

Приложение
к приказу ДГПУ
им. Р. Гамзатова
от «12» 09 2025г. № 148/2

ПЛАН
мероприятий ДГПУ им. Р. Гамзатова по реализации
положений антикоррупционного законодательства РФ
на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Подготовительные мероприятия		
1.1	Создать рабочую группу по проведению антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ДГПУ им. Р. Гамзатова.	Юридический отдел АПУ	Октябрь 2025 г.
1.2	Проводить антикоррупционную экспертизу действующих локальных нормативных актов Университета и их проектов.	Юридический отдел АПУ	Систематически, по мере подготовки проектов актов
1.3	Организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах) представляемых работниками Университета. При необходимости проводить проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с требованиями Положения, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 29 ноября 2018 г. № 259.	Отдел кадров АПУ	Март-апрель 2026 г.
1.4	Подготовить информацию о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Университете в Минпросвещения РФ	Отдел внутреннего контроля АПУ	По мере поступления запроса

1.5	Проводить анализ поступившей информации о совершенных коррупционных правонарушениях со стороны работников университета, причины и условия их совершения и разработать варианты профилактической работы.	Отдел внутреннего контроля АПУ	2 раза в год (по полугодиям) по мере поступления информации
1.6	Рассмотреть на заседании комиссии ДГПУ им. Р. Гамзатова «По соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ДГПУ им. Р. Гамзатова» меры по предупреждению коррупции в Университете.	Председатель комиссии – проректор по учебно-методической работе Дибиров И.А.	Не реже одного раза в полугодие
1.7	Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций.	Отдел внутреннего контроля АПУ, юридический отдел АПУ, отдел закупок и договорных отношений, отдел бухгалтерского учета	В течение учебного года
2	Деятельность по противодействию коррупции		
2.1	При размещении государственного заказа, оказания образовательных услуг, принятия управленческих решений соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Управление эксплуатации и обслуживания, учебно-методическое управление (далее УМУ), отдел обеспечения закупок и	Постоянно

		договорных отношений	
2.2	Провести инвентаризацию фактического наличия объектов недвижимого и особо ценного движимого федерального имущества с целью повышения эффективности и прозрачности целевого использования имущества.	Управление эксплуатации и обслуживания, отдел бухгалтерского учета,	3 - 4 кварталы текущего года
2.3	Подготовить предложения по совершенствованию системы контроля за использованием финансовых средств, государственного имущества, финансово - хозяйственной деятельностью ДГПУ.	Отдел бухгалтерского учета, управление эксплуатации и обслуживания	До февраля 2026г.
2.4	Провести инвентаризацию всех общежитий университета, с указанием количества комнат по этажам, их нумерации, составить списки всех проживающих с указанием места работы и занимаемой должности.	Управление по делам молодежи, управление эксплуатации и обслуживания, комиссия по вопросам студенческих общежитий	В течение учебного года
2.5	Проводить выборочный контроль поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным по итогам размещения заказов.	Отдел бухгалтерского учета, отдел внутреннего контроля АПУ, юридический отдел АПУ, отдел обеспечения закупок и договорных отношений,	В течение учебного года
2.6	Во исполнение требований приказа	Проректора,	До апреля

	<p>Минпросвещения России от 21 февраля 2019 г. № 83 обеспечить представление в отдел кадров АПУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующими на замещение должностей и работниками замещающими должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12 августа 2021 г. № 553.</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>2026 г. и по назначению на должность</p>
2.7	<p>Усовершенствовать и поднять уровень работы по подбору и комплектованию кадров путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организации конкурсов на замещение вакантных должностей; -проведения аттестаций сотрудников; -подготовки памяток о запрете и ограничениях в деятельности сотрудников. 	<p>Отдел кадров АПУ, руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>
2.8	<p>Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения должностными лицами обязанностей, установленных с целью противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности.</p>	<p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов, отдел кадров АПУ</p>	<p>По мере необходимости</p>
2.9	<p>Систематически осуществлять контроль исполнения работниками университета обязанностей по уведомлению отдела кадров АПУ о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Отдел кадров АПУ</p>	<p>Постоянно</p>
2.10	<p>Подготовить поручение руководителям</p>	<p>Отдел</p>	<p>До января</p>

	структурных подразделений, деканам факультетов, директорам институтов, директору проф. педаг. колледжа о проведении разъяснительной работы по формированию негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей и необходимости сдачи в отдел бухгалтерского учета полученных ими подарков при исполнении служебных обязанностей.	внутреннего контроля АПУ	2026г.
2.11	Практиковать организацию встреч с работниками университета и колледжа по ознакомлению и разъяснению положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	Факультет управления и права, исторический факультет, юридический отдел АПУ	В течение 2025-2026 учебного года
2.12	Практиковать размещение студентов в общежитиях университета с учетом мнения органов студенческого самоуправления.	Деканы факультетов, директор института, директор проф. пед.колледжа, управление по делам молодежи	В течение 2025-2026 учебного года
2.13	По всем фактам коррупционных правонарушений со стороны работников университета информировать правоохранительные органы.	Отдел внутреннего контроля АПУ	Постоянно по указанию руководства АПУ и Университета
2.14	Провести анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, работниками Университета.	Отдел кадров АПУ	До 30 октября
2.15	Разместить в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах работников Университета на официальном сайте ДГПУ	Управление цифровых технологий, отдел кадров АПУ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,

	им. Р. Гамзатова в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».		установлен ного для подачи указанных сведений
3	Этическое просвещение и повышение уровня грамотности		
3.1	Оформить стенды с антикоррупционной тематикой.	Управление по делам молодежи, деканы факультетов, директор института, директор проф. пед. колледжа	До февраля 2026г.
3.2	Организовать постоянный семинар по этическому просвещению профессорско-преподавательского состава и сотрудников ДГПУ им. Р. Гамзатова в области профилактики коррупции.	УМУ, управление по делам молодежи	В течение 2025-2026 учебного года
3.3	Осуществлять систематический контроль процессов сдачи зачетов, экзаменов и академических задолженностей.	УМУ, деканы факультетов, директор института, директор проф. педаг. колледжа	Постоянно
3.4	Практиковать проведение лекций, семинаров, круглых столов и др. по вопросам противодействия коррупции.	Деканы факультетов, директор института и управление по делам молодежи	Постоянно
3.5	Размещать на официальном сайте ДГПУ им. Р. Гамзатова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проводимых в Университете мероприятиях по антикоррупционному направлению.	Деканы факультетов, директор института, директор проф. пед. колледжа,	По мере проведения мероприятия

		управление по делам молодежи, управление цифровых технологий	
4	Контроль антикоррупционного поведения		
4.1	При приеме на работу сотрудников, на должности, связанные с коррупционными рисками, предупреждать о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Отдел кадров АПУ	Постоянно
4.2	В целях анонимного получения сообщений об имеющихся фактах коррупции в университете осуществлять проверки наличия сообщений-информаций в ящиках «почта доверия».	Отдел внутреннего контроля АПУ	Постоянно
4.3	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете.	Отдел внутреннего контроля АПУ	По итогам учебного года при наличии таких публикаций