

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им Р.ГАМЗАТОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.А. Асваров

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания
молодёжи «Воин»
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им.
Расула Гамзатова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Центр военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодёжи «Воин» (далее соответственно - Положение, Центр) создан приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический Университет им. Расула Гамзатова» (далее – Университет) от 07.05.2024г № 77/3 на основании приказа Министра просвещения Российской Федерации от 10.04.2024г № 234 и является структурным подразделением Университета, в соответствии со штатным расписанием утвержденным на финансовый год и непосредственно подчиняется ректору.

В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, приказами и распоряжениями ректора, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, а также иными внутренними локальными актами Университета.

Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор Университета; Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА:

- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся школ, СУЗов, ВУЗов путем подготовки и оснащения Центра;
- решение актуальной проблемы интеллектуального и духовно-нравственного развития обучающихся;
- приобретение знаний по основам военной подготовки, повышение интереса к службе в Вооруженных силах, изучение военной истории Отечества.
- организация работы кружков и секций патриотической направленности;
- популяризация военно-прикладных видов спорта, вовлечение молодежи в регулярные занятия этими и другими видами спорта;
- укрепление физического здоровья, а также пропаганда здорового образа жизни через участие в спортивных мероприятиях;
- формирование у студентов активной жизненной позиции;
- реализация государственной молодежной политики в сфере нравственного и патриотического воспитания молодежи;
- организация и проведение республиканских и всероссийских мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи;
- формирование у молодежи лидерских качеств, устойчивой гражданской позиции, чувства верности Отечеству и личной ответственности за судьбу страны, раскрытие творческого потенциала молодежи;

3. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА:

Создание благоприятных условий для повышения социально-культурных и спортивных мероприятий, церемониальных и других военно-патриотических мероприятий при практическом участии обучающихся, а также улучшение общей физической, психологической, интеллектуальной подготовки допризывной молодежи. Центр организует и решает следующие задачи:

- воспитания патриотизма, гражданской ответственности молодежи;
- мотивация и формирование интереса к военной профессии, профессиональная подготовка к воинской службе, ориентация молодежи на выбор воинской специальности, рода войск;

- воспитание высокого сознания общественного и воинского долга, дисциплинированности, любви к военной службе;
- повышение уровня знаний, навыков и умений по основам безопасности и защиты Родины (начальной военной подготовки), прикладной физической подготовки молодежи, проведению официальных церемоний;
- привитие молодежи чувства товарищеской взаимопомощи и взаимовыручки, уважения личного достоинства и чести российского гражданина;
- пропаганда среди молодежи здорового образа жизни;
- проведение военно-спортивных полевых игр на местности типа «Юнармия», «Зарница» и другие мероприятия, как форм организации активного досуга и допризывной подготовки молодежи;
- организация и реализация учебного процесса для слушателей по освоению дополнительных профессиональных программ;
- подготовка и утверждение учебных планов, рабочих программ, форм промежуточной и итоговой аттестации для слушателей;
- развитие организаторских умений и навыков у работников Центра, пропаганда деятельности Центра;
- организация разработки и внедрения в учебный процесс новых технологий обучения (с использованием ТСО, дистанционных образовательных технологий, модульных форм);
- организация и проведение научных, образовательных, методических и иных мероприятий - конференций и семинаров, методических мероприятий и т.п;
- организация и осуществление социального партнерства с общественными организациями, органами государственного и муниципального управления, научно-образовательными, просветительскими и добровольными сообществами, и гражданами для проведения форумов, вебинаров, конференций и иных форм просветительской деятельности по вопросам военно-патриотического воспитания;
- подготовка и пропаганда информационных материалов для СМИ и соц.сетей на тему военно-патриотического воспитания и деятельности Центра;
- организация курсов по заявленным направлениям деятельности центра на платной основе для желающих граждан, в том числе в рамках соглашений с партнерскими организациями.
- развитие материально-финансовой базы Центра для решения поставленных задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ЦЕНТРА.

4.1. Работники Центра имеют права и несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, а также в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.2. За надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, возложено на директора Центра.

4.3. Он несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Центра по достижению заявленных целей и задач;
- Функционирование в Центре процесса делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Центра;

4.4 Директор Центра в пределах своей компетенции, в соответствии с целями и задачами Центра и должностными инструкциями имеют право вести переписку и подписывать документы (корреспонденцию) с организациями, учреждениями, учебными заведениями, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

5.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета, а также с учреждениями, общественными организациями, органами государственного и муниципального управления, научно-образовательными, просветительскими, добровольными сообществами, а также гражданами на основе соглашений с Университетом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1 Руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

6.2 В период отсутствия директора Центра (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет его заместитель или иное лицо назначенное ректором.

6.3 Структура и штатное расписание Центра определяются ректором Университета, исходя из задач и функций, возложенных на Центр.

6.4 В число работников Центра кроме директора, его заместителя, входят 5 инструкторов-методистов, 4 старших вожатых.

6.5 Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

6.6 В соответствии ТК РФ, работники Центра имеют право на денежную компенсацию в случае увеличения нагрузки сверх установленной трудовым договором.

6.7 В соответствии ТК РФ, работники Центра имеют право на оформление трудовых отношений по совместительству и по совмещению.

6.8 В соответствии с штатным расписанием в Центре осуществляется обучение по следующим дисциплинам:

- Основы национальной безопасности РФ;
- Основы огневой подготовки;
- Основы тактической подготовки;
- Основы инженерной подготовки;
- Основы организации связи;
- Основы пилотирования БПЛА;
- Основы тактической медицины;
- Военно-спортивные игры.

6.9 В Центре установлен режим рабочего времени согласно уставу и внутреннему распорядку Университета.

6.10 Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор Университета;

6.11 Центр создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Директор Центра

Идрисов М.А.

«29» 08 2024г.

Согласовано:

Проректор по
воспитательной и
социальной работе

Гереев Р.М.

«29» 08 2024г.

[illegible]