

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДГПУ им. Р. Гамзатова
Н.А. Асгаров
Асгаров Н.А.
20.06.2025 2025 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» на 2025-2026 учебный год

(приняты решением ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова от «20» июня 2025 г., протокол № 6)

Махачкала, 2025 г.

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» на 2025 - 2026 учебный год (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан РФ (далее - поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» (далее - Университет, ДГПУ им. Р. Гамзатова) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, по договорам об образовании, которые заключаются при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (серия 90Л01 № 0009685, выданная 13.07.2017, срок действия - бессрочная).

3. Условия приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре основываются на Приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. N 721 (Зарегистрировано в Минюсте России от 03.09.2021 г. N 64879) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок).

4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения последующего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условия приема должны гарантировать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

II. Организация приема на обучение

1. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится в сроки с **01 сентября 2025 г. по 16 октября 2025 г.**

2. Для организации приема в аспирантуру Университет формирует приемную комиссию.

3. Председатель приемной комиссии - ректор Университета. Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председатель приемной комиссии утверждает составы экзаменационных комиссий.

5. На всех этапах проведения приема должно обеспечиваться соблюдение прав граждан в области высшего образования.

III. Организация информирования поступающих на обучение

1. Университет объявляет прием граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим группам научных специальностей и научным специальностям:

Очная форма обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

шифр научной специальности	Наименование специальности
1.6	Науки о Земле и окружающей среде
1.6.12	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов

Очная форма обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

шифры научных специальностей	Наименование специальностей
1.4	Химические науки
1.4.1	Неорганическая химия
1.5	Биологические науки
1.5.12	Зоология
1.6	Науки о Земле и окружающей среде
1.6.12	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов

5.1	Право
5.1.1	Теоретико - исторические правовые науки
5.2	Экономика
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.3	Психология
5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
5.3.7	Возрастная психология
5.3.8	Коррекционная психология и дефектология
5.6	Исторические науки
5.6.1	Отечественная история
5.8	Педагогика
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) Изобразительное искусство Иностранный язык Русский язык Математика Физика
5.8.3	Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)
5.8.7	Методология и технология профессионального образования
5.9	Филология
5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации
5.9.5	Русский язык. Языки народов России
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

2. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в которых полно содержатся сведения о деятельности организации, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3. Приемная комиссия Университета на официальном сайте размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты), мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих (Приложение № 2);

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 4 главы VI Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

4. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аспирантуру.

5. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявления, должна быть представлена по каждой группе научных специальностей и научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, и размещена на официальном сайте Университета в разделе «Прием в аспирантуру».

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре Университет устанавливает в период **с 01 по 26 сентября 2025 года.**

2. Прием в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров проводится по заявлению граждан о приеме с приложением необходимых документов.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4. В случае если подача документов, а также подписание заявления

осуществляется доверенным лицом на основании оформленной в установленном порядке доверенности, предполагающей право подписания доверенным лицом необходимых документов, сканированная копия доверенности предоставляется вместе с пакетом документов.

5. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

а) копии документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) документа установленного образца об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня;

в) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

в) личный листок с фотографией (работающие должны заверить анкету печатью по месту работы);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

е) четырех фотографий поступающего (размер 3x4).

7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца (диплом специалиста или магистра), который представляется поступающим;

б) форма и условия обучения: очная; за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, контрактная;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием

перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

-получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы их владельцу.

8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета).

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие предоставленные документы. Документы должны возвращаться вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятия и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми

актами Российской Федерации.

3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4. Язык проведения вступительных испытаний - русский.

В соответствии с ФГТ поступающие сдают следующие вступительные испытания:

а) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности - устный экзамен по билету с обязательной записью ответа на проштампованном листе;

б) философию;

в) иностранный язык.

Вступительное испытание оценивается по 5-ти балльной шкале.

5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется отдельным протоколом, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на экзамене, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

6. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в резервный день.

8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

4. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

7. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

8. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

9. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых

либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно - точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

Условия, указанные в пунктах 1-10, настоящей главы Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Приложение № 3).

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом (Приложение № 4).

IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленном Университетом;

при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2, настоящего пункта Правил приема, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма конкурсных баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6, настоящей главы Правил приема.

5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте, на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6. При возникновении особого режима поступающие могут представлять для зачисления копии документов установленного образца, выданные в электронной форме наряду с документами установленного образца, выданными на бумажном носителе.

7. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8. В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет

не позднее 18 часов по местному времени.

9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал или копию документа установленного образца, выданного в электронной форме (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

13. Приказы о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Зачисление в аспирантуру

1. Процедуре зачисления в аспирантуру Университета должно предшествовать объявление на официальном сайте Университета с полным пофамильным перечнем лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета.

3. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление в другие организации:

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

4. Зачисление поступающих в аспирантуру осуществляется в срок **до 16 октября 2025 года.**

5. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

6. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5, главы IV Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5, главы IV Правил приема, оригиналы и копии документов, предусмотренных частью 6

статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

5. При подаче документов, необходимых, для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет в соответствии с пунктом 5, главы IV Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых Правилами приема в аспирантуру Университета.

7. Прием документов у иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится в сроки **с 01 сентября 2025 г. по 26 сентября 2025 г.**

8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 фотографии (размер 3x4).

9. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

10. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

11. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

12. У иностранных граждан, поступивших на основании направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, сроки при зачислении определены самим Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

13. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **до 16 октября 2025 года.**

ХII. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2025 году

1. Настоящий раздел устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2025 году:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или

Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2. При приеме лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) организация вправе установить:

а) перечень и формы проведения вступительных испытаний, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний, установленных для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий;

б) минимальное количество баллов вступительного испытания менее минимального количества баллов, установленного для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий.

3. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

4. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами организаций.

ХIII. Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение

1. Прием документов осуществляется по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, д. 57, ДГПУ им. Р. Гамзатова (административный корпус), каб. 206, Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации **с 01 сентября по 26 сентября 2025 г.**

2. Почтовый адрес: 367000, РФ, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, д. 57, ДГПУ им. Р. Гамзатова (административный корпус), каб. 206, Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, адрес электронной почты (pismo@dspu.ru).

Количество мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Шифр	Группа научных специальностей Научная специальность	Количество мест
1.6	Науки о Земле и окружающей среде	3
1.6.12	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	3

Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг

Шифр	Группа научных специальностей Научная специальность	Количество мест
1.4	Химические науки	6
1.4.1	Неорганическая химия	6
1.5	Биологические науки	6
1.5.12	Зоология	6
1.6	Науки о Земле и окружающей среде	6
1.6.12	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	6
5.1	Право	6
5.1.1	Теоретико - исторические правовые науки	6
5.2	Экономика	6
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	6
5.3	Психология	24
5.3.1	Общая психология, психология личности, история психологии	6
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	6
5.3.7	Возрастная психология	6

5.3.8	Коррекционная психология и дефектология	6
5.6	Исторические науки	6
5.6.1	Отечественная история	6
5.8	Педагогика	60
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	12
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	30
5.8.3	Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)	6
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	12
5.9	Филология	18
5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	6
5.9.5	Русский язык. Языки народов России	6
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	6

**Перечень вступительных испытаний для поступающих
в аспирантуру ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р. Гамзатова»**

№	Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритет
1	Философия	5	3	2
2	Английский язык	5	3	3
3	Немецкий язык	5	3	3
4	Французский язык	5	3	3
5	Экзамен по специальности	5	3	1

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний

I. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» (далее – Университет) создается в целях рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и настоящим Положением.

II. Функции апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру о нарушении порядка проведения экзаменов и (или) несогласия их с оценкой результатов вступительных испытаний, с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит подавшего заявление об апелляции, со своей экзаменационной работой в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, установленными вузом;
- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

III. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1 В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета.

Члены экзаменационной комиссии, решение которой оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

3.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов экзаменационных или вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Работа апелляционной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в аспирантуру и номенклатурой дел приемной комиссии Университета.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. При рассмотрении апелляций по письменному вступительному испытанию с машинной проверкой работ производится ручная проверка работы поступающего.

Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

5.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего под роспись. При необходимости в соответствии с решением апелляционной комиссии вносится изменение оценки в экзаменационный лист, составляется акт о причине изменения оценки, заверяемый подписями членов комиссии и председателя.

5.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов, а при равенстве голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель или его заместитель. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5.7 В случае отказа подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит. Повторная апелляция не проводится.

5.8 Для не явившихся в день проведения апелляции поступающих (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

VI. Заключительное положение

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение № 4

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений

Поступающим на обучение по **программам аспирантуры** за индивидуальные достижения может быть начислено **не более 5 баллов суммарно**, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

Баллы начисляются за следующие **индивидуальные достижения**:

№	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Баллы
1	Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com/webofknowledge.com	5
2	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»)	Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	3
3	Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2
4	Патенты, авторские свидетельства на изобретения	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	3
5	Победы, призовые места, подтвержденное участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	2

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения начисляются в

случае соответствия индивидуальных достижений выбранному направлению подготовки. За индивидуальные достижения, не соответствующие выбранному направлению подготовки начисляется **по 1 баллу**.

Если у поступающего имеются индивидуальные достижения только одного уровня, то максимальный балл, указанный для него в таблице, начисляется при наличии более одной единицы учета и соответствии направлению подготовки. При наличии индивидуальных достижений нескольких уровней, независимо от количества достижений конкретного вида, баллы, указанные в таблице, суммируются, и к итоговым баллам за вступительные испытания добавляются баллы, общая сумма которых не может превышать 5.

Индивидуальные достижения, обозначенные в пунктах 1-5, должны быть оформлены списком (в формате WORD) и подтверждены электронными образцами соответствующих документов, которые также отправляются на электронную почту приемной комиссии аспирантуры.

Для подтверждения списка литературы необходимо использовать справочно-библиотечный ресурс - elibrary.ru

учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» на 2025-2026 учебный год

1. Настоящее приложение устанавливает особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2. Прием лиц указанных в п.1 (далее - лица отдельных категорий) на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации.

3. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с Правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам в приоритетном порядке.