, группами и т.д.

1.5. Все предложения, обращения и запросы по вопросам осуществления внешних связей, концентрирующиеся в подразделениях и поступающие на рассмотрение руководства университета, подлежат экспертному анализу и регистрации в Отделе.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Отдел комплектуется на основе штатного расписания утвержденного ректором университета, и включает в свой состав функцию координации межвузовского сотрудничества, работы с общественными объединениями и учреждениями, маркетинга и информационного

обеспечения, а также сотрудников по организации встреч и приема иностранных делегаций и представителей.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник. Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

2.3. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются инструкциями, утвержденными ректором университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Основной целью Отдела является содействие поддержанию и развитию разносторонних связей университета, обеспечивающих выполнение им функций в качестве центра образования и науки, способствующих укреплению его позиций в ряду учебных заведений университетского типа.

3.2. Цель предполагает следующие задачи:

- Подготовка и распространение информации о деятельности университета и возможных направлениях его сотрудничества с другими образовательными учреждениями и научными организациями.

- Приглашение партнеров, участие в организации и проведении переговоров и встреч с ними, согласовании и подписании соответствующих документов, осуществлении мероприятий межвузовского характера (конференций, семинаров, совещаний и т.д.)

- Формирование и ведение банка данных по вопросам внешних связей университета.

3.3. Отдел в пределах компетенции ведет переписку с внешними учреждениями и организациями по вопросам своей деятельности с использованием бланков университета и осуществляет коммуникации с применением выделенных ему университетом средств или абонирует общеуниверситетские каналы связи.

4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. На Отдел возложено выполнение следующих функций:

- Содействие интеграции университета в мировое образовательное сообщество, привлечение его к разработке и участию в реализации принятых в этой сфере программ, представлению результатов деятельности университета на внешнем рынке.

- Организация связей университета с общественными объединениями и организациями, в том числе международными, государственными учреждениями в области науки и образования.

- Установление партнерства университета с учебными заведениями (образовательными учреждениями) в целях взаимного согласования действий и выполнения совместных проектов и программ, осуществления межвузовских обменов и контактов.

- Определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование внешних связей университета, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в выработке планов и программ совместной деятельности.

- Координация работы факультетов, кафедр и других подразделений университета по осуществлению внешних связей в соответствии с достигнутыми договоренностями; содействие привлечению преподавателей и сотрудников университета к работе по договорам с другими учебными заведениями (образовательными учреждениями) и организациями.

- Анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области внешних связей университета; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития внешних связей университета для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета, выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций.

- Экспертная оценка, отбор и учет предложений по организации внешних связей университета, исходя из интересов обеспечения их эффективности, решения комплексных задач развития вуза.

5. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Отдел имеет право:

- Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- Пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая персональные машины и компьютеры, копирующе-множительные установки, аппараты связи и др.

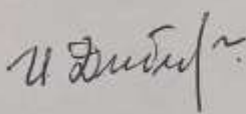
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


6.1. Ответственность за качество и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела международных связей.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за: соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом; своевременное и качественное выполнение поручений руководства; соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Отдела.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

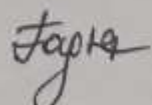
Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе  Дибиров И.А.

Начальник административно-правового управления  Оседов М.Э.

Начальник управления делами  Османова С.М.

Начальник отдела кадров  Кафарова З.Б.

Начальник отдела международных связей  Гаджиев Э.Н.