

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ДГПУ им. Р. Гамзатова

№ 05 от 16.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»**

1. Общие положения

1.1. Управление цифровых технологий Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова (далее – УЦТ) является структурным подразделением ДГПУ им. Р. Гамзатова.

1.2. УЦТ обеспечивает осуществление:

- образовательной политики в университете;
- создание условий для развития в ДГПУ им. Р. Гамзатова единой информационной образовательной среды, способствующей повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда и университета на рынке образовательных услуг;
- решение задач информатизации университета и поддержка, координация и внедрение информационных технологий в подразделениях и службах университета.

1.3. УЦТ осуществляет:

- обеспечение информационной открытости ДГПУ им. Р. Гамзатова в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- обеспечение доступа пользователей к информационной системе «Деканат» посредством использования цифровых технологий и сервисов университета и сети «Интернет»;
- повышение качества обучения и объективности его оценки за счет интенсификации учебного процесса, активизация работы профессорско-преподавательского состава по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса в ДГПУ.

1.4. В своей деятельности УЦТ руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ДГПУ им. Р. Гамзатова и настоящим Положением.

1.5. УЦТ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и законодательными актами РФ в области образования, политикой и целями университета в области качества, Уставом ДГПУ, приказами и распоряжениями ректора.

1.6. Руководство УЦТ осуществляет начальник УЦТ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ДГПУ.

2. Основные цели и задачи

Основными задачами УЦТ являются:

- совершенствование имеющегося программного комплекса сбора, обработки, хранения и предоставления необходимой информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния образовательного процесса;
- обеспечение информационной поддержки принятия решений, содействие повышению качества образования будущих специалистов;
- сопровождение балльно-рейтинговой системы обучения и оценки достижений студентов;
- сопровождение информационной системы «Деканат», «Диплом Мастер», «Электронные ведомости»;
- участие в реализации и сопровождении электронной информационно-образовательной среды ДГПУ им. Р. Гамзатова. - содействие в повышении ИКТ - компетентности преподавателей и обучающихся ДГПУ им. Р. Гамзатова;
- сопровождение и развитие информационных систем университета для поддержки и координации принимаемых управленческих решений ректоратом и руководителями структурных подразделений в сфере внутреннего и внешнего информационного обмена;
- принятие участия в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний, семинаров, научно-практических конференций и пр.

3. Основные функции УЦТ

3.1. Функции УЦТ:

- информационное, цифровое и техническое обеспечение работы сопровождение и развитие информационных систем участие в реализации и сопровождении общеуниверситетских проектов, формирующих единое информационное пространство;
- содействие организации обучения преподавателей и сотрудников университета в области новых информационных и сетевых технологий образования, научной и управленческой деятельности;
- координация деятельности структурных подразделений в реализации программ цифровизации университета;
- обеспечение функционирования официального сайта ДГПУ им. Р. Гамзатова в соответствии с нормативными документами;
- непрерывный контроль знаний студентов в течение каждого семестра и всего периода обучения, посредством единой информационно системы университета;
- прогноз успеваемости студента на последующие семестры путем цифровой обработки результатов академической успеваемости студентов в предшествующих семестрах;
- объективная оценка уровня знаний и прогнозирование успеваемости;

- координация деятельности факультетов, института, по осуществлению регулярного контроля и рейтинговой оценки учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности студентов;
- оказание методической и консультативной поддержки структурным подразделениям (кафедры, факультеты, институт) университета по направлениям деятельности УЦТ;
- изучение, систематизация и контроль за исполнением нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по направлениям деятельности УЦТ;
- контроль выполнения показателей соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВО;
- разработка рекомендаций и нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- цифровая поддержка эффективности деятельности Университета в целом

4. Структура и состав УЦТ

4.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании УЦТ утверждает ректор по представлению начальника УЦТ.

4.2. УЦТ состоит из двух отделов:

- технического сопровождения и программного обеспечения;
- сопровождения и развития информационных систем.

4.3. Организационная структура УЦТ включает следующие штатные единицы: начальник управления – 1 ед., начальник отдела – 2 ед., инженер-программист – 5 ед., инженер – 3 ед.

5. Права и обязанности УЦТ

5.1. УЦТ как самостоятельное структурное подразделение ДГПУ им. Р. Гамзатова имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на УЦТ;
- в пределах своей компетенции принимать решения по совершенствованию работы УЦТ;
- обращаться с предложениями к ректору, информировать руководство университета о выявленных недостатках в пределах своей компетенции;
- участвовать в совещаниях, рассматривающих вопросы, относящиеся к деятельности УЦТ;
- участвовать в формировании заказов на приобретение программных, технических средств и расходных материалов;
- на предоставление информации по направлениям работы УЦТ.

5.2. В обязанности УЦТ входит взаимодействие со всеми структурными

подразделениями Университета по вопросам электронной информационно-образовательной среды, сопровождения и развития информационных систем университета

6. Ответственность УЦТ

6.1. Начальник УЦТ, начальники отделов и сотрудники УЦТ несут ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) в установленные сроки своих основных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- несоблюдение трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего распорядка, техники безопасности в пределах, определенных действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством;
- невыполнение приказов и распоряжений ректора;
- причинение материального ущерба согласно действующему уголовному и гражданскому законодательству.

7. Взаимоотношения УЦТ с другими структурными подразделениями Университета

7.1. УЦТ взаимодействует со структурными подразделениями (кафедры, факультеты, институты и филиал) университета, с органами управления образованием и местными органами власти по вопросам предоставления статистической информации.

7.2. По требованию ректора готовит и предоставляет, запрошенные документы и информацию.

8. Заключительные положения

8.1. Основанием для внесения изменений в положение о структурном подразделении является приказ руководителя организации.

8.2. Положение о структурном подразделении действует до его отмены или замены его новым.

8.3. В процессе деятельности управления может появиться необходимость пересмотра и изменения существующих положений.

8.4. В случае переподчинения подразделения, расширения его функций, изменения внутренних структур, осуществляется изменения в положении о структурном подразделении.