



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»

ПРИКАЗ

21 01 20 26 г.

№ 08/5

Об организации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В целях обеспечения соответствия деятельности университета требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение), рассмотренное Ученым советом ДГПУ им. Р. Гамзатова 20.01.2026 г., протокол № 6.

Назначить лицом, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» проректора по учебно-методической работе Дибирова И.А.

2. Директору института непрерывного педагогического образования Хайбулаеву М. Х. в соответствии с законодательством Российской Федерации организовать повышение квалификации работников Университета в части изучения требований антимонопольного законодательства.

3. Руководителям структурных подразделений Университета:

- обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с

Положением, в рамках установленной компетенции;

- организовать ознакомление работников Университета с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

4. Начальнику отдела кадров АПУ Аслановой Ф.Д. организовать работу отдела кадров по ознакомлению с Положением лиц, принимаемых на работу в Университет, с даты принятия на работу.

5. Начальнику управления цифровых технологий Магомедову Г. А. обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

6. Начальнику общего отдела АПУ Магомедовой Ф.М. довести приказ до руководителей всех структурных подразделений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Асваров