

Приложение № 75

127
- 132

УТВЕРЖДЕНО
приказом ДГПУ
им. Р. Гамзатова
№ 05 от 16 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении оценки качества образования
Дагестанского государственного педагогического университета
им. Р. Гамзатова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности управления оценки качества образования (далее УОКО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова" (далее – Университет).
- 1.2. Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения ВУЗа и устанавливает его цели, задачи, функции, квалификационные требования, права и ответственность работников и руководителя, а также порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.
- 1.3. УОКО руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.
- 1.4. Общее руководство УОКО осуществляет проректор - начальник управления оценки качества образования.
- 1.5. УОКО возглавляет начальник, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень или звание, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. УОКО может иметь круглую негербовую печать с обозначением своего наименования и принадлежности к Университету, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.
- 1.7. УОКО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством университета, институтами, колледжем, факультетами, кафедрами, учебно-методическими комиссиями на факультетах и другими подразделениями Университета.
- 1.8. Указания начальника УОКО по вопросам, относящимся к компетенции управления, являются обязательными для руководителей и работников других подразделений Университета, могут быть отменены только ректором.
- 1.9. Продолжительность и распорядок рабочего дня, а также другие вопросы, связанные с трудовой деятельностью, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка ДГПУ им. Р. Гамзатова и Коллективным договором.

1.10. Для руководителей структурных подразделений УОКО организационно-правовой основой является соответствующее Положение.

2. Основные цели и задачи

Основные задачи УОКО:

- 2.1. Формирование политики целей и задач Университета в области качества образования и координационное руководство реализацией этой политики в подразделениях Университета;
- 2.1. Организация взаимодействия всех подразделений Университета при проведении независимого внутреннего контроля качества образовательного процесса и при подготовке к внешней экспертизе и аккредитации Университета;
- 2.2. Внутренний аудит и самооценка Университета и его структурных подразделений, по вопросам качества образования, подготовка отчета руководству Университета;
- 2.3. Внедрение инновационных форм контроля качества в учебный процесс;
- 2.4. Формирование электронной базы тестовых заданий по всем дисциплинам, преподаваемым в Университете, их постоянное обновление и сопровождение;
- 2.5. Организация текущих и итоговых проверок знаний студентов и аспирантов в форме электронного и бланкового тестирования;
- 2.6. Организация тестирования студентов на остаточные знания в рамках работы аттестационной комиссии Университета;
- 2.7. Организация входного контроля качества общеобразовательной подготовки студентов 1 курсов;
- 2.8. Контроль за своевременным обновлением баз тестовых заданий для входного контроля факультетами и кафедрами Университета;
- 2.9. Организация и проведение процедур и мероприятий по внешней независимой оценке качества образования, проводимых ежегодно Министерством просвещения РФ и иными уполномоченными организациями - операторами внешней независимой оценки качества образования различных уровней;
- 2.10. Периодическая проверка и анализ результатов обеспечения качества образовательного процесса структурными подразделениями Университета;

3. Основные функции

В соответствии с вышеперечисленными задачами УОКО выполняет следующие функции:

- 3.1. Реализация политики университета в области качества образования;
- 3.2. Разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования и образовательных услуг;

- 3.3. Разработка критериев и методов оценки качества учебно- методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3.4. Разработка предложений по мотивации и стимулированию персонала университета для повышения квалификации по вопросам менеджмента качества образования;
- 3.5. Методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества образования в структурных подразделениях университета;
- 3.6. Организация и проведение внутриуниверситетских проверок качества образования с подбором необходимых экспертов, в том числе из членов Научно-методического совета университета;
- 3.7. Периодический контроль, анализ, оценка качества учебно- методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3.8. Подготовка и предоставление аналитических справок, планово-финансовой и статистической отчетности в министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы Университета;
- 3.9. Участие в организации повышения квалификации персонала.

4. Структура и состав

- 4.1. Структура УОКО и его численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.
- 4.2. В состав УОКО входят:
- Отдел практик;
 - Отдел мониторинга, аккредитации и отчетности;
 - Отдел оценки качества образования.
- 4.3. Руководители, специалисты отделов УОКО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора по представлению начальника управления.
- 4.4. В своей деятельности руководители и работники отделов руководствуются положениями об отделах, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, начальника УОКО и начальника отдела.

5. Права и обязанности

Права, обязанности и ответственность сотрудников УОКО вытекают из совокупности задач и функций деятельности УОКО и закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками УОКО, должностные инструкции пересматриваются.

5.1. Управлению качества образования предоставляются следующие права:

5.1.1. Права управления качества образования, связанные с его деятельностью, реализует начальник УОКО. Права начальника определяются его должностной инструкцией.

5.1.2. Запрашивать и получать необходимые для реализации задач УОКО материалы и информацию (сведения, планы, отчёты и другие материалы) у подразделений Университета;

5.1.3. Давать указания структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции УОКО;

5.1.4. Привлекать работников Университета по согласованию с руководством Университета к работе по решению поставленных перед УОКО задач;

5.1.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УОКО и не требующим согласования с ректором Университета;

5.1.6. Давать указания по вопросам, относящимся к компетенции управления, руководителям и работникам других подразделений Университета.

5.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УОКО;

5.1.3. Посещать учебные занятия, текущие, промежуточные и итоговые формы контроля знаний студентов;

5.1.4. При проведении внутреннего аудита требовать от руководителя проверяемого подразделения предоставить документацию, необходимую для оценки качества работы подразделения;

5.1.5. Выдавать структурным подразделениям Университета рекомендации по выполнению программы по повышению качества образования и контролю её выполнения;

5.1.6. Проводить совещания работников Университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию УОКО;

5.1.7. Осуществлять связь со сторонними организациями и представлять Университет в этих организациях по вопросам, отнесенным к компетенции УОКО;

5.2. Обязанности управления качества образования:

5.2.1. Обобщение и анализ информации, поступающей от структурных подразделений Университета и подготовка корректирующих мероприятий для устранения выявленных несоответствий;

5.2.2. Формирование годовых и перспективных планов работы УОКО, обеспечение их реализации;

5.2.3. Проведение внутренних аудитов, направленных на поддержание СМК в рабочем состоянии и определение эффективности её функционирования;

- 5.2.4. Предоставление установленной отчетности руководству Университета;
- 5.2.5. Направление в структурные подразделения Университета запросов, касающихся организации работы по направлениям, отнесенным к ведению УОКО;
- 5.2.6. Подготовка и проведение заседаний (совещаний) по вопросам самооценки и повышения качества образования, составление протоколов, контроль за исполнением решений;
- 5.2.7. Своевременное, качественное выполнение возложенные на УОКО задач и соблюдение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;
- 5.2.8. Выполнение Правил внутреннего распорядка Университета;
- 5.2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на управление настоящим Положением, несёт начальник УОКО. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Ответственность

- 6.1. Обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи;
- 6.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.3. Сохранение конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников;
- 6.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на УОКО.
- 6.5. Степень ответственности работников УОКО устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношение с другими структурными подразделениями университета

- 7.1. УОКО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета;
- 7.2. УОКО предоставляет аналитические справки и отчеты руководству Университета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основе решения Ученого совета.
- 8.2. Изменения в дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор-начальник
управления оценки качества образования

 М. Р. Рашидов

Начальник
административно-правового управления

 М. Н. Мирзабалаев