

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»


УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
П.Я. Федотова
« 14 » НОЯБРА 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Махачкала, 2020 г.

1. Общие положения

1. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – штаб) является структурным подразделением Дагестанского государственного педагогического университета (далее – ДГПУ).

2. Создание и ликвидация штаба относится к компетенции ректора ДГПУ.

3. Полное наименование – штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

4. Сокращенное наименование – штаб ГО и ЧС.

5. Руководство штабом осуществляет начальник штаба.

6. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами и методическими материалами по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, организационно-распорядительными документами ДГПУ;

- Уставом ДГПУ;

- приказами ректора ДГПУ;

- настоящим Положением.

7. Деятельность штаба как структурного подразделения ДГПУ основана на следующих принципах:

- осуществление своей деятельности во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ДГПУ, а также в пределах своей компетенции с другими организациями.

2. Структура и руководство штабом

2.1. Структура и штат штаба утверждаются ректором Университета.

В состав штаба входят следующие должности:

- начальник штаба – 1 штатная единица.

2.2. Штаб находится в непосредственном подчинении ректора ДГПУ.

2.3. Штаб возглавляет начальник штаба, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором ДГПУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Начальник штаба:

- руководит всей деятельностью штаба, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на штаб обязанностей;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для штаба;
- вносит ректору предложения по совершенствованию работы штаба, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности штаба.

3. Функции штаба

3.1. Функции штаба:

- планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО Университета с мирного на военное положение и мероприятий по защите служащих и студентов Университета от возможных ЧС природного и техногенного характера;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Университета в ЧС мирного и военного времени;
- организация работ по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, подготовке предложений для КЧС о ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС района донесений о ЧС согласно таблице срочных донесений;
- подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом и поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

4. Задачи штаба

4.1. Задачи штаба:

- планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, служащих и студентов Университета действиям в ЧС мирного и военного времени;
- оказание методической помощи руководителям учебных групп, в проведении занятий и тренировок по ГО;
- контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения;
- участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования звена РСЧС Университета;
- разработке плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов звена РСЧС Университета, их своевременная корректировка и контроль за выполнением;

- оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГОЧС;
- подготовка и проведение учений и тренировок по ГО.

5. Права и обязанности штаба

5.1. Штаб функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГОЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

5.2. При выполнении задач, возложенных ректором Университета на штаб, получает исходные данные, информацию и указания от УГОЧС Ленинского района г.Махачкала в пределах требований нормативных документов.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Штаб обеспечивает структурные подразделения звена РСЧС Университета:

- нормативными документами по вопросам ГОЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, служащих Университета согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

2. Структурные подразделения Университета (филиал, институты, управления, отделы):

- направляют на учебу в ГКОУ «Учебно-методический центр по ГО ГУ МЧС России по РД» и на федеральные ГО, руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО согласно разнарядке штаба и распоряжениям ректора Университета;

- комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки;

- ведут журналы учета занятий со служащими по программам действий в ЧС.

3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС штаб взаимодействует с близлежащими предприятиями и учреждениями г.Махачкала.

4. Штаб представляет управлению по делам ГО и ЧС района доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

7. Ответственность

7.1. Начальник штаба несет ответственность за:

- выполнение возложенных на штаб функций и задач;

- организацию работы штаба, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих локальных правовых актов;

- готовность штаба к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины начальник штаба несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- начальник штаба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
