

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ДГПУ

П.Я. Федотова

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-экономическом отделе**

Махачкала, 2020

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый ректором Университета.

1.4. Начальник Отдела подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.5. Сотрудники Отдела принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и нормативными актами, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.7. Отдел расположен по адресу: г. Махачкала, ул. М. Ярагского, 57.

1.8. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке. При реорганизации Университета Положение теряет силу.

1.9. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в управлении делами Университета, второй – в Отделе.

2. Задачи

Главными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование единой экономической политики Университета, направленной на обеспечение ее финансовой устойчивости и развития.

2.2. Экономическое планирование и организация финансовой деятельности Университета, направленные на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе осуществления уставной деятельности.

2.3. Анализ экономического состояния Университета.

2.4. Контроль соблюдения финансовой дисциплины, целевого использования бюджетных субсидий и целевых средств, соответствия расходов и доходов по направлениям приносящей доход деятельности.

2.5. Разработка проектов, калькуляций цен на оказываемые услуги физическим и юридическим лицам.

3. Функции

Основными функциями Отдела являются:

3.1. Разработка, формирование и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности Университета по всем видам доходов и расходов в разрезе источников финансирования и видов деятельности.

3.2. Осуществление контроля за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Университета по средствам федерального бюджета, а также по средствам, получаемым от внебюджетной деятельности, в разрезе статей экономической классификации, а в том числе по структурным подразделениям Университета.

3.3. Составление расчетов для формирования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, целевых субсидий, публичных обязательств и т.д.

3.4. Участие в осуществлении расчета фактической стоимости обучения одного студента (аспиранта) по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.5. Составление и ведение штатного расписания Университета.

3.6. Разработка предложений по организационной структуре и штатному расписанию Университета, контроль за соблюдением штатно-финансовой дисциплины.

3.7. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины путем визирования документов, связанных с вопросами финансирования.

3.8. Разработка локальных нормативных актов по финансово-экономическим вопросам.

3.9. Подготовка и представление финансовой и статистической отчетности в установленные сроки по направлениям деятельности, различных экономических обоснований, справок.

3.10. Участие в составлении проекта Коллективного договора.

3.11. Предоставление необходимой финансово-экономической информации внутренним и внешним пользователям.

3.12. Проведение комплексного финансово - экономического анализа по видам деятельности, обобщение и анализ результатов деятельности структурных подразделений и Университета в целом по данным бухгалтерских отчетов и балансов. Разработка предложений по эффективному использованию финансовых средств.

3.13. Консультирование работников структурных подразделений Университета по финансово-экономическим вопросам в пределах полномочий отдела и др.

4. Права

Отдел имеет право:

4.1. Контролировать по вопросам, входящим в компетенцию отдела, деятельность структурных подразделений Университета и отдельных специалистов.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений Университета и отдельных специалистов информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач.

4.3. Вносить предложения и участвовать в формировании политики Университета в области развития финансового обеспечения исполнения государственного задания, реализации товаров, оказания услуг и выполнения работ, а также финансового обеспечения развития материально-технической базы.

4.4. Выступать представителем Университета во взаимоотношениях со сторонними организациями и внутренними подразделениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Взаимоотношения Отдела с другими подразделениями Университета

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в части получения и представления необходимой информации.

6. Ответственность Отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности

Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет федерального бюджета и внебюджетных средств.