

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ДГПУ  
П.Я. Федотова

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении по делам молодежи**

**Махачкала, 2020**

## 1. Общие положения

1. Управление по делам молодежи (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

2. Создание и ликвидация Управления относится к компетенции ректора Университета.

3. Полное наименование – Управление по делам молодежи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

4. Сокращенное наименование – Управление по ДМ.

5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

6. Управление в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации;

нормативными и организационно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерство Просвещения РФ;

уставом Университета;

решениями Ученого Совета и приказами ректора Университета;

настоящим Положением.

7. Деятельность Управления как структурного подразделения Университета основана на следующих принципах:

обязательное исполнение Управлением решений Ученого совета и руководства Университета;

осуществление своей деятельности во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими организациями.

8. За деятельностью управления по направлениям закреплены служебные помещения для эффективного выполнения уставных задач ВУЗа, а также основных принципов отраженных в настоящем положении.

## 2. Структура и руководство Управлением

8. Структура и штат Управления утверждаются ректором Университета.

В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

Отдел по воспитательной и социальной работе;

Студенческий клуб.

Спортивный клуб.

Пресс-служба.

9. Отделы возглавляют начальники, назначаемые приказом ректора и подчиняющиеся начальнику и заместителю начальника управления.

10. Управление возглавляет начальник, который назначается и

освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

11. Управление находится в подчинении курирующего проректора.

12. Деятельность управления координирует проректор по воспитательной и социальной работе.

### **3. Цели, задачи и направления деятельности Управления**

12. Деятельность Управления направлена:

на координацию работы структурных подразделений Университета в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения социальной и воспитательной работы;

на контроль, учет, анализ и оценку качества социальной и воспитательной работы,

на выработку рекомендаций по совершенствованию этой работы с целью повышения ее эффективности и качества подготовки выпускников университета.

13. Задачами Управления являются:

организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся и работников Университета по направлениям: патриотическое воспитание, эстетическое и культурное воспитание, профилактика антиобщественных явлений, пропаганда здорового образа жизни и культуры спорта, противодействие молодежному, политическому и религиозному экстремизму и другим;

разработка и реализация планов социальной и воспитательной работы Университета;

организация планирования воспитательной деятельности в Университете и осуществление анализа выполнения планов структурными подразделениями Университета;

организация педагогической поддержки реализации созидательных студенческих инициатив, деятельности студенческих сообществ разных видов; развитие сети студенческих сообществ, создание условий для их взаимодействия между собой;

обеспечение участия студентов Университета в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.;

координация работы структурных подразделений совместно с профсоюзной организацией по оказанию помощи социально незащищенным студентам;

разработка материалов для обеспечения участия Университета в конкурсах и других мероприятиях социального и воспитательного направления;

осуществление организационно-координационной работы по проведению общеуниверситетских воспитательных мероприятий и их анализу;

составление на основе отчетов факультетов и кафедр отчетных документов по основным показателям социальной и воспитательной деятельности Университета, представляемые в ректорат и в вышестоящие и руководящие органы.

подготовка распорядительной и нормативной документации, регламентирующей социальную и воспитательную, спортивную деятельность

университета.

14. Для достижения указанных целей Управление осуществляет следующие виды деятельности:

разрабатывает и принимает участие в реализации социальных программ Университета:

организует информационное обеспечение структурных подразделений Университета по социальным вопросам;

способствует формированию всесторонне развитой личности молодого человека путем координации деятельности Студенческого клуба и Спортивного клуба Университета и другими структурными подразделениями в ДГПУ;

организует работу по занятию самодеятельным художественным творчеством обучающихся Университета;

обеспечивает сотрудничество с другими образовательными, культурными, спортивными учреждениями, органами исполнительной власти республики, общественными организациями г. Махачкалы и других муниципальных образований республики, а также учреждений и организаций субъектов Российской Федерации;

организует культурно-досуговые, воспитательные мероприятия;

курирует работу творческих коллективов вуза, готовит информационно-методическое обеспечение культурно-массовой работы;

разрабатывает символику и атрибутику традиционных культурно-массовых мероприятий Университета;

совместно с международным отделом принимает участие в организации и проведении мероприятий по обмену опытом социальной и воспитательной работы с другими вузами России, университетов стран прикаспийских государств, а также стран ближнего и дальнего зарубежья;

представляет интересы Университета во всех государственных, административных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях, независимо от форм собственности, в общественных организациях по вопросам социальной и воспитательной работы;

готовит проекты и заключает договора, контракты в пределах своей компетенции;

осуществляет прочие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Для достижения определенных настоящим Положением целей и реализации поставленных задач, Управление функционально взаимодействует:

в направлении реализации социальной и воспитательной работы:

с заместителями деканов по воспитательной работе;

с объединенным Студенческим советом;

со Студенческим научным обществом;

с профсоюзной организацией Университета

другими структурными подразделениями Университета и общественными объединениями;

в направлении реализации программ социальной поддержки студентов и работников Университета:

со структурными подразделениями Университета;  
с органами опеки и попечительства, с детскими домами, интернатами, с управлениями социальной защиты по республике;  
с органами государственной власти, государственными и частными компаниями и предприятиями, общественными организациями и физическими лицами.

#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Управления**

16. Управление имеет право:

вносить предложения руководству Университета по вопросам социальной и воспитательной работы;

участвовать в разработке проектов решений руководства Университета, касающихся деятельности Управления;

участвовать в разработке внутренних нормативных документов, а также на реализацию социальной и воспитательной работы в Университете;

контролировать выполнение планов воспитательной работы структурных подразделений Университета;

взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений вуза и специалистов необходимую информацию и документы;

привлекать работников Университета к работе по решению поставленных перед Управлением задач;

использовать фонды денежных средств на реализацию воспитательной и социальной работы Университета;

представлять Университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в рамки деятельности управления;

17. Сотрудники Управления обязаны:

выполнять свои функциональные обязанности в полном объеме;

организовывать деятельность по выполнению задач и планов в соответствии с годовым планом социальной и воспитательной работы;

в установленные сроки согласовывать планы работы с другими подразделениями, представлять отчеты о своей работе, планы перспективных мероприятий, отвечать на запросы и обращения, касающиеся социальной и воспитательной деятельности;

участвовать в общих мероприятиях Университета;

соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и технике безопасности;

систематически повышать свою квалификацию.

18. Начальник Управления:

готовит представления проректору по воспитательной и социальной работе, по приему на работу и увольнению сотрудников Управления;

представляет ректору Университета проекты планов работы Управления на год и отчеты о выполнении планов работы за истекший период;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

Управление задач и функций;

организует выполнение работ, предусмотренных планами Университета и Управления, координирует работу сотрудников Управления;

организует работу по разработке проектов текущих и перспективных планов работы Управления и представляет их для утверждения в установленном порядке;

разрабатывает должностные инструкции работников Управления;

дает поручения и указания сотрудникам Управления в соответствии с их должностными инструкциями и проверяет их исполнение;

вносит на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы Управления и поощрению его работников;

ведет прием посетителей;

осуществляет другие действия в соответствии с настоящим Положением;

координирует работу Управления с другими структурными подразделениями Университета.

19. Начальник Управления несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач.

20. Заместитель начальника Управления подчиняется начальнику Управления и несет ответственность за поручения, связанные с работой в Управлении, возложенные на него начальником Управления;

21. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

22. Работники Отдела несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **5. Заключительные положения**

24. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по приказу ректора Университета.

25. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и вступают в силу с момента утверждения ректором Университета.