

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Согласовано

Председатель студенческого совета

 И.И. Хакимов

«__» _____ 2023г

МП

Утверждаю

И.о. ректора ДГПУ

 Н.А. Асваров

«__» _____ 2023г

МП



Порядок

и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет», с платного обучения на бесплатное.

(принято решением ученого совета ДГПУ от 26 апреля 2023 года, протокол № 9)

Махачкала, 2023

1. Настоящие Порядок и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет (далее - *Университет*), с платного обучения на бесплатное (далее - *Порядок*) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 6 июня 2013 г., № 443 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 г. № 1286 и от 07.04.2017 г. № 315)), рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.01.2023 г. и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 804 (с изменением от 22.05.2020 г. № 261).

2. Порядок распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Университете, включая иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - *вакантные бюджетные места*).

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год по окончании каждого семестра учебного года (сентябрь, февраль).

5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте университета <http://dspu.ru>

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности

по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

6.1. Дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

6.2. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286).

6.3. Отнесения к следующим категориям граждан:

6.3.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.3.2. Граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

6.3.3. Женщин, родивших ребенка в период обучения;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 07.04.2017 N 315).

6.4. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Университете комиссией по решению вопросов о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Университете, с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Университета.

Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов, института на основе поступивших от студентов заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное.

8. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение пяти дней после размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Университета представляет в деканат факультета, института, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя организации о переходе с платного обучения на бесплатное согласно прилагаемой форме.

9. К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачётная книжка (первый лист и листы с результатами двух промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), следующих друг за другом);

б) документы, подтверждающие отнесение данного студента к категории граждан, указанных в пункте 6.1 Порядка;

в) документы, подтверждающие отнесение данного студента к категориям граждан, указанным в подпунктах 6.3.1. - 6.3.3. пункта 6.3 и пункта 6.4 настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пункте 6.1, относятся:

- справка с войсковой части о прохождении военной службы членом семьи по выполнению специальных задач в специальной военной операции (оригинал);

- справка о составе семьи;

- иной документ, свидетельствующий об участии члена семьи в специальной военной операции.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте 6.3.1. пункта 6.3. настоящего Порядка, относятся:

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;

- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;

- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

- решение суда о признании гражданина умершим;

- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;

- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;

- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);

- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте 6.3.2. пункта 6.3. настоящего Порядка, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко

проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте 6.3.3. пункта 6.3. настоящего Порядка, относятся:

- справка о рождении ребенка в период обучения студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;

- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота; - свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

10. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

- а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 6.1. пункта 6 настоящего Порядка;
- б) во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 6.2. пункта 6 настоящего Порядка;
- в) в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 6.3. пункта 6 настоящего Порядка.
- г) в четвертую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 6.4 пункта 6 настоящего Порядка

11. В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе студента с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

12. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на

бесплатное.

14. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета.

15. Переход студента с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора ДГПУ, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение

И.о. ректора ДГПУ
Асварову Н.А.
студента (ки) ____ группы ____ курса
____ факультета

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное в связи с

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка¹.
- 2.

Дата

Подпись

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись главного бухгалтера
или его заместителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), следующих друг за другом.

