

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ДГПУ



Асваров Н.А.

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Махачкала, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского Кодекса РФ, Жилищного Кодекса РФ, ФЗ «Об образовании РФ», Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Устава Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.2. Студенческий городок Дагестанского государственного педагогического университета (далее – студгородок), является структурным подразделением Дагестанского государственного педагогического университета (далее – университет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим положением, принятым ученым советом университета и утвержденным ректором.

1.3. В своей деятельности студгородок руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета, Положением студенческом общежитии ДГПУ, настоящим Положением, приказами ректора и распоряжениями ректората университета.

1.4. Полное наименование Студгородка: Студенческий городок государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет». Сокращенное наименование: Студгородок ДГПУ.

1.5. Место нахождения: 367003 ул. Ярагского 57, г. Махачкала.

1.6. В Студгородок объединены общежития, расположенные по следующим адресам:

1.6.1. общежитие № 2, ул. О.Кошевого, д.32

1.6.2. общежитие № 3, ул. Гамидова, д.15 е

1.6.3. общежитие № 4, ул. Гамидова, д.15<sup>А</sup>

1.6.4. общежитие № 5 литер-р, ул. Ярагского, д.57

1.6.5. общежитие № 5 блок «А» литер-р, ул. Ярагского, д.57

1.6.6. общежитие № 5 блок «Б» литер-р, ул. Ярагского, д.57

1.7. За Студгородком закреплены здания, перечень которых утверждается приказом Ректора.

## **2. Направление деятельности студгородка**

2.1. Студгородок предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов, для временного проживания (на период обучения).

Иностранные граждане, принятые на обучение в ДГПУ по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с россиянами, обучающимися в данном учебном заведении.

В общежитиях студенческого городка должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, работы студенческих советов общежитий, а также проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Студгородок находится в составе ДГПУ в качестве структурного

подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием, внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учебного заведения и других, не запрещенных законом источников.

**2.3** Планирование и финансирование расходов студенческого городка осуществляется федеральным агентством по образованию.

**2.4.** Общее руководство работой студгородка, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, работой по укреплению, развитию материальной базы студгородка и организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется проректором по управлению ресурсами.

**2.5.** Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, кроме случаев, установленных действующим законодательством не допускается.

**2.6.** При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в студенческом городке по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации, согласованному с профсоюзной организацией студентов и аспирантов (профкомом), перепрофилироваться под общежития для работников учебного заведения. В этом случае с ними в установленном порядке заключается договор найма служебного помещения. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений с согласия учредителя по договорам найма специализированного жилищного фонда.

**2.7.** В каждом общежитии студгородка в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

**2.8.** Помещения для оказания услуг по организации предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются на основе договора безвозмездного пользования; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях аренды. Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию с профкомом и при согласовании договора аренды с учредителем (собственником имущества).

**2.9.** Проживающие в общежитиях студгородка и администрация учебного заведения заключают типовой договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42).

**2.10.** Организация регистрации проживающих в Студгородке по месту их пребывания на период проживания в Студгородке.

### **3. Права и обязанности, проживающих в общежитии студгородка**

**3.1.** Проживающие студенты в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном дирекцией студгородка жилом помещении (комнате) весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и прохождения итоговой аттестации;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (далее – студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития, профком студентов и аспирантов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

**3.2.** Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

**3.3.** Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

**3.4.** За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного и уголовного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинством граждан, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## 4. Обязанности дирекции студгородка общежития

4.1. Дирекция студенческого городка организует быт проживающих, поддержание в общежитиях установленного порядка.

4.2. Дирекцию студгородка представляют директор, его заместитель по воспитательной работе, коменданты общежитий.

4.3. Директор студгородка:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью студгородка и назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.
- заключает с проживающими студентами договоры найма специализированного жилого помещения;
- ведет контроль за соблюдением комендантами правил заселения в общежития на основании ордеров и договоров найма жилого помещения в общежитии, ведет учет проживающих студентов в общежитиях;
- вносит на рассмотрение деканов факультетов и ректора университета предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, выселения из общежития, представлении на отчисление проживающих, допустивших грубые нарушения устава университета и правил внутреннего распорядка общежитий;
- в случаях нарушения проживающими правил проживания в общежитиях студгородка и условий договора найма, в установленном законом порядке с согласия профкома расторгает договоры найма жилого помещения в общежитии;
- реализует иные полномочия в соответствии с уставом университета, настоящим положением, должностной инструкцией и другими нормативными актами университета.
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для работников студгородка и проживающих;
- представляет на утверждение ректору согласованный проект правил проживания в студгородке; ходатайствует перед ректоратом о совершенствовании структуры и штатного расписания работников студгородка, о приеме на работу и увольнении работников студенческого городка.
- ходатайствует перед ректоратом о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий на работников и проживающих, в соответствии с действующими в Российской Федерации трудовым законодательством и нормативными актами университета;

4.4. Директор студгородка обязан:

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно

бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений и замечаний проживающих, информировать их о принятых решениях;

- подавать своевременно заявки на обеспечение общежитий необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

- обеспечить иногородних студентов ордерами и заключение договора найма жилого помещения в общежитии для организации вселения их в общежития;

- информировать ректорат и ученый совет университета о положении дел в студгородке;

- своевременно давать заявки на проведение текущего и капитального ремонта общежитий, обеспечение общежитий студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с установленными нормами;

**4.5.** Комендант общежития назначается и освобождается по ходатайству директора студгородка приказом ректора учебного заведения по согласованию с профкомом студентов и студсоветом общежития.

**4.6.** Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- контролировать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

- обеспечить контроль пропускного режима в общежитиях;

- контролировать произведения необходимого освещения всех помещений общежития;

- контроль за чистотой и порядком в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- своевременно подавать заявки о предоставлении проживающим, в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- контроль по обеспечению освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

- своевременно и наглядно доводить до проживающих информацию, связанную с вопросами проживания в студгородке;
- организовать регистрацию проживающих по месту их пребывания на период проживания в студгородке;
- организовывать совместно со студсоветом текущую аттестацию общежития и проживающих в нем.

#### **4.7. Комендант общежития имеет право:**

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- с согласия дирекции студгородка, совместно со студсоветом общежития принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы, с их согласия, на основании рекомендации врачей;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- совместно со студсоветом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

### **5. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг**

**5.1.** Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии учебного заведения, разработанным на основании настоящего типового положения. Распределение мест в общежитии между институтами, факультетами и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов учебного заведения и объявляется приказом ректора (директора).

Вселение студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании ордера, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и жилого помещения (жилой комнаты).

Как правило, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека и закрепляется за проживающими на весь период обучения (в т. ч. на период сдачи экзаменов, выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами). В учебном заведении жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы

или обучения (ст. 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

При невозможности проживания в жилом помещении (данной комнате) вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и профкома студентов учебного заведения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студсовета общежития.

Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

**5.2.** Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией учебного заведения для этой цели лицом.

**5.3.** Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

**5.4.** При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

**5.5.** Выселение лиц из общежития производится в соответствии с п. 1 ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

**5.6.** Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов устанавливается приказом ректора.

**5.7.** Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным студентам**

**6.1.** Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с профкомом



общежития в другую;

- поощрение или меры дисциплинарного воздействия.
- изменение статуса помещений общежитий.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

**7.5.** В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

**7.6.** Для координации работы во всех общежитиях учебного заведения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации учебного заведения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по управлению  
ресурсами

\_\_\_\_\_ М.А. Исмаилов

/ Начальник  
юридического отдела

  
\_\_\_\_\_ М.Э.Эседов

Начальник  
отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ З.Б.Кафарова

Начальник общего отдела

  
\_\_\_\_\_ Ф.М. Магомедова

  
\_\_\_\_\_