Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ученого совета ДГПУ	И.о. ректора ДГПУ,
от 30 июня 2018 г.	председатель ученого совета ДГПУ
протокол № 58	М.Г. Магомедова
	«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ДГПУ

Махачкала 2018

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет), определяющим порядок осуществления образовательной деятельности и регламентирующим условия ее организации по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ДГПУ, участвующими в реализации программ дополнительного профессионального образования.

2. Нормативные документы

Правовыми основами настоящего Положения являются:

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказ Министерства труда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих РФ»;

Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. № 06-35. Методические рекомендации «О дополнительном профессиональном образовании» (Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 г. № АК 453/06. Методические рекомендации «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 г. № ДЛ/05вн. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № АК 20/06. Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 г. № ВК 1013/06. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК 1032/06. Методические рекомендации - разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;

устав ДГПУ.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в университете и его структурных подразделениях. Право на осуществление дополнительного образования обеспечено Лицензией от 13 июля 2017 г. № 2612, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. В ДГПУ дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки,

утвержденных в установленном в Университете порядке.

Требования к программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки изложены в локальном нормативном акте ДГПУ «Положение о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных профессиональных программ».

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании на обучение, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицами, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципалитетов и самого ДГПУ.

Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства и иностранными гражданами регламентируется законодательством Российской Федерации.

В целях оказания содействия организациям государственной власти, государственным учреждениям, образовательным организациям в подготовке квалифицированных кадров ректор ДГПУ имеет право освободить слушателя от оплаты за обучение по программам дополнительного образования на основании заявления слушателя.

3.5. Сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, об обучении по дополнительным профессиональном программам в установленном порядке подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.6. Отдел дополнительного образования ведет учет выданных документов об обучении и не позднее 10 дней после выдачи документов передает необходимую информацию ответственному лицу в ДГПУ на заполнение федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Прием слушателей на обучение по дополнительным программам осуществляется в течение всего календарного года на все формы обучения, в

том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2 Прием на обучение оформляется отделом дополнительного образования и структурными подразделениями Университета, реализующими дополнительные профессиональные программы.

4.3. *Порядок приема слушателей*

4.3.1. Информация о сроках приема документов и реализуемых дополнительных профессиональных программах размещается на официальном сайте Университета, информационных стендах и рекламных материалах, при необходимости в средствах массовой информации.

4.3.2. Для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам будущими слушателями в установленные сроки представляются в отдел дополнительного образования следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем или среднем специальном образовании;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании на обучение по программам дополнительного образования;
- фотографии 3х4 (2 шт.).

4.3.3. Поступающим на обучение по дополнительным профессиональным программам работникам Университета необходимо в установленные сроки представить документы:

- заявление на имя ректора;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство.

4.3.4. Плановое повышение квалификации педагогических работников ДГПУ осуществляется за счет средств Университета.

Внеплановое повышение квалификации и профессиональная переподготовка профессорско-преподавательского состава и сотрудников ДГПУ осуществляется на основе договора об образовании на обучение.

4.3.5. Копии представленных документов сверяются с оригиналом документа ответственным за прием лицом института довузовского и дополнительного образования.

4.3.6. Документы слушателя формируются в его личное дело, которое хранится в отделе дополнительного образования. В личное дело помещаются

выписки из приказов и документы, послужившие основанием для издания соответствующих приказов. По окончании обучения личные дела слушателей передаются по акту приема-передачи в архив Университета.

4.3.7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» документы слушателей по программам повышения квалификации должны быть уничтожены в установленном порядке.

4.3.8. Слушатели зачисляются на обучение по программам дополнительного профессионального образования приказом ректора Университета на основании личного заявления и договора об образовании на обучение. Приказ ректора Университета о зачислении на обучение является правовым основанием для установления образовательных отношений между обучаемыми, заказчиками дополнительных образовательных услуг и Университетом.

5. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

5.1. Лица, зачисленные в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется очно, очно - заочно, заочно или по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения определяются в соответствии с дополнительными профессиональными программами и потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора об образовании на обучение.

5.3. Учебная группа по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки формируется в составе не менее десяти человек. Изменения в состав учебной группы могут быть внесены в течении одного месяца со дня издания приказа о зачислении слушателей.

5.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик, применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании на обучение. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения) определяется образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном приказом ректора Университета. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком и осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

5.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.7. Для реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий - не ранее 08.30, время окончания занятий - не позднее 19.00.

5.9. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

5.10. Организация учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию регламентируется расписанием занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.

5.11. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, обеспечиваются условия для питания и медицинского обслуживания слушателей;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам:

- учебный план и (или) учебно-тематический план;

- рабочие программы дисциплин (модулей);

- программы практик и (или) стажировки (при их наличии в программе);

- календарный учебный график и (или) расписание занятий, методические библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

5.12. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

5.13. Для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или другие лица на условиях гражданско-правового договора.

5.14. Слушатели из числа студентов, поступающие на обучение в структурное подразделение, реализующее дополнительное профессиональное образование, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение дополнительной профессиональной программы проводится в свободное время, аудиторные занятия выносятся за рамки расписания учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

5.15. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. Учебная (личная) карточка оформляется на каждого слушателя (Приложение 1).

5.16. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий.

5.17. На каждую группу слушателей ведется лист учета посещаемости.

5.18. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета приказом ректора за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программ профессиональной переподготовки.

5.19. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего этапа обучения по основным

профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (предшествующее обучение не более 3-х лет на момент подачи заявления), в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации.

5.20. Организация практики по дополнительным профессиональным программам

5.20.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена в программах профессиональной переподготовки.

5.20.2. Основные типы практик: учебная и производственная. Они могут быть организованы непрерывно или концентрированно.

5.20.3. Практика осуществляется на базе учреждений и организаций (независимо от организационно-правовых форм) и их структурных подразделений, соответствующих объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

5.20.4. Практика на базе предприятий и организаций проводится на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Университетом. Для руководства практикой назначаются руководитель от Университета и руководитель от предприятия или организации.

5.20.5. Практика может быть организована непосредственно в Университете, если это предусмотрено программой дополнительного профессионального образования.

5.20.6. Прохождение практики может быть предусмотрено по месту работы слушателя. Если должностные обязанности слушателя совпадают с осваиваемыми компетенциями, он освобождается от практики. Аттестация о прохождении практики зачитывается ему на основе профессионально-педагогической характеристики, подписанной руководителем и заверенной печатью организации.

5.20.7. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются разработчиками программы.

5.20.8. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

5.21.Реализация дополнительной профессиональной программы в форме стажировки

5.21.1. Дополнительная профессиональная программа может

реализоваться полностью или частично в форме стажировки.

5.21.2. Стажировка может предусматривать следующие виды деятельности:

- изучение учебно-методической, программно-методической, нормативной и другой документации;

- изучение опыта организации учебной, воспитательной, методической, научной работы;

-временное выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (педагога, заместителей директора, директора и т.д.);

- анализ и обобщение передового опыта организации, где проводится стажировка;

- приобретение профессиональных знаний и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.21.3. Содержание стажировки и ее сроки определяется руководителем программы дополнительного профессионального образования с согласия института довузовского дополнительного образования. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.21.4. Стажировка может быть организована индивидуально или иметь групповой характер.

5.21.5. Стажировка может заменить практику или другую часть программы дополнительного профессионального образования.

5.21.6. По результатам стажировки и итоговой аттестации слушателю выдается документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовки в зависимости от реализуемой программы дополнительного профессионального образования.

5.21.7. *Особенности организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

5.21.8. Содержание дополнительного профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - программой реабилитации инвалида.

5.21.9. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.21.10. Университет создает специальные условия для освоения

дополнительных профессиональных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Специальными условиями обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть адаптированные программы дополнительного профессионального образования; специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы; специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования; наличие помощников (ассистентов), сопровождающих образовательный процесс; коррекционные индивидуальные и групповые занятия; доступность образовательной среды для инвалидов и др.

6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится по следующим параметрам:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия условий осуществления образовательной деятельности ее эффективной реализации.

6.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в виде внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой экспертизы качества образования.

6.3. Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится институтом довузовского и дополнительного образования, структурными подразделениями, реализующими дополнительное профессиональное образование: по программам повышения квалификации в виде итоговой аттестации (зачет, экзамен, защита реферата) и программам профессиональной переподготовки в виде итогового аттестационного экзамена.

6.4. Внешнюю независимую экспертизу Университет может проводить профессионально общественной аккредитацией дополнительных профессиональных программ с использованием процедур независимой оценки качества образования.

7. Итоговая аттестация обучаемых по дополнительным профессиональным программам

7.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучаемых в форме, установленной

Университетом и предусмотренной в программе.

7.2. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования определяется локальным нормативным актом Университета «Положение об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования».

7.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в форме зачета, экзамена, защиты реферата. Аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации не создается.

7.4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме, установленной Университетом и предусмотренной в Программе. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки приказом ректора сроком на один год создается аттестационная комиссия.

7.5. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом профессиональной переподготовки установленного образца.

7.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные оценки, а также не освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным, выдается справка об обучении (Приложение 2).

8. Завершение обязательств по договору об образовании на обучение

8.1. Отношения по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам Университета со слушателями заканчиваются с их отчислением из Университета в связи завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе слушателя по его личному заявлению, заявлений физических или юридических лиц, оплачивающих его обучение;
- по инициативе Университета при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы;
- при установлении нарушения слушателем правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от слушателя и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

8.2. Основанием для прекращения обязательств по договору об образовании на обучение является приказ ректора Университета об отчислении слушателя.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя ему выдается справка об обучении. При этом в приказе об отчислении включается пункт о расторжении договора об образовании на обучение.

8.4. Досрочно отчисленным слушателям по уважительным причинам (медицинские, производственные, семейные обстоятельства и др.) предоставляется право завершить обучение по программам повышения квалификации - в течение года, по программам профессиональной переподготовки – в течение 3-х лет.

8.5. Руководители и работники структурных подразделений Университета несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязательств по договору об образовании на обучение.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливается институтом довузовского и дополнительного образования, утверждаются ректором на основании решения ученого совета Университета.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

_____

Домашний адрес, телефон: _____

Место работы/адрес, телефон: _____

Должность: _____

ОТМЕТКИ О ДВИЖЕНИИ

Зачислен приказом от _____ № _____

Отчислен приказом от _____ № _____

Восстановлен приказом от _____ № _____

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов		Оценка прописью		Дата сдачи	№ ведомости
		Всего	В т.ч. аудиторных	Экзамен	Зачет		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

ИТОГОВЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

№ п/п	Наименование дисциплин	Дата сдачи	Оценка	№ протокола

Решением аттестационной комиссии (протокол от _____№_____)
удостоверяется право _____ на ведение
Ф.И.О. слушателя_____

профессиональной деятельности в сфере_____

Руководитель
структурного подразделения _____
Ф.И.О.

Приложение 2

Образец справки о периоде обучения
по дополнительным профессиональным программам

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящая справка выдана _____
фамилия, имя, отчество слушателя

в том, что он(-а) обучался(-ась) в период с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

по программе_____
вид дополнительной профессиональной программы

_____
наименование дополнительной профессиональной программы

в_____
наименование структурного подразделения дополнительного профессионального образования

За время обучения освоил(-а) следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка

Проректор
по учебной работе и
дополнительному
образованию _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.