

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
П.Я. Федотова

« 19 » *ноября* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе научных исследований
управления научных исследований**

Махачкала, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научных исследований (далее ОНИ) является структурным подразделением управления научных исследований (далее УНИ) Дагестанского государственного педагогического университета (далее ДГПУ), обеспечивающим проведение единой, вырабатываемой Ученым советом, научно-инновационной политики, осуществляет организационно-техническое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее НИОКР). Полное официальное наименование: Отдел научных исследований управления научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.2. В своей деятельности отдел научных исследований руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ДГПУ, коллективным договором ДГПУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ДГПУ, Положением управления научных исследований, настоящим Положением, а также иными локальными актами ДГПУ.

1.3. Отдел научных исследований организован с целью повышения эффективности научной деятельности, обеспечения наиболее полного использования научного потенциала и материально-технической базы научных исследований ДГПУ.

1.4. Общее руководство работы отдела научных исследований осуществляет проректор - начальник управления научных исследований ДГПУ.

1.5. Отдел научных исследований возглавляет начальник отдела, имеющий высшее профессиональное образование и стаж научной и

организаторской работы не менее пяти лет. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура ОНИ УНИ и его численный состав утверждаются приказом ректора ДГПУ, исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

2.2. В состав ОНИ УНИ входят:

2.2.1. Начальник отдела научных исследований;

2.2.2. Специалисты ОНИ УНИ;

2.2.3. Специалист по интеллектуальной собственности ОНИ УНИ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи ОНИ УНИ ДГПУ:

3.1. Оказание помощи преподавателям, сотрудникам, докторантам, кандидатам ДГПУ в подготовке:

- заявок на конкурсы научных проектов и грантов; на соискание научных премий, званий и медалей; интернет-ресурсов (сайтов), проводимых научными и научно-техническими программами, фондами и организациями;

- документов, связанных с ходом реализации проектов, ставших победителями этих конкурсов (государственных контрактов, технических заданий, договоров и др.);

- оформление и подача заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации;

- отчетных материалов о результатах НИР (научно-исследовательской работы) по проектам и НИР по кафедрам ДГПУ.

3.2. Осуществление организационной, методической, консультационной и информационно-аналитической поддержки проектной деятельности, проводимой в ДГПУ.

3.3. Координация деятельности в сфере научно-информационного обмена с другими образовательными и научными учреждениями.

3.4. Координация и развитие студенческой научной деятельности.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с вышеперечисленными задачами ОНИ УНИ выполняет следующие функции:

4.1. Организационная поддержка НИР:

- разъяснительная и организационная работа по подготовке заявок на научные разработки;
- координация и интеграция усилий структур и исследователей ДГПУ по разработке совместных (общеуниверситетских, межфакультетских) крупных проектов, участие в подготовке заявок по ним;
- контроль за своевременным представлением заявок и отчетов в головные организации и дирекции программ, подпрограмм и фондов;
- контроль за поступлением средств по проектам-победителям конкурсов, подготовка приказов ректора ДГПУ о финансировании проектов в соответствии с распоряжениями Минобрнауки РФ, дирекций программ;
- взаимодействие со всеми структурами ДГПУ, осуществляющими НИР; сотрудничество с Министерством образования и науки РФ, с головными организациями и дирекциями программ, подпрограмм и фондов.

4.2. Методическая и консультационная поддержка НИР:

- организация и проведение совместно с другими управленческими структурами семинаров и практических занятий для научных руководителей

и ответственных исполнителей проектов, для преподавателей, сотрудников, докторантов, кандидатов, аспирантов и студентов ДГПУ по подготовке заявок и отчетов, регистрационных и информационных карт, других материалов;

- подготовка электронных вариантов заявок на конкурсы научных проектов и грантов;

- оказание методической и консультационной помощи в подготовке заявок и отчетов по НИР.

- формирование базы данных по всем научным проектам, выполняемым в ДГПУ;

- участие в подготовке годового отчета о научной деятельности ДГПУ.

4.3. Организация научно-исследовательской работы студентов;

4.4. Организация работ по оценке результатов интеллектуальной деятельности.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Для решения возложенных на отдел задач и функций его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

5.1. Вправе принимать решения в рамках компетенции отдела.

5.2. Вправе по согласованию с руководством запрашивать от структурных подразделений ДГПУ сведения, необходимые для ведения деятельности отдела.

5.3. Обязаны обеспечивать подразделения ДГПУ информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия исследователей университета в различных научных конкурсах, реализации проектов и т.д.

5.4. Вправе вносить своему непосредственному руководству ДГПУ предложения по совершенствованию деятельности отдела.

5.5. Вправе повышать квалификацию в области информационных технологий.

5.6. Обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка ДГПУ.

5.7. Сотрудники отдела несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством РФ, иными нормативными актами и должностными инструкциями.