

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ДГПУ  
им. Р. Гамзатова  
№ 08  
от 20.01 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «Дагестанский  
государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»**

Махачкала 2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее Положение) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» им. Р. Гамзатова (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в целях организации и осуществления организационно-управленческих мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников Университета в процессе трудовой деятельности, а обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает принципы и структуру системы управления охраной труда (далее СУОТ) в Университете, функционирующей в рамках всех видов деятельности, на которые распространяется управление Университета в области охраны труда (далее - ОТ).

1.4. Настоящее Положение разработано на основе требований и с учетом следующих нормативных документов:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Постановление Исполнительного комитета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 11-12 «Примерное положение о системе управления охраной труда в образовательной организации высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- Технический регламент Таможенного союза 019/2011 (ТР ТС 019/2011) «О безопасности средств индивидуальной защиты»;
- ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения;
- ГОСТ Р 12.0.230-2007/ILO-OSH-2001 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования;
- ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда;
- ГОСТ 12.0.230.2-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования;

– ГОСТ 12.0.230.3-2016 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности.

1.5. Создание и функционирование системы управления охраной труда осуществляется ректором посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности университета.

1.6. СУОТ – часть общей системы управления деятельностью Университета, обеспечивающая управление рисками в области безопасности труда, связанными с деятельностью Университета.

1.7. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализация мероприятий по улучшению условий труда, по организации работы и осуществлению контроля за эффективностью работы по охране труда.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всю территорию, здания и сооружения Университета.

1.9. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета.

1.10. Требования настоящего Положения являются обязательными для изучения при проведении обучения по ОТ работников Университета.

1.11. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

1.12. Положение в целом или отдельные его части подлежат пересмотру, дополнению или отмене в случаях: вступления в силу новых законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих изменения государственных нормативных требований охраны труда и изменения структуры Университета.

## **2. Политика и цели университета в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда Университета является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и

обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда.

2.3. При определении Политики в области охраны труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики в области охраны труда.

2.4. Политика в области охраны труда должна быть доступна всем работникам Университета, а также всем лицам, находящимся на территории, в зданиях Университета.

2.5. Основные направления политики в области охраны труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- реализация федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации в области охраны труда;
- содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников области охраны труда;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами Российской Федерации;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- специальная оценка условий труда;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств Университета.

### **3. Цели работодателя в области охраны труда**

3.1. Основные цели в области охраны труда:

- реализация основных направлений Политики в области охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, использовании в трудовом и учебном процессе оборудования, приборов и технических средств;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- исключение и минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управление указанными рисками (выявление, идентификация опасностей, оценка уровня риска и снижение уровня профессионального риска на рабочих местах);
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Университете;

– охрана и укрепление здоровья работников Университета, осуществляющих трудовую деятельность, создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха.

3.2. Политика и цели в области ОТ доводятся до сведения всех работников Университета, представителей подрядных организаций, выполняющих работы на объектах Университета, а также иных лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета:

- в ходе проведения совещаний и иных мероприятий для работников;
- при проведении обучения и инструктажей по ОТ;
- путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений и служб Университета;
- путем размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.2. Достижение целей Университета в области ОТ обеспечивается:

- ресурсным обеспечением внедрения, поддержания и улучшения СУОТ;
- распределением обязанностей в области ОТ между должностными лицами Университета (раздел 5 настоящего Положения);
- реализацией процедур в области ОТ (раздел 6 настоящего Положения);

3.3. Для достижения установленных целей в области ОТ в Университете ежегодно разрабатывается и реализуется план мероприятий по улучшению условий труда.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников в области охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования и применяемых инструментов, материалов;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания.

4.1.1. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

4.1.2. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя определение возможных аварийных ситуаций и расследование несчастных случаев.

4.1.3. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), Университет с учетом действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

4.2. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

## **5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами**

- ректор;
- проректоры;
- директора институтов (деканаты факультетов);
- заведующие кафедрами;
- руководители структурных подразделений;
- специалист охраны труда;
- первичная профсоюзная организация работников и студентов (далее – профсоюзная организация);
- уполномоченные лица по охране труда профессионального союза;
- ответственные по охране труда подразделений;
- комиссия по проверке знаний требований охраны труда;
- комиссия по оценке профессиональных рисков;
- сотрудники и работники Университета.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами университета осуществляется с использованием уровней управления:

- уровень ректора (работодателя в целом);
- уровней проректоров по направлениям;
- уровень структурного подразделения (управления/отдела, института, колледжа, факультета);
- уровень кафедры/лаборатории (производственного участка).

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в университете Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции, а дополняет их в области охраны труда.

### **5.1. Ректор:**

- осуществляет общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в университете, организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- обеспечивает создание условий труда на рабочих местах, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- обеспечивает внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, дисциплины учебного процесса, правил и норм безопасности;
- рассматривает и утверждает согласованные с профсоюзной организацией годовые планы мероприятий по охране труда, организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств университета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты – имеющих сертификат обязательной сертификации, а так же смывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований ОТ;
- обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств коллективной защиты и СИЗ;

- обеспечивает проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников университета;
- обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечивает обучение безопасным методам, приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- рассматривает материалы о несчастных случаях, производственных неполадках, нарушениях правил безопасности в университете, принимает меры по предупреждению подобных случаев и налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности;
- решает вопросы о выявлении вреда пострадавшим (членам их семей), представлении им компенсации и льгот;
- обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т. ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями ОТ, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в установленные законодательством сроки;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- периодически заслушивает отчеты проректоров, руководителей структурных подразделений о состоянии условий и безопасности труда.

## **5.2. Обязанности Проректора при осуществлении управления охраной труда:**

- осуществление общего руководства и контроля мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий со студентами (обучающимися) в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики, организация их материально-технического обеспечения;
- обеспечение в подчиненных подразделениях соблюдения дисциплины и трудового законодательства; основ законодательства РФ об охране труда; правил и норм охраны труда;

- разрешение проведения учебных занятий со студентами при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию в установленном порядке;
- обеспечение на основе договорных отношений с принимающими организациями безопасности студентов при прохождении ими производственной практики;
- участие в организации работы по специальной оценке условий труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях;
- осуществление контроля прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования в подчиненных подразделениях;
- участие в разработке и организации выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организация совместно с управлением эксплуатации и обслуживания, специалистом по охране труда исследование условий труда в аудиториях и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ.
- участие в рассмотрении инструкций по охране труда;
- утверждение суточных норм хранения и расходования легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаровзрывоопасных материалов для подчиненных подразделений;
- рассмотрение в установленные сроки материалов о несчастных случаях, нарушениях правил охраны труда и предложений о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения;
- организация комплексной проверки не реже 1 раза в год готовности аудиторного фонда университета к новому учебному году, в том числе состояние условий труда, принятие мер по устранению выявленных недостатков.
- осуществление контроля и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

### **5.3. Обязанности руководителя структурного подразделения (управления/отдела, директора института, колледжа, декана факультета) при осуществлении управления охраной труда:**

- обеспечение соблюдения трудового законодательства и законодательства об охране труда;
- обеспечение контроля за состоянием здоровых и безопасных условий труда в подразделении;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда;

- обеспечение распределения обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, определение степени их ответственности;
  - обеспечение в рамках своих функциональных обязанностей оформления приема на работу лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям, только после прохождения в установленном порядке предварительного медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования и вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
  - разрешение допуска вновь принятых работников к самостоятельной работе прошедших вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, а для работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами также первичный инструктаж на рабочем месте, стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда;
  - содействие работе комиссии по охране труда, присутствие при проведении плановых проверок состояния охраны труда в структурном подразделении;
  - контроль за содержанием и эксплуатацией оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, служебных кабинетов и аудиторий, проходов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии;
  - контроль за безопасным хранением, транспортировкой и применением легковоспламеняющихся, горючих веществ, при их использовании в подразделении;
  - проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми сотрудниками и работниками, если они по своим функциональным обязанностям заняты на работах с вредными и опасными производственными факторами с оформлением в журналах инструктажа установленной формы;
- Примечание: для сотрудников и работников, должности (профессии) которых включены в Перечень должностей (профессий) работников Университета освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, все виды инструктажей на рабочем месте по охране труда не проводятся, вышеуказанный Перечень утверждается приказом ректора;
- контроль наличия в подразделении инструкций по охране труда для работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами, предупредительных знаков и т.д.;
  - контроль прохождения обучения по охране труда сотрудников и работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами, по специальным программам, утвержденным руководством Университета и проверки знаний требований охраны труда;
  - контроль соблюдение требований правил, норм, инструкций по охране труда, если в подразделениях ведутся работы с наличием вредных и опасных производственных факторов;
  - контроль своевременного направления для прохождения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и

психиатрического освидетельствования сотрудников и работников структурного подразделения;

– выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда в установленные сроки;

– наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, оказание первой помощи пострадавшему, вызов скорой медицинской помощи и организация доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

– незамедлительно сообщает в ректорат о каждом несчастном случае, происшедшем в подразделении при проведении занятий и других работ;

– участие в расследовании несчастных случаев и принимает меры для устранения причин их вызвавших;

– осуществление совместно с первичной профсоюзной организацией работников и студентов административно-общественный контроль состояния охраны труда, общественного смотра по охране труда.

**- при осуществлении образовательной деятельности, дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.3:**

– организация работы по охране здоровья обучающихся в структурном подразделении;

– обеспечение безопасности обучающихся при осуществлении образовательного и воспитательного процесса;

– обеспечение реализации мероприятий по охране здоровья обучающихся, включая:

– оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях при организации образовательного процесса;

– профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ;

– контроль ознакомления обучающихся с мерами безопасности при осуществлении образовательного процесса (при проведении лабораторных работ и т.д.);

– контроль безопасности учебных объектов, оборудования, инструмента используемых в учебном процессе;

– проведение образовательного процесса только при наличии только при наличии оборудованных для этих целей помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест;

**– обязанности начальника управления эксплуатации и обслуживания дополнительно к обязанностям, перечисленным в п. 5.3.**

– технический надзор за безопасным состоянием зданий, отдельных сооружений, оборудования в соответствии с требованиями правил охраны труда и производственной санитарии;

– организация и проведение технического осмотра зданий и сооружений Университета в установленные сроки, подготовка зданий и сооружений Университета к новому учебному году;

- организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил;
- создание и организация работы комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных и реконструируемых объектов производственного и учебного назначения;
- проведение вводного инструктажа работникам подрядных организаций;
- обеспечение правильной эксплуатации отопительных установок, нормальных климатических условий и требуемой освещенности на рабочих местах Университета;
- обеспечение требований безопасности при организации эксплуатации электроустановок, электрооборудования, электросиловых, осветительных коммуникаций;
- обеспечение допуска к обслуживанию электроустановок лиц с квалификационной группой по электробезопасности не ниже III, прошедших медицинское освидетельствование, стажировку и обучение по охране труда.

#### **5.4. Заведующий кафедрой:**

- осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий на кафедре, в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и приказами ректора;
- организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда и производственной санитарии;
- размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию имеющегося оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссии и утверждения акта приемки;
- разрабатывает и представляет на утверждение в ректорат по суточным нормам хранения и расходования легковоспламеняющихся и горючих жидкостей при их использовании при организации учебного процесса, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов;
- организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей при их использовании при организации учебного процесса, а также их безопасное применение;
- принимает участие в разработке и согласовании инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ;
- обеспечивает все виды работ, в том числе и те, которые выполняют студенты, инструкциями, памятками, средствами наглядной агитации по охране труда;
- принимает участие в обучении по охране труда сотрудников кафедры, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами,

и направляет их на проверку знаний требований охраны труда в специализированной комиссии Университета;

- отстраняет от работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- проводит на кафедре проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе сотрудников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;

- организует ознакомление студентов с мерами безопасности при осуществлении образовательного процесса (проведении лабораторных работ и т.д.);

Примечание: ознакомление с мерами безопасности на рабочем месте в лаборатории со студентами, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы;

- составляет и представляет заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты;

- обеспечивает своевременную явку работников на периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в медицинские учреждения;

- незамедлительно сообщает директору института, колледжа, декану факультета о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ.

#### **5.5. Сотрудники и работники университета обязаны:**

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- знать опасности и вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте;

- знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- не допускать посторонних лиц на рабочее место или установку;

- проходить вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, использования средств индивидуальной защиты, оказания первой помощи пострадавшим и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;

Примечание: первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, использования средств индивидуальной защиты, проверку знаний требований охраны труда проходят только сотрудники и работники, занятые на работах с вредными и опасными производственными факторами;

- в случаях, предусмотренных законодательством проходить медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования;
- содержать в чистоте рабочее место;
- проверять перед началом работы состояние оборудования, приспособлений и инструментов на своем рабочем месте, а также отсутствия захламленности и загромождения;
- немедленно информировать своего непосредственного руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места опасностях (рисках), о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- оказывать первую помощь пострадавшему, обеспечить вызов «скорой помощи» и оказание пострадавшему психологической поддержки до приезда медицинских работников;
- принимать непосредственное участие в работе при проведении контроля состояния условий и охраны труда.

**Специалист по охране труда обязан обеспечить:**

- осуществление контроля функционирования СУОТ;
- осуществление организационно-методической работы по охране труда в университете;
- контроль соблюдения требований охраны труда в университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу, работниками сторонних организаций, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности университета с регистрацией в журнале установленной формы;
- организацию и проведение плановых проверок состояния охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях университета;
- выдача актов, предписаний об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда руководителям подразделений, контроль их выполнения;
- подготовка проектов локальных актов по охране труда (приказов, распоряжений);
- участие в разработке и пересмотре Коллективного договора в части охраны труда;
- организацию работы по специальной оценке условий труда, участие в её проведении;
- организацию работы по оценке профессиональных рисков, участие в её проведении;
- учёт рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;
- формирование списков профессий и должностей, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам:

- оказание помощи структурным подразделениям в организации периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных условиях труда;
- контроль проведения инструктажей на рабочем месте и ведения журналов инструктажей;
- размещение в доступных местах наглядных пособий по охране труда;
- контроль проведения обучения и инструктажей на рабочих местах, соблюдения сроков проверки знаний безопасных методов труда, оказания первой помощи пострадавшим, а также установленного порядка допуска к самостоятельной работе;
- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда у сотрудников и работников университета;
- рассмотрение и согласование инструкций по охране труда, контроль своевременности их разработки и пересмотра;
- контроль предоставления гарантий и компенсаций работникам по результатам специальной оценки условий труда;
- разработку норм выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты работникам университета с вредными и опасными условиями труда;
- контроль соблюдения установленного порядка выдачи, ухода и хранения спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты;
- участие в разработке перспективных и годовых планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организацию процесса и участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение журналов учёта и другой документации по несчастным случаям на производстве;
- ведение отчетности, анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

## **6. Процедуры, направленные на достижение целей Университета в области охраны труда**

Для установления целей и задач в области ОТ, а также внедрения в Университете профилактики и предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, для обеспечения соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, а также безопасности и здоровья работников Университета в процессе трудовой деятельности, Университетом которые реализуются нижеперечисленные процедуры.

### **6.1. Процедура подготовки работников Университета по охране труда.**

6.1.1. Процедура подготовки работников Университета по ОТ реализуется на основе требований: Трудового кодекса РФ; Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», ГОСТ 12.0.004-2015.

6.1.2. Процедура подготовки работников Университета по ОТ устанавливается локальным нормативным актом Университета, разработанным в соответствии с нормативными правовыми актами;

6.1.3. В рамках Процедуры подготовки работников по охране труда разрабатывается Положение о порядке обучения и проверки знания требований охраны труда в ДГПУ им. Р. Гамзатова (далее – Положение), которое утверждается приказом ректора.

6.1.4. Положением определены порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения и проверки знаний требований ОТ, в том числе обучение навыкам оказания первой помощи, реализуемое для всех категорий работников Университета.

## **6.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда (Далее - СОУТ).**

6.2.1. Процедура организации и проведения СОУТ относится к базовым процедурам СУОТ Университета, реализуется в Университете на основе требований:

– Трудового кодекса РФ;

– Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

– приказа Минтруда России от 24.01.2014г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении СОУТ и инструкции по ее заполнению».

6.2.2. Финансирование проведения СОУТ осуществляется Университетом.

6.2.3. СОУТ проводится на всех рабочих местах совместно Университетом и организацией, привлекаемой Университетом на основании гражданско-правового договора, из числа организаций, входящих в Реестр организаций, проводящих СОУТ.

6.2.4. Для организации и проведения СОУТ приказом ректора утверждается состав и порядок деятельности комиссии по проведению СОУТ, права, обязанности и ответственность ее членов, а также график проведения СОУТ.

6.2.5. По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах работников Университета.

6.2.6. Результаты проведения СОУТ оформляются в виде отчета. Отчет составляется организацией, проводящей СОУТ, подписывается всеми членами комиссии по проведению СОУТ и утверждается председателем комиссии.

6.2.7. Ознакомление под роспись работников Университета с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах организуется в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

## **6.3. Процедура управления профессиональными рисками.**

6.3.1. Процедура управления профессиональными рисками относится к базовым процедурам СУОТ Университета и разрабатывается с учетом положений ГОСТ Р 58771- 2019, ГОСТ 12.0.230.4-2018, ГОСТ 12.0.230.5-2018 силами профильных структурных подразделений Университета.

6.3.2. В рамках Процедуры управления профессиональными рисками разрабатывается Положение по идентификации, оценке и управлению профессиональными рисками в ДГПУ им. Р. Гамзатова (далее – Положение), которое утверждается приказом ректора.

6.3.3. Положением определены методы, порядок проведения и оформления результатов оценки профессиональных рисков, реализуемые для всех категорий работников Университета, а также мониторинг и планирование мероприятий по управления ими.

#### **6.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Университета**

6.4.1. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Университета реализуется на основе требований:

– Трудового кодекса РФ; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минздрава России от 28.01.2021г. № 29 н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

6.4.2. Процедура предусматривает:

– порядок прохождения сотрудниками и работниками Университета, включая профессорско-преподавательский состав, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

– перечень профессий (должностей) работников Университета, которые подлежат обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

– порядок осуществления обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), для отдельных категорий работников, связанных с движением транспорта.

#### **6.5. Процедура информирования работников Университета об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.**

6.5.1. В соответствии с принципами Политики все данные по ОТ и пожарной безопасности являются открытыми для работников Университета и обучающихся.

6.5.2. Реализация процедуры информирования работников Университета осуществляется:

– специалистом по ОТ;

– административно-правовым управлением;

– профсоюзной организацией;

– руководителями структурных подразделений Университета.

6.5.3 Процедура информирования работников Университета реализуется в следующих формах:

- включение соответствующей информации в трудовой договор, заключаемый с работником, в том числе о предоставляемых работнику гарантиях, полагающихся компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- включение в коллективный договор Университета информации о дополнительных гарантиях и компенсациях, предоставляемых работникам Университета;
- ознакомление работника с результатами проведения СОУТ и результатами оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- включение соответствующей информации в программы инструктажей и обучения по ОТ работников Университета;
- ознакомление работника при проведении вводного и первичного инструктажа по ОТ с полагающимися ему специальной одежде, специальной обуви и других СИЗ;
- размещение соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и в «личных кабинетах» работников Университета в локальной сети Университета;
- организация в структурных подразделениях Университета уголков охраны труда
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций по вопросам ОТ;
- использование знаков безопасности на территории, объектах и помещениях Университета.

## **6.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Университета**

6.6.1 Университет обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

С целью реализации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Университета осуществляются мероприятия по поддержанию высокого уровня работоспособности и профилактики утомляемости работников Университета, предотвращению возможности травмирования работников Университета:

- оценка тяжести труда и напряженности трудового процесса работников Университета, в том числе занимающих должности ППС, проводимая в рамках процедуры СОУТ, реализуемой в плановом и внеплановом порядках;
- обеспечение рационального использования рабочего времени, организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

6.6.2. Рабочее время и время отдыха для работников Университета определяются на основе требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором Университета.

6.6.3. Продолжительность рабочего времени конкретного работника Университета устанавливается трудовым договором на основании Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Минпросвещения России и коллективного договора Университета с учетом результатов СОУТ.

6.6.4. В течение рабочего дня работникам Университета предоставляется перерыв для отдыха и питания установленной продолжительности, который в рабочее время не включается. Работникам Университета, занимающих должности ППС, проводящим учебные занятия, которым в соответствии с расписанием занятий предоставление перерыва для отдыха и питания затруднено, предоставляется возможность отдыха и питания во время перерывов между учебными занятиями. Для работников Университета, занятых использованием ПЭВМ, устанавливаются специальные перерывы.

### **6.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

6.7.1. Процедура обеспечения работников Университета средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами реализуется на основе требований:

- Трудового кодекса РФ;
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказа Минтруда России от 29.10.2021г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

6.7.2. Средства коллективной защиты проектируются, устанавливаются и применяются для защиты двух и более работников, на рабочих местах которых по результатам проведения СОУТ и (или) оценки профессиональных рисков выявлены ОПФ и ВПФ, превышающие установленные нормативы и (или) допустимые уровни риска.

6.7.3. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам Университета бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в соответствии с требованиями ТР ТС 019/2011 специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

6.7.4. Процедура обеспечения работников Университета специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими средствами работников устанавливается локальным нормативным актом Университета.

6.7.5. В рамках Процедуры обеспечения работников Университета специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ разрабатывается Положение о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты в ДГПУ им. Р. Гамзатова, которое утверждается приказом ректора.

## **7. Планирование мероприятий по реализации процедур**

7.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в области ОТ строится на основе принципов:

- социального партнерства;
- взаимосвязанности планов по ОТ с образовательной и производственной деятельностью Университета;
- выбора приоритетных направлений по улучшению условий и охраны труда работников Университета;
- непрерывности анализа состояния условий и охраны труда, уточнения целей, задач и мероприятий, источников и объемов финансирования.

7.2. Планирование мероприятий по реализации процедур осуществляется с учетом требований приказа Минтруда России от 29.10.2021г. № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

7.3. С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, с учетом результатов СОУТ определяют, по согласованию с профсоюзной организацией и с участием специалиста по охране труда в установленном в Университете порядке подготовки, пересмотра и актуализации план мероприятий по реализации процедур (далее - План). В Плате отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда и работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **8. Управление документами системы охраны труда**

8.1. Документы СУОТ Университета включают следующие документы как в бумажном виде, так и на электронных и других носителях:

- обеспечение управления СУОТ;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- подтверждение функционирования СУОТ.

8.2. К документам, обеспечивающим управление СУОТ, относятся:

- Политика и цели Университета в области ОТ;
- настоящее Положение;

- приказы и распоряжения о назначении ответственных лиц за вопросы ОТ на уровне Университета и уровне отдельных структурных подразделений;
- должностные инструкции работников Университета, содержащие обязанности в области ОТ.

8.3. К документам, обеспечивающим функционирование СУОТ относятся:

- технические регламенты Таможенного союза (ТР ТС), относящиеся к видам деятельности, осуществляемым Университетом;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ;
- локальные нормативные акты Университета в области ОТ (приказы, положения об отдельных процедурах в области ОТ, инструкции по ОТ по профессиям и видам работ);

8.4. К документам, подтверждающим функционирование СУОТ относятся:

- планы мероприятий по ОТ;
- записи, акты (в том числе акты расследований несчастных случаев);
- журналы инструктажей;
- документы по результатам аудитов (в том числе предписания);
- отчеты, протоколы, сертификаты и декларации соответствия, личные карточки;
- протоколы о проверке знаний требований ОТ;
- документация по оценке профессиональных рисков;
- документация о проведении СОУТ и др.).

8.5. Управление документами СУОТ в Университете предусматривает:

- обеспечение доступности актуальных документов СУОТ для работников Университета, обучающихся и подрядных организаций;
- анализ, пересмотр, актуализация, обновление и изменение документов СУОТ по мере необходимости;
- управление рассылкой документов СОУТ по структурным подразделениям Университета;
- организация ознакомления работников Университета с документами СУОТ;
- обеспечение хранения документов СУОТ;
- ~~предотвращение~~ ~~непреднамеренного~~ ~~использования~~ ~~устаревших~~ документов СУОТ.

8.6. Ответственность за управление документами СУОТ в Университете возлагается на специалиста по охране труда и руководителей структурных подразделений Университета в рамках их должностных обязанностей.

## **9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям норм и правил охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Приказом ректора с учетом мнения профсоюзной организации работников и размещаются на официальном сайте Университета.

10.2. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, следует руководствоваться действующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами Университета по принципу аналогии права и аналогии закона.

Разработчик:

Специалист по охране труда

Е.Д. Косяков

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной  
организации Работников и студентов  
ДГПУ им. Р. Гамзатова

Г.М. Абдуллаев

«\_\_» января 2025г.