

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный педагогический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ДГПУ,  
председатель ученого совета ДГПУ  
Н.А. Асваров  
«27» октября 2022 г.



**Положение**  
**об отделении подготовки иностранных граждан**  
**Института непрерывного педагогического образования**  
*(принято решением ученого совета ДГПУ от «27» октября 2022 г., протокол № 2)*

**Махачкала, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения подготовки иностранных граждан Института непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Отделение подготовки иностранных граждан (далее – Отделение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Отделение является структурным подразделением Института непрерывного педагогического образования (далее – Институт) Университета.

1.4. Отделение находится в непосредственном подчинении директора Института.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отделение утверждает ректор Университета.

1.6. Отделение возглавляет начальник, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Условия труда работников Отделения определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Отделение создается, ликвидируется и переименовывается приказом ректора в установленном порядке.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью Отделения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, в соответствии с требованиями к освоению указанных программ, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (Приложение 1);

2.2.2. Организация набора слушателей из числа иностранных граждан на образовательные программы Института;

2.2.3. Организация и проведения тестирований по русскому языку как иностранному и комплексных экзаменов по русскому языку, истории России и основам законодательства в рамках государственной многоуровневой системы тестирования иностранных граждан по русскому языку.

2.2.4. Отделение осуществляет обучение иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации и за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

### **3. Основные функции**

В соответствии с возложенными задачами Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Разработка, сопровождение и реализация дополнительных общеобразовательных программ, обесцвечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в соответствии с нормативными документами и требованиями к реализации таких Программ;

3.2. Разработка, сопровождение и реализация программ и курсов по изучению русского языка как иностранного и дополнительных дисциплин;

3.3. Осуществление набора слушателей на реализуемые программы;

3.4. Сопровождение иностранных слушателей, обучающихся на программах Института;

3.5. Контроль соблюдения иностранными слушателями федерального законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов Университета и других обязательных требований;

3.6. Организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на социализацию и адаптацию обучающихся на программах Института;

3.7. Подготовка писем и отчетов по вопросам деятельности Отделения;

3.8. Организация тестирований и комплексных экзаменов для иностранных граждан и лиц без гражданства в рамках государственной системы тестирования по русскому языку как иностранному и федерального законодательства;

3.9. Документационное сопровождение образовательной деятельности Отделения и реализуемых программ.

3.10. Ведение статистической отчетности по вопросам деятельности Отделения.

#### **4. Полномочия начальника и работников**

4.1. Начальник Отделения осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Оперативное руководство деятельностью Отделения;

4.1.2. Представляет Институт в отношениях с заинтересованными сторонами;

4.1.3. Подписывает документы Отделения;

4.1.4. Несет персональную ответственность за результаты работы Отделения;

4.1.5. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отделения;

4.1.6. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение функций;

4.1.7. Обеспечивает и несет ответственность за организацию, соблюдение условий и требований охраны труда в подразделении.

4.2. Работники в своей деятельности пользуются всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ, Уставом Университета.

4.3. Работники обязаны:

4.3.1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, а также нормы, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями;

4.3.2. Отвечать за обеспечение конфиденциальности документации, информации, знаний, опыта, результатов, в отношении которых был согласован конфиденциальный характер;

4.3.3. Содержать представленные помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.

#### **5. Права работников**

Работники имеют право:

5.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации возложенных на Отделение задач и функций, у различных структурных подразделений Университета.

5.2. Привлекать к работе Отделения работников других структурных подразделений Университета, по согласованию с руководством этих структурных подразделений.

5.3. Обращаться к директору Института с предложениями, направленными на совершенствование работы Отделения.

5.4. Вести переписку в установленном порядке со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

5.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность работников**

6.1. Работники несут ответственность:

6.1.1. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.2. За ненадлежащее выполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник несет персональную ответственность за:

6.2.1. Организацию работы отделения по выполнению возложенных на него задач и функций;

6.2.2. Соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;

6.2.3. Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка Университета, противопожарной безопасности;

6.2.4. Соблюдение условий обеспечения сохранности документов;

6.2.5. Нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников – в пределах, предусмотренных трудовым, административным и уголовным законодательством;

6.2.6. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделением;

6.2.7. Предоставление достоверной информации о деятельности Отделения;

6.2.8. Составление отчетности о деятельности Отделения и представление ее в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке;

6.2.9. Точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета;

6.2.10. Соблюдение работниками трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями**

7.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Отделение устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции Отделения.

7.2. Отделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **8. Отчетность и номенклатура дел**

8.1. Номенклатура дел утверждается в установленном в Университете порядке.

8.2. Отделение ежегодно отчитывается перед директором Института по всем направлениям деятельности согласно задачам и функциям Отделения.

### Организация учебного процесса

1. Зачисление иностранных граждан на Подготовительное отделение для обучения осуществляется при предоставлении документов, являющихся основанием для приема иностранных граждан на обучение в университет в соответствии с правилами приема в Дагестанский государственный педагогический университет.

2. Для обучающихся прибывших на учебу раньше или позже срока начала занятий начальник отделения подготовки иностранных граждан устанавливает индивидуальный график учебного процесса с сокращением или увеличением учебных часов в соответствии с нормами.

3. Обязательный минимум содержания дополнительных образовательных программ по профилям устанавливается Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 года №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ».

4. Дополнительная образовательная программа должна предусматривать изучение иностранным гражданином русского языка и общеобразовательных дисциплин на русском языке как иностранном в соответствии с профилем подготовки. Конкретный перечень дисциплин дополнительных образовательных программ и их объем отражаются в итоговом документе (сертификате) о предвузовской подготовке.

5. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в академических часах: 1 академический час – 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 48 академических часов в неделю в период теоретического обучения.

6. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателей составляет 900 часов.

7. Срок реализации дополнительных образовательных программ (годовая программа) – 52 недели, из которых 39 недель теоретического обучения, 4 недели – аттестации (1 неделя – промежуточная аттестация, 3 недели – итоговая аттестация), 9 недель каникул (из них 1 неделя – в зимний период).

8. При реализации программ дополнительного образования иностранных граждан может применяться форма организации образовательной деятельности, в том числе дистанционная, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов с использованием различных образовательных технологий.

9. Разработка учебно-методического обеспечения для осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам предполагает формирование учебного плана, календарно-

тематического плана, рабочей программы, практических занятий, мультимедийных и раздаточных материалов (при возможности и необходимости программного обеспечения)

10. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ иностранными обучающимися проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

11. В конце учебного года проводятся зачёты, выпускные экзамены по русскому языку и общеобразовательным предметам. Успешно прошедшим обучение на руки, выдается «Сертификат о предвузовской подготовке» с указанием профиля подготовки.

12. Иностраный обучающийся, завершивший обучение по программе дополнительного образования, должен быть способен продолжать обучение в образовательной организации высшего образования по основным образовательным программам высшего образования по выбранным направлениям в соответствии с намерениями обучающегося, а именно:

- владеть русским языком в объеме, предусмотренным Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 №1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ» и обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;

- владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в образовательных организациях высшего образования;

- быть психологически готовым к учебной деятельности в условиях новой для него социокультурной среды.

13. Начальник отделения может разрешить иностранному слушателю, не сдавшему в срок выпускные экзамены (зачеты), повторную сдачу этих экзаменов (зачетов) в течение двух недель после окончания выпускных экзаменов.

14. Повторное обучение разрешается в индивидуальном порядке и при оплате второго года обучения.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг иностранному гражданину**  
**(слушателю подготовительного отделения)**

г. Махачкала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – ДГПУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0009685, рег. № 2612 от 13 июля 2017 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочно» и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002804, рег. № 2673 от 12 сентября 2017 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 12 сентября 2021 года (Постановление Правительства Российской Федерации №440 от 03.04.2020 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году»), и именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице исполняющего обязанности ректора Асварова Наримана Асваровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 года, № 804 (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №261 от 22.05.2020 «Изменения в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»)), и гражданином \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии)/гражданство)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик" или «Слушатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение Заказчика в рамках дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_ Образовательная программа)

(наименование образовательной программы, уровень и (или) направленность программы)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Форма обучения: очная

1.4. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Сертификат.

### II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Слушателя современной и полной оплаты услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заказчик также вправе:



- 2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя и Заказчика**

#### 3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии его у Заказчика), и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;
- 3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### 3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Слушателя в случае, если у Слушателя отсутствует такая возможность.
- 3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
  - 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
  - 3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной профессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Слушателя), Исполнителя.
  - 3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
  - 3.3.4. Соблюдать правила миграционного законодательства РФ в соответствии с ФЗ от 25.07.2022 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **IV. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Слушателя составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ рублей

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом

покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Заказчика.

4.2. В течение 10 календарных дней с даты подписания настоящего договора Заказчик оплачивает Исполнителю сумму, равную стоимости обучения в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году.

## **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в Университет;
- установления нарушения Слушателем правил миграционного законодательства РФ в соответствии с ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя: в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию; в случае установления нарушения Слушателем правил миграционного законодательства РФ в соответствии с ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы; в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действия (бездействия) Заказчика;
- по обстоятельствам, независящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. В случае одностороннего отказа заказчика от исполнения настоящего договора, сумма оплаты возврату не подлежит.

## **VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если

во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов.
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## IX. Адреса и реквизиты Сторон

| ИСПОЛНИТЕЛЬ  | ЗАКАЗЧИК   |
|--|--|
| <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»<br/>367000, РД, г. Махачкала,<br/>ул. Магомеда Ярагского, дом 57.<br/>ИНН 0561039211, КПП 057101001,<br/>БИК 018209001, ОКОНХ 92110,<br/>ОКПО 02097274,<br/>ОКОГУ 1323600, ОКВЭД 85.22,<br/>ОКТМО 82701365, ОКФС 12,<br/>ОКОПФ 72103, ОГРН 1020502522435<br/>Получатель: УФК по Республике Дагестан (ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» л/с 20036Х35330), р/с 03214643000000010300 отделение - НБ РД Банка России г. Махачкала</p> <p>И.о. ректора</p> <p>_____ Н.А. Асваров</p> <p>МП</p> | <hr/> <hr/> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <hr/> <p>(дата рождения)</p> <hr/> <hr/> <p>(адрес места жительства)</p> <hr/> <hr/> <p>(паспорт: серия, номер, кем выдан)</p> <hr/> <p>(банковские реквизиты (при наличии))</p> <hr/> <p>Телефон: _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <hr/> <p>м.п. _____ (подпись)</p> |