



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»**

*****□*****

ПРИКАЗ

«10» 04 2026 г.

№ 59/3

**О методических указаниях и требованиях к составлению учебной нагрузки
на 2026 -2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО, с целью планирования и совершенствования организации труда педагогических работников университета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2026 года:

«Методические указания и рекомендации по проектированию учебных планов» (приложение № 1);

«Требования к составлению учебной нагрузки и нормативы ее планирования в ДГПУ на 2026-2027 учебный год» (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебно-методического управления Гаджиева Р.Д.

Ректор

Н. А. Асваров

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ДГПУ им. Р. Гамзатова
от «10» апреля 2026 г. № 59/3

Методические указания и рекомендации по проектированию учебных планов

1.1. Учебные планы разрабатываются по каждому направлению подготовки СПО, бакалавров и (или) магистров, каждой специальности, по которым ДГПУ им. Р. Гамзатова имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности, отдельно по каждому профилю, магистерской программе, специализации СПО, отдельно по каждой форме обучения (очной, заочной).

1.2. Учебный план по каждой основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) проектируется исходя из требований, ограничений, компетенций и результатов обучения ФГОС ВО, ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки или специальности с учетом дополнительных компетенций и требований к результатам обучения для выбранного профиля или специализации подготовки.

1.3. При разработке учебного плана по каждой должны быть выполнены требования, содержащиеся в ФГОС ВО, ФГОС СПО соответствующего направления подготовки или специальности в отношении:

- нормативного срока освоения ОПОП;
- наименования квалификации выпускника;
- структуры и условий реализации ОПОП;
- вида (видов) деятельности;
- результатов обучения в виде формируемых компетенций (в соответствии с выбранным(и) видом(-ами) деятельности) выпускника и его знаний, умений и владений.

1.4. В рамках университета допускается только один учебный план на каждую форму обучения для каждого профиля или специализации, вне зависимости от количества выпускающих кафедр по данной ОПОП.

1.5. При проектировании учебного плана разработчики ОПОП должны руководствоваться следующими положениями:

1.5.1. Трудоемкость одного года обучения для очной формы обучения должна быть равна 60 зачетным единицам, включая практику, научно-исследовательскую работу в семестре, государственную итоговую аттестацию, экзамены и пр. Распределение трудоемкости между осенним и весенним семестром одного года обучения может быть неравномерным, но максимальная разница трудоемкости между осенним и весенним семестрами учебного года не должна превышать 8 зачетных единиц.

1.5.2. Общий объем учебного времени студента предусматривает следующие виды занятий:

- аудиторные занятия (АЗ)
- лекции (ЛК),
- лекции, урок (ЛКУ)
- лабораторные работы (ЛР),
- практические занятия (ГО),
- семинары (Сем);
- курсовых работ (КР);
- практика (Пр);
- индивидуальные занятия (ИЗ);
- мелкогрупповые занятия (МГЗ);
- научно-исследовательская работа в семестре:
- государственная итоговая аттестация (ГИА) – сдача государственного итогового экзамена по направлению подготовки (специальности), подготовка и защита выпускной квалификационной работы, дипломной работы, магистерской диссертации, демонстрационный экзамен.

1.5.3. Максимальный недельный объем занятий, включая аудиторные занятия, самостоятельную работу студентов, сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и факультативы, для всех видов и форм обучения не должен превышать 54 часа в неделю.

1.5.4. Максимальный недельный объем занятий, включая аудиторные занятия, самостоятельную работу студентов СПО, сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и факультативы, для всех видов и форм обучения не должен превышать 36 часа в неделю.

1.5.5. Средний объем недельной аудиторной нагрузки за каждый семестр обучения бакалавров, магистров, специалистов и СПО для очной формы обучения не должен превышать установленное количество часов без учета занятий по элективным курсам «Физическая культура и спорт» по следующим направлениям подготовки и специальностям:

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

1-4 курсы не более 34 часов.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ:

1 курс не более 34 часов.

ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА:

1 курс не более 28 часов.

2-5 курсы не более 24 часов.

ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА:

1 курс не более 28 часов.

2-6 курсы не более 27 часов.

ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ:

1 и 2 год обучения не более 14 часов.

1.5.6 Средний объем аудиторной нагрузки за все семестры обучения СПО для заочной формы обучения должен составлять 160 в год.

1.5.7. Средний объем аудиторной нагрузки ВО за все семестры для заочной

формы обучения должен составлять не менее 160 и не более 200 часов в год.

1.5.8. При проектировании ОПОП могут использоваться следующие виды контроля знаний студента:

1. экзамен по дисциплине с оценкой - Э;
2. зачет по дисциплине без оценки - З;
3. зачет по дисциплине с оценкой - ЗО.
4. контрольная работа с оценкой - КРО.

Промежуточный контроль, направленный на определение усвоения теоретического материала или практических навыков по разделам изучаемой дисциплины, проводится в рамках аудиторных занятий по дисциплине. Все виды контроля знаний студентов должны быть отражены как в графике изучения дисциплины, так и в содержательной части программы дисциплины.

1.5.9 При планировании курсовых работ предусматривать не менее 1 З.Е. (36 часов) из общей трудоемкости часов по дисциплине. Максимальное количество курсовых работ по профильным дисциплинам учебного плана.

2. Указания по проектированию учебных планов на весь период обучения

2.1. Проектирование учебного плана рекомендуется начинать с составления графика учебного процесса для каждого направления или специальности подготовки, определения перечня, объемов и распределения по семестрам и видам учебного процесса общеуниверситетских дисциплин.

2.2. График учебного процесса должен учитывать требования ФГОС ВО по конкретному направлению или специальности подготовки в части необходимой реализации каникул, практик, государственной итоговой аттестации и т.п. Учебный график ОПОП одного направления обучения или одной специальности для каждой формы обучения должен быть одинаковым. Начало осеннего семестра для всех форм обучения - 1 сентября. Начало весеннего семестра для всех форм обучения, как правило - 8 февраля. Минимальная продолжительность зимних каникул для всех форм обучения в любой год обучения - 2 недели. Максимальная продолжительность летних каникул для всех форм обучения в любой год обучения - 8 недель.

2.3. График учебного процесса должен учитывать требования ФГОС СПО по конкретному направлению или специальности подготовки в части необходимой реализации каникул, практик, государственной итоговой аттестации и т.п. Учебный график ОПОП одного направления обучения или одной специальности для каждой формы обучения должен быть одинаковым. Начало осеннего семестра для всех форм обучения - 1 сентября. Начало весеннего семестра для всех форм обучения, как правило - 11 января. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год.

2.4. Планирование объема времени, затрачиваемого на освоение каждой дисциплины, должно учитывать аудиторные занятия, самостоятельную работу студента, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.5. Для формирования плана в терминах зачетных единиц разработки ОПОП должны руководствоваться следующими соотношениями:

- (зачетная единица) для аудиторных занятий соответствует 36 академическим часам (по 45 минут);
- трудоемкость одной недели государственной итоговой аттестации - 1,5 З.Е.;
- трудоемкость одной недели практики 1,5 З.Е.

2.6. Продолжительность одной лекции, одного практического занятия (семинара) - 2 академических часа, одного лабораторного занятия - 2 академических часа.

2.7. При планировании распределения общего объема дисциплин по видам аудиторной работы и по семестрам необходимо обеспечить кратность количества лекций и количества практических занятий числу недель в данном семестре.

2.8. Трудоемкость дисциплин, практик в учебном плане должна выражаться целым числом зачетных единиц. Изучение дисциплины объемом более 3 зачетных единиц должно завершаться проставлением оценки, для чего может использоваться экзамен, зачет с оценкой.

2.9. В рамках одной дисциплины рекомендуется использование модулей, имеющих собственное название, являющихся самостоятельными дидактическими блоками и имеющими трудоемкость не менее 2 З.Е. В структуре учебного плана модули выделяются как отдельные учебные дисциплины с указанием распределения нагрузки, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределения по семестрам.

2.10. В целях унификации требований к ОПОП и снижения рисков их реализации разработки учебных планов при проектировании ОПОП должны следовать следующим указаниям:

- по социально-гуманитарному, коммуникативному модулю, модулю здоровья и безопасности жизнедеятельности, модулю цифровых технологий, по психолого-педагогическому модулю и модулю воспитательной деятельности Обязательной части блока 1 всех ОПОП одного направления подготовки бакалавров (один стандарт направления бакалавриата) должны быть одинаковы в части перечня дисциплин, их объема, содержания и итоговой аттестации, а также распределения их по семестрам.

- по социально-гуманитарному, коммуникативному модулю, модулю здоровья и безопасности жизнедеятельности, модулю цифровых технологий, по психолого-педагогическому модулю и модулю воспитательной деятельности Обязательной части блока 1 блока 1 всех ОПОП одной специальности подготовки (один стандарт специальности специалиста) должны быть одинаковы в части перечня дисциплин, их объема, содержания и итоговой аттестации, а также распределения их по семестрам, за исключением дисциплин специализации.

- по модулю методологии исследования в образовании и модулю профессиональной коммуникации блока 1 всех ОПОП одного направления подготовки магистров (один стандарт направления магистратуры) должны быть одинаковы в части перечня дисциплин, их объема, содержания и итоговой

аттестации, а также распределения их по семестрам.

2.11. Согласно требованиям ФГОС ВО дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы - бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 З.Е.) в очной форме обучения:

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

2.12. Согласно требованиям ФГОС СПО дисциплины (модули) по безопасность жизнедеятельности реализуются в рамках:

- обязательной части социально-гуманитарного цикла в объеме не менее 68 академических часов очной форме обучения.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

2.13. Основным критерием корректности учебного плана по конкретной ОПОП является соответствие требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО и локальным нормативным актам университета.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ДГПУ им. Р. Гамзатова
от «10» апреля 2026 г. № 59/3

**Требования к составлению учебной нагрузки и нормативы ее планирования
в ДГПУ им. Р. Гамзатова на 2026-2027 учебный год**

Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», требованиями ФГОС ВО, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» методическими указаниями и рекомендациями по проектированию учебных планов в целях планирования и совершенствования организации труда научно-педагогических работников университета.

Порядок регламентирует планирование общегодовой нагрузки научно-педагогических работников (далее - НПР) ДГПУ им. Р. Гамзатова. К должностям научно-педагогических работников относятся: директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

Порядок планирования является нормативным документом для директора института, деканов факультетов, директора колледжа, заведующих кафедрами и научно-педагогических работников ДГПУ им. Р. Гамзатова, занимающихся образовательной деятельностью.

Планирование общегодовой нагрузки на учебный год осуществляется на 1 научно-педагогического работника из расчета 14 студентов.

Документ предназначен для использования при проведении расчета часов и штатов на учебный год, при планировании и составлении индивидуальных планов работы преподавателей и отчетных документов кафедр, факультета и института.

Планирование общегодовой нагрузки на учебный год НПР осуществляется, основываясь на продолжительности рабочего времени, составляющей 1516 часов, определяемой исходя из 36-часовой рабочей недели

(в пределах ставки) и с учетом 56 календарных дней отпуска, при этом учебная нагрузка составляет не более 900 часов.

Планирование общегодовой нагрузки на учебный год для преподавателей СПО осуществляется, основываясь на продолжительности рабочего времени, составляющей 1516 часов, определяемой исходя из 36-часовой рабочей недели (в пределах ставки) и с учетом 56 календарных дней отпуска, при этом учебная нагрузка составляет не более 720 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО самостоятельная работа студента является обязательным компонентом освоения содержания дисциплины. Виды, объем и содержание самостоятельной работы студентов устанавливаются в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

Преподаватель планирует темы для самостоятельного изучения с указанием литературы и времени выполнения поставленных задач.

Контроль качества усвоения самостоятельно изученного материала проводится в следующих формах:

- экзамена;
- зачета;
- зачет с оценкой;
- контрольная работа.

Таблица 1

Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1	2	3	4
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Чтение лекций	1 час на поток за 1 акад. час	Потоки формируются деканами факультетов, директорами института, колледжа совместно с учебно-методическим управлением
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
3	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	По дисциплинам, требующим лабораторное оборудование
4	Проведение занятий по подгруппам	1 час на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа 12-20 чел, но не более 2 подгрупп в группе (по дисциплинам: иностранный язык и физическая культура)

5	Проведение занятий в мини группах	1 час на мини группу за 1 акад. час	Мини группа не менее 8 человек Для проведения занятий, осуществляемых кафедрами факультета дагестанский филологии и
6	Проведение занятий в микро группах	1 час на микрогруппу за 1 акад. час	Микро группа обучающихся численностью 5 человек исходя из специфики учебной дисциплины осуществляемых кафедрами музыкально-педагогического факультета
РУКОВОДСТВО			
6	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ бакалавров	Руководство и консультирование – 14 часов: допуск к защите – до 1 часа.	Не более 5 работ на одного преподавателя
7	Руководство, консультации дипломных работ специалистов	Руководство – 36 часов; допуск к защите – до 1 часа.	Не более 5 работ на одного преподавателя
8	Руководство, консультирование магистерских диссертаций	Руководство и консультирование – 20 часов: • 1 год обучения - 6 часов; • 2 год - 14 часов; • допуск к защите - 1 час.	Не более 5 работ на одного преподавателя
9	Руководство магистерской программой	30 часов в учебном году	
10	Руководство аспирантской программой	30 часов в учебном году	
11	Руководство научно-исследовательской работой	Очная форма - 0,25 часа в неделю на студента. Заочная форма - 0,25 часа на студента.	
12	Руководство научно-исследовательской работой аспирантов	50 часов в учебном году	За каждого
13	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ	2 час на работу	Не более 10 работ на одного преподавателя
14	Руководство факультетом (институтом)	Директору института, декану факультета – 300 часов	
15	Руководство кафедрой факультета (института), общеуниверситетской кафедрой	Заведующему кафедрой – 150 часов	
КОНТРОЛЬ			
16	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных	0,20 часов на одного обучающегося	Согласно и контингента обучающихся

	программ		академической группы (подгруппы), но не более 6 часов в день.
17	Прием пересдача экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,30 часа на группа	
18	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ СПО	4 часа на группу (25 человек)	
18	Государственная итоговая аттестация	Председателю (ГЭК) – 0,25 часа; членам ГЭК – 0,20 часа на студента.	
19	Государственная итоговая аттестация СПО	Председателю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) – 0,35 часа; Заместителю председателя ГЭК – 0,30 часа на студента.	
	Демонстрационный экзамен СПО	Главному эксперту - 3 часа на группу; Линейные эксперты - 3 часа на группу.	
20	Просмотры творческих работ	1 час в семестре на курс каждому преподавателю	Художественно-графический факультет
КОНСУЛЬТАЦИИ			
21	Проведение консультаций перед экзаменами	1 часа на группу	
ПРАКТИКА			
РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ			
22	Учебная практика с выездом для факультетов: Биологии, географии и химии, Исторического, Художественно-графического и Дагестанской филологии	Очная форма: 1,5 часа в неделю на студента. Заочная форма: 0,25 на студента за всю практику.	
	Учебная практика	Очная форма: 1 час в неделю на студента. Заочная форма: 0,25 часа на студента за всю практику	
РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРАКТИКАМИ СТУДЕНТОВ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ И ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ МОДУЛЯМ			
23	Методист по психологии	Очная форма: 0,5 часа в неделю на студента. Заочная форма: 0,5 часа на студента за всю практику	
	Методист по педагогике	Очная форма: 1 час в неделю на студента. Заочная форма: 0,5 часа на студента за всю практику	
24	Руководство практикой всех	1,5 часа на студента в неделю	Классный руководитель

	форм обучения в образовательном учреждении	10 минут на студента в неделю	Директор
		10 минут на студента в неделю	Зам. директора
РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ			
25	Групповой руководитель	Очная форма: 2 часа в неделю на студента. Заочная форма: 0,5 часа на студента за всю практику	
26	Руководитель по практике факультета, института и колледжа	50 часов в год	
27	Руководство практикой всех форм обучения в образовательном учреждении	1,5 часа на студента в неделю	Учитель-предметник
		1,5 часа на студента в неделю	Классный руководитель
		10 минут на студента в неделю	Директор
		10 минут на студента в неделю	Зам. директора
РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРАКТИКАМИ СТУДЕНТОВ СПО ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ			
28	Руководство практикой всех форм обучения в образовательном учреждении	1 часа на студента в неделю	Руководитель организации
		30 минут на студента в неделю	Специалисты отделов
		30 минут на студента в неделю	Зам. директора
ДРУГИЕ ВИДЫ ПРАКТИК			
29	Руководство преддипломной практикой	Очная форма – 4 часа на студента за всю практику. Заочная форма – 2 часа на студента за всю практику	

Нагрузка по программам аспирантуры формируется только на почасовой основе.

При распределении учебной нагрузки преподавателям за руководство практикой студентов заочной формы обучения учитываются следующие обстоятельства:

- нагрузка индивидуальному руководителю начисляется только за руководство практикой студентов, не работающих в системе образования.

Преподавание дисциплин в форме индивидуальных занятий допускается в том случае, если это специально оговаривается в соответствующих документах (ФГОС ВО, учебные планы).

Группы по иностранному языку формируются в соответствии с изученным ранее языком, указанным в документе об образовании.

Планирование учебной нагрузки в магистратуре для профильных кафедр должно производиться в группах не менее 8 человек. При числе магистрантов менее 8 человек соотношение объема аудиторной и самостоятельной работы планировать 30/70 % соответственно.

Таблица 2

Курсовые работы по направлению

СПО			
1.	44.02.01	Дошкольное образование	1
2.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	1
3.	49.02.01	Физическая культура	1
4.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	1
Бакалавр			
1.	44.03.01	Педагогическое образование	1
2.	44.03.02	Психолого-педагогическое образование (по педагогике и (или) психологии в соотношении 50/50%;	1
3.	44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	1
4.	44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	1
5.	44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	2
6.	39.03.01	Социальная работа	1
7.	49.03.01	Физическая культура	1
Специалитет			
1.	37.05.01	Клиническая психология	2
2.	54.03.02	Живопись	2
3.	54.03.03	Графика	2
4.	54.03.04	Скульптура	2

Нормы времени для научно-педагогических работников университета:

1. Профессор – 750 часов.
2. Доцент – 850 часов.
3. Старший преподаватель, ассистент – 900 часов.
4. Преподаватель СПО - 720 часов.